

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 15:40:03
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агробизнеса и
межкультурных
коммуникаций

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

Б1.О.16 Основы государственного и муниципального управления

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Менеджмент

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

_____ подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__г.г.	№____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__г.г.	№____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__г.г.	№____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__г.г.	№____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по основам государственного и муниципального управления, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков по основам государственного и муниципального управления;
- развитие знаний, умений, навыков по поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также использованию основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.16.Основы государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	ИД-1 ^{опк-2} Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве	знать конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	уметь демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	владеть способностью демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации

	процессов	Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями		Федерации	
--	-----------	--	--	-----------	--

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации;

Уметь: демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации;

Владеть: способностью демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1опк-2	Полнота знаний	знает конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципальных управлений, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	не знает конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	знает выборочно конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	знает конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	знает в совершенстве конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	Перечень экзаменационных вопросов Перечень вопросов к зачету Перечень примерных тем курсовой работы Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Кейс-задачи Комплект заданий для деловой игры Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	не умеет демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	умеет неуверенно демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	умеет демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	умеет уверенно демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	
		Наличие навыков (владен	владеет способ	не владеет способностью демонстрировать	владеет частично способностью	владеет способностью демонстриро	владеет уверенно способностью	

		ие опытом)	ностью демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	ь знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	вать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации	
--	--	------------	--	---	---	--	---	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1 этап	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.20 Устойчивое развитие территорий
		3 этап	Б1.О.20 Устойчивое развитие территорий
		4 этап	Б1.О.16 Основы государственного и муниципального управления
		5 этап	Б1.О.16 Основы государственного и муниципального управления Б2.О.02.01(П) Проектно-технологическая практика
		6 этап	Б1.О.17 Принятие и исполнение управленческих решений
		7 этап	Б1.О.18 Контрольно-надзорная деятельность органов власти Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		

1	2	3	4
<p>Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков; совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, ожидаемые результаты решения выделенных задач; методы эффективного взаимодействия с другими членами команды; информационно-коммуникационные технологии; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; условия труда и средства защиты на рабочем месте; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; конституционно-правовые основы управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; структурирование и интегрирование знаний из различных областей профессиональной деятельности; базовые правовые категории государственного и муниципального управления, применяемые в действующем законодательстве Российской Федерации; подготовку проектов нормативных правовых актов, проведение юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов); положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; общие или</p>	<p>Б1.О.17 Принятие и исполнение управленческих решений Б1.О.18 Контрольно-надзорная деятельность органов власти Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б2.О.02.01(П) Проектно-технологическая практика</p>

	<p>специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом; основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; использовать информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей; применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; выбирать средства защиты на рабочем месте; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к</p>		
--	---	--	--

	<p>коррупции; обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего;</p> <p>демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений; комплексно и всесторонне оценивать взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи; подготовить проекты нормативных правовых актов, провести юридическую экспертизу нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления; грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; использовать современные методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом; анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; понимать принципы работы современных информационных технологий; использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: способностью сбора и критического анализа информации, необходимой для решения</p>		
--	---	--	--

	<p>поставленной задачи; способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; способностью формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; способностью анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; способностью взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; способностью выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; способностью демонстрировать знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых</p>		
--	---	--	--

	<p>категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации; способностью структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений; способностью комплексно и всесторонне оценивать взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи; способностью подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления; способностью грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач; способностью выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; способностью использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом; способностью анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов; способностью понимать принципы работы современных информационных технологий; способностью использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>		
<p>Б1.О.20 Устойчивое развитие территорий</p>	<p>Знать: основы сущность и принципы устойчивого развития, разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Уметь: формировать системный и интегрированный подход к решению</p>		

