

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2025 10:14:07
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e4299578dae7b737ae6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Мелиорация и охрана
земель
И.Б.И., зоч.
уч. ст., уч. зв.
Батрашова И.Ф.
ФИО
И.Б.
подпись
«30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров и
мелиорации
К.Б.И. зоч.
уч. ст., уч. зв.
Кашинджанов Д.М.
ФИО
Д.М.
подпись
«30» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль)

Мелиорация, рекультивация и охрана земель

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Мелиорация и охрана земель

Разработчик (и)

И.Б.
подпись

И.Б.И., зоч.
уч. ст., уч. зв.

И.Ф. Батрашова
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

Д.М.
подпись

К.Б.И.
уч. ст., уч. зв.

В.Х. Даршал
И.О. Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

И.Б.
подпись

Е.Д. Захарова
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

В.В.
подпись

Е.С. Вершинина
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2022

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Мелиорация и охрана земель

от « 23 » марта 2022 г, протокол № 8

Зав. кафедрой Мелиорация и охрана земель

ЖАБ
подпись

И. С. И. Зав.
уч. ст., уч. зв.

И. В. Болгоин
И.О. Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКИМ от « 20 » марта 2022 г, протокол № 7

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Ф. И. П.
подпись

И. С. И.
уч. ст., уч. зв.

В. И. Першаев
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела
водоснабжения и канализации ФГБУ «Управление Бурятского водоканала»
Е. И. Шмелевская
подпись И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Жагаев И. В.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2022/2023 г.г.	№ <u>11</u>	<u>«22» «01» 2023 г.</u>	<u>ЖАБ</u>	<u>«22» «01» 2023 г.</u>
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г		«__»__20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	14
4. Объем практики и ее продолжительность	14
6. Формы отчетности по практике.....	16
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	32
11. Изменения и дополнения.....	194

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: является формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на проведение завершающего этапа эксперимента по выбранной теме выпускной квалификационной работы, на получение теоретических и практических результатов, которые необходимо обработать, актуализации имеющегося литературного обзора, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- Уметь проводить проектно-исследовательские работы, разрабатывать проекты и вести проектную документацию, в т.ч. проекты по охране земель;
- Иметь навыки безопасной и эффективной работы с гидромелиоративной техникой;
- Научиться проектировать гидромелиоративные системы, уметь самостоятельно проводить гидрологические и гидравлические расчеты и эколого-экономические обоснования проектов и работ, в т.ч. в области охраны земель;
- Ознакомиться и овладеть методами и технологическими приемами проведения реконструкции мелиоративных систем и ремонта гидромелиоративных сооружений и оценивать их с позиций экологических рисков;
- Собрать информационный материал (карты, чертежи, пояснительные записки, расчеты, проекты) для дипломного проекта/работы.
- Приобрести практические навыки и принять участие в выполнении конкретных производственных заданий;
- Изучить управленческую структуру предприятия, состав штата и функции работников управления (мастер, прораб, начальник участка, главный инженер, заместитель по строительству, начальник (директор));
- Изучить оперативную управленческую документацию.

Требования к организации производственной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.05.2020 № 685
- Профессиональный стандарт «Специалист по агромелиорации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 682 н;
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, соответствует

профессиональному стандарту «Специалист по агромелиорации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.05.2014 № 341).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по агромелиорации (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.05.2014 № 341н).

Трудовые функции:

1. Планирование мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (код - В/01.6)

Трудовые действия:

- сбор исходной информации, необходимой для определения приоритетных типов и видов мелиорации земель сельскохозяйственного назначения выдача производственных заданий персоналу по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту мелиоративных объектов и контроль их выполнения
- анализ природно-климатической характеристики территории, на которой планируется проведение мелиоративных работ подбор сторонних организаций и оформление с ними договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, технического обслуживания и ремонта мелиоративных объектов
- анализ современного состояния сельскохозяйственного производства в организации и направлений его развития осмотр мелиоративных объектов, техники, оборудования и определение их технического состояния
- выявление природно-климатических факторов, лимитирующих развитие сельскохозяйственного производства на рассматриваемой территории.
- определение типов и видов мелиорации земель сельскохозяйственного назначения исходя из природно-климатической характеристики территории и нужд сельского хозяйства
- обоснование необходимости и приоритетности проведения мелиоративных мероприятий с учетом прогнозной оценки их эффективности

2. Оценка мелиоративного состояния земель и эффективности мелиоративных мероприятий (код -В/03.6).

