

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2021 09:37:39  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429857a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

*А.С. Огурова*  
«01» 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность

35.02.05 Агротехнология

Квалификация (степень) выпускника

Агроном

Форма обучения

очная

Разработчик (и)

*А.С. Огурова*  
подпись

*Д.Д. Анжолов*  
И.О. Филиппов

Внутренние эксперты

*А.С. Огурова*  
подпись

*С.В. Золоткина*  
И.О. Филиппов

Председатель методической комиссии

*А.С. Огурова*  
подпись

*Д.Д. Анжолов*  
И.О. Филиппов

Заведующий методическим кабинетом УМУ

*В.С. Берин*  
подпись

*Е.С. Дерюшина*  
И.О. Филиппов

Директор библиотеки

Улан-Удэ, 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агронимия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной профессии рабочих, должностям служащих - 15415 Овощевод и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин, профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются: развитие профессионального мышления; приобретение практических умений по составлению и обработке документации; отработка практических умений с нормативно-инструктивной базой; проверка профессиональной готовности будущего специалиста самостоятельной профессиональной деятельности в должности агронома; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики(по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:** выполнять работы по одной профессии рабочих, должностям служащих - 15415 Овощевод

**уметь:** составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; определять нормы, сроки и способы посева и посадки; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; оценивать качество полевых работ; определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять способ уборки урожая; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий; определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность; на почве подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; определять способы и методы хранения; анализировать условия хранения продукции растениеводства; рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

**знать:** системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; методы программирования урожаев; болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве; основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии

ее хранения; требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):** 108 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды производственной работы**

<b>Вид производственной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Кол-во часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-15415 Овощевод	1. Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием, программой практики. 2. Общие технологические приемы выращивания овощных культур 3. Конструкции и оборудование культивационных сооружений защищенного грунта. 4. Технология производства овощей в закрытом грунте. 5. Технология производства овощей в открытом грунте. 6. Оформление отчета	3	108	согласно графику учебного процесса
Всего:		3	108	

## 2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
1	Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием, программой практики	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с предприятием, программой практики	6	Опрос
2	Общие технологические приемы выращивания овощных культур	Изучение выполнения приемов обработки почвы, выполнение посева, проведение мероприятий по уходу за посевами и посадками овощных культур. Орошение. Система удобрений овощных культур. Изучение севооборотов с овощными культурами. Уборка урожая, определение биологического урожая, проведение уборочных работ, осуществление операций по первичной обработке и подготовке к хранению овощной продукции. Выполнение мероприятий по защите растений от вредителей и болезней.	12	Опрос
3	Конструкции и оборудование культивационных сооружений защищенного грунта.	Типы культивационных сооружений защищенного грунта. Способы обогрева сооружений защищенного грунта. Выполнение основных мероприятий по подготовке теплиц и парников к эксплуатации. Заготовка компонентов для приготовления почвенных грунтов. Составление почвенных смесей грунта	12	Опрос
4	Технология производства овощей в закрытом грунте.	Выполнение мероприятий по защите растений от вредителей и болезней в культивационных сооружениях, выполнение мероприятий по подготовке и посеву семян для выращивания рассады. Выполнение основных технологических операций по уходу за рассадой овощных культур. Выполнение основных мероприятий по высаживанию рассады овощных культур. Выполнение основных технологических операций по уходу за овощными культурами. Выполнение основных мероприятий по сбору и товарной обработке урожая овощных культур.	36	Опрос
5	Технология производства овощей в открытом грунте.	Общие приемы выращивания овощей в открытом грунте. Выполнение основных технологических операций по уходу за овощными культурами. Выполнение основных мероприятий по сбору и товарной обработке урожая овощных	36	Опрос

		культур. Изучение технологии выращивания картофеля.		
6	Оформление отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	6	Опрос Защита отчета
	Всего		108	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы производственной практики используется учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория основ сельскохозяйственного производства) (лаборатория технологии производства продукции растениеводства) (лаборатория технологии хранения переработки продукции растениеводства) (Лаборатория кормопроизводства) (406): 21 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 16 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1.Котов, В. П. В. П. Овощеводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая [и др.]. - : Лань, 2018. - 496 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104947>