	экономических, экологических и социальных проблем устойчивого развития, разрабатывать и реализовывать меры государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: способностью решать современные социально-экономических и экологических проблемы устойчивого развития, разрабатывать и реализовывать меры государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		очно-заочная форма	
	сем.	сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5
1. Аудиторные занятия, всего			32	36
- занятия лекционного типа			16	18
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)			16	18
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)			76	108
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				30
- курсовая работа				30
2.2 Самостоятельная работа			76	78
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины			зачет	экзамен 36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы		108	180
	Зачетные единицы		3	5

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения									
1	Раздел 1. Основы государственного управления								ОПК-2
	1.1. Введение в основы государственного управления	13	4	2	2		9		
	1.2. Государственное управление как социальное и системное явление	13	4	2	2		9		
	1.3. Взаимодействие системы государственного управления с внешней средой	13	4	2	2		9		
	1.4. Организационные основы системы государственного управления. Система органов государственного управления	13	4	2	2		9		
	1.5. Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Региональное и муниципальное управление	14	4	2	2		10		

	1.6.Основные направления деятельности в системе государственного управления	14	4	2	2		10		
	1.7.Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой. Внешняя политика государства	14	4	2	2		10		
	1.8.Особенности предоставления государственных услуг. Система государственной службы Российской Федерации	14	4	2	2		10		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет
	Итого по дисциплине	108	32	16	16		76		
2	Раздел 2. Основы муниципального управления								
	2.1.Введение в муниципальное управление	6	3	2	1		3		
	2.2.История местного самоуправления в России	6	1		1		5		
	2.3.Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	6	3	2	1		3		
	2.4.Ответственность органов местного самоуправления	6	1		1		5		
	2.5.Территориальная организация местного самоуправления	6	3	2	1		3		
	2.6.Муниципальное образование как система и объект управления	6	1		1		5		
	2.7.Качество жизни населения как основа развития муниципального образования	6	3	2	1		3		
	2.8.Участие населения в местном самоуправлении	6	1		1		5		
	2.9.Муниципальная деятельность	6	3	2	1		3		
	2.10.Вопросы местного значения	6	1		1		5		
	2.11.Муниципальные правовые акты	6	3	2	1		3		
	2.12.Социально-экономическое развитие муниципального образования	6	1		1		5		
	2.13.Управление муниципальной собственностью	7	3	2	1		4		
	2.14.Финансово-экономическая основа местного самоуправления	7	1		1		6		
	2.15.Формирование и исполнение местного бюджета	7	3	2	1		4		
	2.16.Основы муниципального хозяйства	7	1		1		6		
	2.17.Управление инфраструктурой муниципального образования	7	3	2	1		4		
	2.18.Муниципальная служба в Российской Федерации	7	1		1		6		
	Выполнение курсовой работы	30					30		
	Контроль	36						36	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен
	Итого по дисциплине	288	68	34	34		184	36	

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	очно-заочная форма	
1	2	3		4	5	6
1	1	Введение в основы государственного управления			2	
	2	Государственное управление как социальное и системное явление			2	
	3	Взаимодействие системы государственного управления с внешней средой			2	
	4	Организационные основы системы государственного управления. Система органов государственного управления			2	
	5	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Региональное и муниципальное управление			2	
	6	Основные направления деятельности в системе государственного управления			2	
	7	Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой.			2	

		Внешняя политика государства				
	8	Особенности предоставления государственных услуг. Система государственной службы Российской Федерации			2	
2	9	Введение в муниципальное управление			2	
	10	История местного самоуправления в России				
	11	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации			2	
	12	Ответственность органов местного самоуправления				
	13	Территориальная организация местного самоуправления			2	
	14	Муниципальное образование как система и объект управления				
	15	Качество жизни населения как основа развития муниципального образования			2	
	16	Участие населения в местном самоуправлении				
	17	Муниципальная деятельность			2	
	18	Вопросы местного значения				
	19	Муниципальные правовые акты			2	
	20	Социально-экономическое развитие муниципального образования				
	21	Управление муниципальной собственностью			2	
	22	Финансово-экономическая основа местного самоуправления				
	23	Формирование и исполнение местного бюджета			2	
	24	Основы муниципального хозяйства				
25	Управление инфраструктурой муниципального образования			2		
26	Муниципальная служба в Российской Федерации					
Общая трудоемкость лекционного курса					34	x
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения			34	- очно-заочная форма обучения		