Трудовые действия:

- разработка программы контроля параметров мелиоративного состояния земель в соответствии с нормативно-технической документацией выдача производственных заданий персоналу по проведению природоохранных мероприятий и контроль их выполнения;
- выдача заданий персоналу на выполнение работ по определению параметров мелиоративного состояния земель в соответствии с разработанной программой контроля подбор сторонних организаций и оформление с ними договоров для проведения природоохранных мероприятий;
- анализ данных о мелиоративном состоянии земель, полученных в ходе контроля приема работ, выполненных в рамках реализации природоохранных мероприятий;
- анализ данных об эффективности сельскохозяйственного производства на мелиорируемых землях перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики.
- оценка эколого-мелиоративной эффективности проведенных мероприятий и ее соответствия проектным показателям
- установление причин нарушения агроэкосистем, отклонения показателей эффективности мелиоративных мероприятий от проекта
- разработка мероприятий по сохранению и повышению плодородия почв мелиорируемых земель, предотвращению их деградации и загрязнения

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.О.07.01 Информатика
		2 этап	Б1.О.07.02 Цифровые технологии (в отрасли) и управление данными Б1.В.03 Введение в профессиональную деятельность
		3 этап	Б1.О.16 Методика научных исследований
		4 этап	Б2.О.06(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		5 этап	Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПКС-3 - Способен к	1 этап	Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

	деятельности по оценке мелиоративного состояния земель и контролю рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах	2 этап	Б1.В.10 Оценка воздействия на окружающую среду ФТД.01 Обследование и экологическая оценка территорий
		3 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Мониторинг земель Б1.В.ДВ.03.02 Экология мелиорируемых земель Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПКС-5 - Способность к участию в реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов	1 этап	Б1.В.13 Машины и оборудование для природообустройства и водопользования
		2 этап	Б1.В.ДВ.02.01 Сетевые гидротехнические сооружения на мелиоративных системах Б1.В.ДВ.02.02 Природоохранные сооружения на мелиоративных системах Б2.О.07(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		3 этап	Б1.В.04 Рекультивация земель Б1.В.06 Мелиоративные гидротехнические сооружения
		4 этап	Б1.В.04 Рекультивация земель Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<i>Универсальные компетенции</i>					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6.1} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	владеет навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
		ИД-2 _{УК-6.2} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для планирования перспективных целей собственной деятельности	умеет понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	владеет навыком понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИД-3 _{УК-6.3} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для реализации намеченных целей	умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	владеет навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

		требований рынка труда.	деятельности		
Профессиональные компетенции					
ПКС-3	Способен к деятельности по оценке мелиоративного состояния земель и контролю рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	ИД-1 _{ПКС-3.1} Знание и владение методами оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	знает методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	умеет применять методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	владеет методами оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах
		ИД-2 _{ПКС-3.2} Умение решать задачи, связанные с контролем рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	знает решение задач, связанные с контролем рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	умеет решать задачи, связанные с контролем рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах	владеет навыком решения задач, связанные с контролем рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.
ПКС-5	Способность к участию в реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	ИД-1 _{ПКС-5.1} Знания и владение методами реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	знает методы реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	умеет реализовывать природоохранные мероприятия, работы по восстановлению водных объектов.	владеет методами реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.
		ИД-2 _{ПКС-5.2} Умение применять на практике знания методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	знает как применить на практике методы реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	умеет применять на практике знания методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	владеет навыком применения на практике знаний методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{ук-6.1.} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Полнота знаний	знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	в целом достаточно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	в целом достаточно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения практических задач	в полной мере достаточно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения сложных практических задач	отчет по практике, вопросы к зачету, вопросы текущего контроля
		Наличие умений	умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	в целом достаточно умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	в целом достаточно умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения практических задач.	в полной мере достаточно умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения сложных практических задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	не владеет навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	в целом достаточно владеет навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	в целом достаточно владеет навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения практических задач.	в полной мере достаточно владеет навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы для решения сложных практических задач	
	ИД-2 _{ук-6.2.} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности	Полнота знаний	знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для планирования перспективных целей собственной деятельности	не знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для планирования перспективных целей собственной деятельности	в целом достаточно знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для планирования перспективных целей собственной деятельности	в целом достаточно знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для планирования перспективных целей собственной	в полной мере достаточно знает условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда для планирования перспективных целей собственной	

