

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.06.2025 14:11:41
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.08 Правоведение

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление проектами государственно-частного партнерства

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в часах/неделях 180/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

| Курс 2 Семестр 4 | Количество часов | Итого |
|----------------------|------------------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Контактная работа | 36 | 36 |
| Сам. работа | 117 | 117 |
| Итого | 180 | 180 |

Программу составил(и):
К. социол. н., Чимитова Ирина Зоригтоевна

Программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

составлена на основании учебного плана:

b380302_oz_3.plx.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 9 от 26.04.21

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт
(представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э. | |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|--|--------------|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: Приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина

Задачи: Развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б1.О |
|------------|------|

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

| | | |
|----|-----------|---|
| 1 | 3 семестр | Государственные и муниципальные финансы |
| 2 | 0 семестр | История России |
| 3 | 4 семестр | Учебная практика |
| 4 | 4 семестр | Иностранный язык |
| 5 | 3 семестр | Философия |
| 6 | 0 семестр | Технологическое предпринимательство |
| 7 | 2 семестр | Русский язык и культура речи |
| 8 | 2 семестр | Математика |
| 9 | 0 семестр | Ботаника |
| 10 | 0 семестр | Сельскохозяйственная экология |
| 11 | 0 семестр | Менеджмент |
| 12 | 0 семестр | Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки |
| 13 | 1 семестр | Физическая культура и спорт |
| 14 | 0 семестр | Введение в профессиональную деятельность |
| 15 | 0 семестр | Агрометеорология |
| 16 | 0 семестр | Физиология и биохимия растений |
| 17 | 0 семестр | Почвоведение с основами геологии |
| 18 | 0 семестр | Агрехимия |
| 19 | 0 семестр | Земледелие |
| 20 | 0 семестр | Фитопатология и энтомология |
| 21 | 0 семестр | Бизнес-модели основных секторов экономики Бизнес модели основных секторов инновационной экономики |
| 22 | 0 семестр | ознакомительная практика |
| 23 | 0 семестр | технологическая практика |
| 24 | 4 семестр | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту |
| 25 | 4 семестр | Базовая физическая культура |
| 26 | 4 семестр | Базовые виды спорта |
| 27 | 0 семестр | Цифровая культура |
| 28 | 0 семестр | Введение в цифровую культуру |
| 29 | 0 семестр | Хранение и обработка данных |
| 30 | 0 семестр | Химия |
| 31 | 0 семестр | Основы российской государственности |
| 32 | 0 семестр | Прикладная статистика |
| 33 | 0 семестр | Машинное обучение |
| 34 | 0 семестр | Стартап с нуля: от идеи до выхода на рынок |
| 35 | 0 семестр | Правовые особенности функционирования стартапов |

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

| | | |
|----|-----------|--|
| 1 | 6 семестр | Региональная социально-экономическая политика |
| 2 | 5 семестр | Управление инфраструктурой и ресурсами сельских территорий |
| 3 | 5 семестр | Региональное управление и территориальное планирование |
| 4 | 6 семестр | Государственно-частное партнерство |
| 5 | 7 семестр | Финансовые механизмы государственных и муниципальных закупок |
| 6 | 9 семестр | Правовое регулирование проектной деятельности |
| 7 | 6 семестр | Производственная практика |
| 8 | 6 семестр | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 9 | 8 семестр | Производственная практика |
| 10 | 8 семестр | Преддипломная практика |
| 11 | 9 семестр | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1. УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2. УК-10.2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-3. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ИД-1 ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.

ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.

ИД-3 ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.

ИД-4 ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.

ИД-5 ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

Знать и понимать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Не знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Слабо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Хорошо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности |
| Уровень 4 | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Отлично знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности |

Уметь делать (действовать) определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.

Владеть: :

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Не умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень 2 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Слабо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень 3 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Хорошо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений |
| Уровень 4 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Отлично умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений |

Владеть навыками (иметь навыки) определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.
:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Не владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Частично владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности |
| Уровень 4 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Свободно владеет навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности |

Уровни сформированности компетенций

| | | | |
|-----------------------------|-------------|---------|---------|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
|-----------------------------|-------------|---------|---------|

Оценки формирования компетенций

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| Оценка «неудовлетворительно» - | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|

Характеристика сформированности компетенции

| | | | |
|--|--|--|---|
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |
|--|--|--|---|

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
|--|--|-----------|---------|-------|-------------|-----------|---|
| Раздел 1. Основы теории государства и права | | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | Лекция-визуализация |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---|----|------|--|---|
| 1.2 | Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | | Дискуссия |
| 1.3 | Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права. | Лек | 4 | 4 | УК-2 | | |
| 1.4 | Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства. | Пр | 4 | 4 | УК-2 | | |
| 1.5 | Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства. | Ср | 4 | 10 | УК-2 | | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| 1.6 | Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права. | Ср | 4 | 10 | УК-2 | | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| Раздел 2. Основы публичных и частных отраслей российского права | | | | | | | |
| 2.1 | Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | Проблемная лекция |
| 2.2 | Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | Проблемная лекция |

| | | | | | | | |
|------|--|-----|---|---|------|--|--|
| 2.3 | Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.4 | Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.5 | Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.6 | Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание. | Лек | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.7 | Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.8 | Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.9 | Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | | |
| 2.10 | Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | | |

| | | | | | | |
|------|--|----|---|----|------|---|
| 2.11 | Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | |
| 2.12 | Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание. | Пр | 4 | 2 | УК-2 | |
| 2.13 | Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ. | Ср | 4 | 20 | УК-2 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| 2.14 | Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права. | Ср | 4 | 20 | УК-2 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| 2.15 | Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | Ср | 4 | 20 | УК-2 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| 2.16 | Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | Ср | 4 | 20 | УК-2 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| 2.17 | Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. | Ср | 4 | 9 | УК-2 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| 2.18 | Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание | Ср | 4 | 8 | УК-2 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| Л1.1 | Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 422 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334898 |
| Л1.2 | Малько А.А., Субочев В.В. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359460 |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л2.1 | Лукомская А.С., Татьянин Д.В. Правоведение: курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2016. - 236 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=244708 |
| Л2.2 | Васенков В.А., Корнеева И. Л., Субботина И.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Сборник задач и упражнений : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354893 |
| Л2.3 | Малько А.А., Агагомедова С.А., Гуляков А.Д., Саломатин А.Ю. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 256 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=395750 |

Методическая литература

| | |
|------|--|
| Л3.1 | Чимитова И. З. Правоведение [Электронный ресурс]: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним. - , 2017. - 45 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=812 |
|------|--|

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|---|---|--|
| 527 | Учебная аудитория для проведения лекций (527) | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 512 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512) | 28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 522 | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522) | 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». | |
| 524 | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524) | 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | http://znanium.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | http://e.lanbook.com/ |

| | |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | http://urait.ru/ |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1 | 2 |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | https://openedu.ru/course/ |
| Профессиональные базы данных | http://e.lanbook.com/ |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Правоведение: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним Чимитова И. З. 2017 г. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 100 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=812> - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|---|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

| | |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии http://www.garant.ru/ |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|----------------------------|--------|---|
|----------------------------|--------|---|

| 1 | 2 | 3 |
|-------------------------------|---|---|
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Чимитова Ирина Зоригтоевна | высшее юридическое, преподаватель высшей школы | К. социол. н. Доцент |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обнование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 5 | | | |
| 6 | | | |