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1	Введение в основы государственного управления		2		ПЗ	Устный опрос
	2	2	Государственное управление как социальное и системное явление		2		ПЗ	Устный опрос
	3	3	Взаимодействие системы государственного управления с внешней средой		2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	4	4	Организационные основы системы государственного управления. Система органов государственного управления		2		ПЗ	тестирование
	5	5	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Региональное и муниципальное управление		2		ПЗ	Устный опрос
	6	6	Основные направления деятельности в системе государственного управления		2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач

	7	Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой. Внешняя политика государства		2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	8	Особенности предоставления государственных услуг. Система государственной службы Российской Федерации		2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
2	9	Введение в муниципальное управление		1		ПЗ	Устный опрос
	10	История местного самоуправления в России		1	Деловая игра	ПЗ	Устный опрос
	11	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации		1		ПЗ	Устный опрос
	12	Ответственность органов местного самоуправления		1		ПЗ	тестирование
	13	Территориальная организация местного самоуправления		1		ПЗ	Устный опрос
	14	Муниципальное образование как система и объект управления		1	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	15	Качество жизни населения как основа развития муниципального образования		1	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	16	Участие населения в местном самоуправлении		1	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	17	Муниципальная деятельность		1	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	18	Вопросы местного значения		1	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	19	Муниципальные правовые акты		1		ПЗ	тестирование
	20	Социально-экономическое развитие муниципального образования		1	Деловая игра	ПЗ	Устный опрос
	21	Управление муниципальной собственностью		1		ПЗ	тестирование
	22	Финансово-экономическая основа местного самоуправления		1		ПЗ	Устный опрос
	23	Формирование и исполнение местного бюджета		1		ПЗ	тестирование
	24	Основы муниципального хозяйства		1		ПЗ	Устный опрос
	25	Управление инфраструктурой муниципального образования		1		ПЗ	тестирование

26	Муниципальная служба в Российской Федерации	1	Деловая игра	ПЗ	Устный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		34	- очно-заочная форма обучения		16

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине (модулю)

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР)
№	Наименование	
1	2	3
1	Основы государственного управления	ОПК-2
2	Основы муниципального управления	ОПК-2

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования (на базе конкретного объекта исследования).
2. Создание условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на базе конкретного объекта исследования).
3. Совершенствование управления муниципальным образованием (на базе конкретного объекта исследования).
4. Совершенствование работы муниципальной информационной службы (на базе конкретного объекта исследования).
5. Совершенствование управления социальной поддержкой населения муниципального образования (на базе конкретного объекта исследования).
6. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями муниципального образования (на базе конкретного объекта исследования).
7. Совершенствование организации и проведения конкурсов на размещение муниципальных заказов (на базе конкретного объекта исследования).
8. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса (на базе конкретного объекта исследования).
9. Анализ и совершенствование информационного обеспечения органов местного самоуправления (на базе конкретного объекта исследования).
10. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в муниципальных органах (на базе конкретного объекта исследования).
11. Совершенствование организации приема граждан в муниципалитетах (на базе конкретного объекта исследования).
12. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на базе конкретного объекта исследования).
13. Совершенствование организации труда главы администрации (на базе конкретного объекта исследования).
14. Совершенствование работы по информированию населения в муниципальном образовании (на базе конкретного объекта исследования).
15. Развитие местного самоуправления в России (на примере конкретного муниципального образования).
16. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта местного самоуправления (на примере конкретного зарубежного государства).
17. Современное взаимоотношение государства и муниципалитета (на примере конкретного субъекта РФ).
18. Современный состав органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
19. Особенности муниципальной службы (на примере конкретного субъекта РФ).