	средств, личных возможностей, этапов в карьерного роста, временно перспектив развития деятельности и требований рынка труда.				реализации намеченных целей деятельности а	для реализации намеченных целей деятельности для решения практических задач	для реализации намеченных целей деятельности для решения сложных практических задач	
		Наличие умений	умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	не умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	в целом достаточно умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	в целом достаточно умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для решения практических задач	в полной мере достаточно умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для решения сложных практических задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	не владеет навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	в целом достаточно владеет навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	в целом достаточно владеет навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для решения практических задач	в полной мере достаточно владеет навыком реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для решения сложных практических задач	
ПКС-3 Способности по оценке мелиоративного состояния земель и контролю рационального использования	ИД-1 _{ПКС-3.1} Знание и владение методами оценки мелиоративного состояния земель и	Полнота знаний	знает методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	не знает методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	в целом достаточно знает методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах.	в целом достаточно знает методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах для решения практических задач	в целом достаточно знает методы оценки мелиоративного состояния земель и контроля рационального использования водных ресурсов на мелиоративных системах для решения практических задач	отчет по практике, вопросы к зачету, вопросы текущего контроля

дов реал изаци и приро доохр анны х меро прият ий, работ по восст анов лени ю водн ых объек тов.	Наличие умений	умеет применять на практике знания методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	не умеет применять на практике знания методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	в целом достаточно умеет применять на практике знания методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов.	в целом достаточно умеет применять на практике знания методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов для решения практических задач	объектов для решения практических задач	объектов для решения сложных практических задач
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыком применения на практике знаний методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов	не владеет навыком применения на практике знаний методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов	в целом достаточно владеет навыком применения на практике знаний методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов	в целом достаточно владеет навыком применения на практике знаний методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов для решения практических задач	в целом достаточно владеет навыком применения на практике знаний методов реализации природоохранных мероприятий, работ по восстановлению водных объектов для решения сложных практических задач	

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практика обучающийся должен:

Знать: нормативную и техническую документацию по проведению мониторинга мелиоративного состояния земель, по проведению природоохранных мероприятий, по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту мелиоративных объектов; методы оценки мелиоративного состояния земель; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности; порядок оформления отчетной, технической, нормативной и распорядительной документации; единую систему конструкторской документации; количественный и качественный состав расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов.

Уметь: определять источники, проводить поиск и анализ информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; планировать собственную работу и работу подчиненных; проверять соответствие функционирования мелиоративных объектов требованиям технической документации; оформлять отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документацию; применять методы оценки мелиоративного состояния земель; пользоваться методами проведения природоохранных мероприятий и оценки их качества; подбирать расходные материалы, инструмент, оборудование, машины и механизмы, необходимые для выполнения работ.