**Дополнительные источники**

1. Горбунова, М. С. Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства : учебное пособие / М. С. Горбунова, А. М. Зайцев. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156798>

2. Губанова, В.М. Практикум по овощеводству : учебное пособие / В.М. Губанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 316 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109501>

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 15415 Овощевод [Электронный ресурс] : методические рекомендации к самостоятельной работе для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: М. В. Калашников, Б. С. Цыдыпов. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 55 с.- Режим доступа: <http://bgsha.ru/art.php?i=2897>

4. Железнова, В. И. Использование агрохимических методов. Сборник заданий : учебное пособие / В. И. Железнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-4487-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139303>

5. Кидин, В. В. Особенности питания и удобрения овощных культур и картофеля [Текст] : Учебное пособие / В. В. Кидин. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=979319>



6.Ториков, В. Е. В. Е. Овощеводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Ториков, С. М. Сычев. - : Лань, 2018. - 124 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103148>

7. Ториков, В. Е. Агрочвоведение с научными основами адаптивного земледелия : учебное пособие / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова ; под общей редакцией В. Е. Торикова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-5152-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147116> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Производственная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих : методические рекомендации для обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Д. Б. Аюрова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 62 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4885>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Бурятской ГСХА им. В. Р. Филиппова: научно-теоретический журнал/ Бурятская ГСХА .- Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25673>

2.Вестник Омского государственного аграрного университета: научно-практический журнал/ Вестник Омского государственного аграрного университета.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2367?category=7799>

3.Вестник АПК Верхневолжья: научный журнал/Ярославская государственная сельскохозяйственная академия.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2194?category=7799>

4. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии: Научно-практический журнал/ Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева.- режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2198?category=7799>

5.Масличные культуры: научно-теоретический журнал/Всероссийский научно-исследовательский институт масличных культур им. В.С. Пустовойта.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2441?category=7799>

#### **Современные профессиональные базы данных информационных ресурсов сети интернет.**

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон.дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» Распространения Правовой

Информации КонсультантПлюс. – Электрон.дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение теоретического материала. Изучению данного модуля предшествовали ОП дисциплины и ПМ: Экологические основы природопользования, Ботаника и физиология растений, Основы агрономии, Микробиология, санитария и гигиена, Безопасность жизнедеятельности

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство производственной практикой (по профилю специальности) должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В рамках прохождения производственной практики в учебной лаборатории, обучающиеся проходят первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и пожарной безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, требованиями электробезопасности и пожаробезопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля</b>	<b>Индекс компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Способ контроля</b>
1	ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-15415 Овощевод	ОК 1.- ОК 9. ПК 1.1.- ПК 1.5., ПК 2.1.- ПК 2.3., ПК 3.1.- ПК 3.5., ПК 4.1.- ПК 4.5.	Вопросы для устного опроса, вопросы промежуточного контроля (вопросы к зачету)	Опрос, проверка и защита отчетов

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических

профессиональных умений в рамках модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), Выполнение работ по одной профессии рабочих, должностям служащих - 15415 Овощевод, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения производственной практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	иметь практически опыт
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- системы земледелия; - основные технологии производства растениеводческой продукции; - общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - методы программирования урожая; болезни и вредителей	- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; оценивать состояние производственных посевов; - определять качество семян; 4 - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; - прогнозировать погоду по местным признакам; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; - определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных	выполнять работы по одной профессии рабочих, должностям служащих - 15415 Овощевод
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сельскохозяйственных культур; - методы программирования урожая; болезни и вредителей	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - нормы использования пестицидов и гербицидов.– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт	

		(подчиненных), за результат выполнения заданий.	хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве; - основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения; требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с	мероприятий; - определять основные типы почв по морфологическим признакам; - читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность; подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; определять способы и методы хранения; анализировать условия хранения продукции растениеводства; рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодовоощной продукции, технических культур в целях их реализации; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
10	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.			
11	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.			
12	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.			
13	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.			
14	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.			
15	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.			
16	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.			
17	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.			
18	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.			
19	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.			
20	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.			

21	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и еетранспортировку.	<p>другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности</p>	<p>подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства;</p>	
22	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.			
23	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.			
24	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.			
25	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.			
26	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.			
27	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.			

**Лист внесения изменений**

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Кем утверждено</b>	<b>Примечание</b>