Владеть: разработкой календарных планов эксплуатации, технического обслуживания и ремонта мелиоративных объектов; умением выдавать производственные задания персоналу по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту мелиоративных объектов и контроль их выполнения; обеспечением взаимодействия сотрудников организации для проведения работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту мелиоративных объектов; подбором сторонних организаций и оформлением с ними договоров для материально-технического обеспечения эксплуатации, технического обслуживания и ремонта мелиоративных объектов; анализом отчетной документации по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту

мелиоративных объектов; умением осмотра мелиоративных объектов, техники, оборудования и определение их технического состояния; умением подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, входящим в компетенцию; составлением планов мониторинга мелиоративного состояния земель; анализом данных о мелиоративном состоянии земель; способностью устанавливать возможные причины нарушения агрогеосистем; умением подготовки заключения о мелиоративном состоянии земель; умением разработки проектной документации на проведение природоохранных мероприятий; умением обеспечивать взаимодействие сотрудников организации для реализации природоохранных мероприятий; умением подбора сторонних организаций и оформление с ними договоров для проведения природоохранных мероприятий; анализом отчетной документации по реализации природоохранных мероприятий; умением приемки работ, выполненных в рамках реализации природоохранных мероприятий; умением подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, входящим в компетенцию.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.06(П) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование направленность (профиль) Мелиорация, рекультивация и охрана земель.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- Б1.О.07.01 Информатика
- Б1.О.07.02 Цифровые технологии (в отрасли) и управление данными
- Б1.В.03 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.О.16 Методика научных исследований
- Б1.В.13 Машины и оборудование для природообустройства и водопользования

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- Б1.В.ДВ.03.01 Мониторинг земель
- Б1.В.ДВ.03.02 Экология мелиорируемых земель
- Б1.В.04 Рекультивация земель
- Б1.В.06 Мелиоративные гидротехнические сооружения
- Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе технологической (проектно-технологической) практики используются при прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	-
1. Аудиторные занятия, всего	2	-
- занятия лекционного типа/ практическая подготовка	2/2	-
2. Самостоятельная работа	106	-
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	-

3. Вид итогового контроля		Зачет с оценкой	-
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	108	-
	Зачетные единицы	3	-

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с расписанием дня и должностными обязанностями, составление плана работы	8	Ознакомительная лекция. Роспись в журнале по ТБ Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	68	Дневник. Отчет по практике
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученных результатов	16	Дневник. Отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	16	Вопросы к защите отчета
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика):

Подготовительный этап. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.

Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

Заключительный этап. Обработка и анализ полученных результатов.

Подготовка отчета по практике. Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике
- Приложение (при необходимости).

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность

изложения результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается комиссией по защите отчетов. По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. В чем заключается сущность внутрихозяйственного расчета и как этот вопрос решается конкретно на объекте? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
2. Виды и причины деформаций мелиоративной сети и сооружений (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
3. Виды оперативных календарных документов (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
4. Время и кратность окашивания каналов, дамб(УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
5. Документация на оплату труда рабочих бригады, акты на выполненные работы (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
6. Зачем нужны накладные расходы в сметах, каковы величины и состав накладных расходов? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
7. Что такое плановые накопления? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
8. Как ведется получение и списание материалов на объекте? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
9. Как ведется учет выполненных работ на объекте? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
10. Как ведется финансирование строительства, реконструкции или эксплуатации объекта? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
11. Как найти на местности дрена, коллектор? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
12. Как обеспечить требуемый уклон дрен и какими средствами этого достичь? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
13. Как оплачивается труд мастера, прораба и других руководителей? Имеется ли в организации положение об оплате труда? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
14. Как определить затраты на эксплуатацию? Фактические затраты на 1 га по ПМС? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5)
15. Как определить объемы деформаций (заилиение, удаление кустарника, ремонт)? Затраты на их устранение (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
16. Как осуществляется подпочвенное увлажнение (сроки, нормы, техника увлажнения)? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
17. Как осуществляется приемка объектов в эксплуатацию? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
18. Как осуществляется эксплуатация дождевальной техники? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
19. Как планируется управление водным режимом почвы? Контроль водного режима (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
20. Какая величина допусков по СТП определяет высокое качество строительства дренажа? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
21. Какая исполнительная документация готовится для сдачи открытых каналов в эксплуатацию? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
22. Какая исполнительная документация должна находиться на объекте к началу ремонта, строительства или реконструкции системы? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
23. Какие акты оформляются в процессе производства работ? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
24. Какие виды журналов должны вестись мастером (прорабом)? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
25. Какие виды затрат включают в себя сельскохозяйственные издержки на мелиорируемых землях? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
26. Какие виды работ были рентабельны, а какие убыточны? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
27. Какие допуски по СТП необходимо иметь, чтобы канал был сдан с высокой оценкой? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
28. Какие календарные документы разрабатываются в ПМС и на каком уровне? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).

29. Какие механизмы имеются в организации (или хозяйстве) по уходу за мелиоративной системой (удаление наносов, окашивание, планировка и т.п.)? Их применение (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).
30. Какие ремонты выполняет ПМС? (УК-6; ПКС-3; ПКС-5).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Ильин, Юрий Михайлович. Почвы Бурятии: мелиорация, рекультивация и охрана : учебное пособие: Доп. УМО по образованию в области природообустройства по направлению 280400 / Ю. М. Ильин, Е. В. Малханова ; рец.: А. П. Батудаев, Г. Д. Чимитдоржиева ; МСХ РФ, ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2011. - 215 с. -20 экз.	Библиотека БГСХА
Практические занятия по почвоведению, рекультивации и мелиорации ландшафта : учебное пособие / Т. В. Архипова, И. М. Ващенко, В. С. Коницев. - Москва : МПГУ, 2018. - 56 с.	http://znanium.com/catalog/product/1020584
Голованов В.И., Зимин Ф.М., Сметанин В.И. Рекультивация нарушенных земель [Текст] : доп. МСХ РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов по напр. 280400 "Природообустройство" и спец. 280401 / А. И. Голованов, Ф. М. Зимин, В. И. Сметанин. - М. : КолосС, 2009. - 325 с. - 10 экз.	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Гидротехнические сооружения внутрихозяйственной мелиоративной сети: Монография / С.Г. Белогай, В.А. Волосухин, А.И. Тищенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 321 с.	http://znanium.com/catalog/product/414645
Ильин Ю.М. Природообустройство аграрного землепользования Байкальского региона//Монография – Улан-Удэ: Изд-во РИО БГСХА, 2014. – 299 с. – 18 экз.	Библиотека БГСХА
Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с.	http://znanium.com/catalog/product/615243
Ильин Ю.М., Экология осушаемых почв Прибайкалья//Монография – Улан-Удэ: Изд-во РИО БГСХА, 2011. – 235 с.-20 экз	Библиотека БГСХА
Малханова Е.В. Программа и методические указания к прохождению производственной практики направления 20.03.20 Природообустройство и водопользование – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2016. – 15 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4272

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/product/s/ipo/prime/doc/70319016/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Малханова Е.В. Программа и методические указания к прохождению производственной практики направления 20.03.20 Природообустройство и водопользование – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2016. – 15 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4272
Методические указания к прохождению практик для обучающихся по направлениям подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 35.03.11 Гидромелиорация, 20.04.02 Природообустройство и водопользование : методические указания / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Н. В. Пашинова [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 101 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4624

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт

1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Наименование справочной системы	Доступ
1	2
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторного практикума, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 511 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 10 стендов. Оборудование: лабораторный экспериментальный стенд для изучения основных характеристик насосов, микроскоп цифровой Bresser Duolux. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player
2	Помещение для самостоятельной работы № 510 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, компьютер (системный блок Intel Corei5+монитор+ сет.фильтр+ПО резервного копирования и мониторинга), 9 терминалов (тонкий клиент)(монитор Beng17+ клав.+ мышь+сетевой фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 8 стендов; Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft Office 2010, OLP NL Acdmс, КОМПАС 3D v 18.1x64, Adobe Reader DC; VLC Media Player

**11. Изменения и дополнения
к рабочей технологической (проектно-технологической практике)
в составе ОПОП 20.03.02 Природообустройство и водопользование**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			