20. Формы и методы общественного контроля за деятельностью муниципальных органов (на примере конкретного муниципального образования).
21. Специфика выработки и реализации муниципальных решений (на примере конкретного муниципального образования).
22. Деятельность органов местного самоуправления по регулированию экономических и социальных процессов (на примере конкретного муниципального образования или нескольких муниципальных образований)
23. Формы и методы работы муниципальных органов по управлению имуществом (на примере конкретного муниципального образования)
24. Деятельность муниципальных органов по управлению предприятиями муниципальной формы собственности (на примере конкретного муниципального образования).
25. Основные аспекты организации муниципальной службы (на примере конкретного муниципального образования).
26. Система муниципального управления занятостью населения (на примере конкретного муниципального образования).
27. Становление и развитие территориального общественного самоуправления (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).
28. Роль местного самоуправления в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).
29. Организация прохождения муниципальной службы (на примере конкретных органов субъекта РФ и муниципального образования).
30. Организация контроля за исполнением решений (на примере конкретного муниципального образования)
31. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере конкретного муниципального образования)
32. Управление муниципальным здравоохранением (на примере конкретного муниципального образования)
33. Управление муниципальными унитарными предприятиями (на примере конкретного муниципального образования)
34. Управление муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования)
35. Управление муниципальными учреждениями культуры (на примере конкретного муниципального образования)
36. Стратегическое планирование в муниципальном образовании (на примере...)
37. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации или муниципального органа (на примере конкретного муниципального образования)
38. Разработка и реализация муниципальной социальной политики в муниципальном образовании
39. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты (на примере конкретного муниципального образования)
40. Организация работы органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования) в сфере труда и занятости населения
41. Организация работы органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования) в сфере здравоохранения
42. Организация работы органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования) в сфере образования
43. Социальные основы экономической политики органов местного самоуправления в регионе и муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)
44. Разработка и реализация органами местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ
45. Социальная эффективность деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)
46. Муниципальное образование как объект управления (на примере конкретного муниципального образования)
47. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (на примере конкретного муниципального образования).
48. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством (на примере конкретного муниципального образования).
49. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на примере конкретного муниципального образования)
50. Муниципальное управление развитием АПК (на примере конкретного муниципального образования)

5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап	4	
1.1 Выбор темы курсовой работы	2	
1.2 Составление плана работы, формулирование цели и задач исследования	2	
2. Разработка темы проекта (основной этап)	21	
2.1 Написание теоретической части	7	
2.2 Написание аналитической части	7	
2.3. Определение тенденций изменения явления и прогнозирование показателей	7	
3. Заключительный этап	5	
3.1 Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	2	
3.2 Подготовка к защите	2,5	
3.3 Защита курсового проекта	0,5	
Итого на выполнение курсового проекта (работы)	30	

5.1.1.4 Процедура защиты (сдачи) курсовой работы

Процедура защиты (сдачи) курсового проекта (курсовой работы) и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Оценочных материалах.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
1	Введение в основы государственного управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем	9	опрос тестирование
	Государственное управление как социальное и системное явление	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос тестирование
	Взаимодействие системы государственного управления с внешней средой	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос тестирование
	Организационные основы системы государственного управления. Система органов государственного управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	9	опрос тестирование
	Территориальная организация государственного управления в Российской Федерации. Региональное и муниципальное управление	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Основные направления деятельности в системе государственного управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение	10	опрос тестирование

		разделов и тем, выполнение индивидуального задания		
	Государственное регулирование экономики. Государственное управление социальной сферой. Внешняя политика государства	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
	Особенности предоставления государственных услуг. Система государственной службы Российской Федерации	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос тестирование
2	Введение в муниципальное управление	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	3	опрос тестирование
	История местного самоуправления в России	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	3	опрос тестирование
	Ответственность органов местного самоуправления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Территориальная организация местного самоуправления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	3	опрос тестирование
	Муниципальное образование как система и объект управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Качество жизни населения как основа развития муниципального образования	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	3	опрос тестирование
	Участие населения в местном самоуправлении	подготовка к занятию,	5	опрос тестирование

		самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания		
Муниципальная деятельность		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	3	опрос тестирование
Вопросы местного значения		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
Муниципальные правовые акты		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	3	опрос тестирование
Социально-экономическое развитие муниципального образования		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
Управление муниципальной собственностью		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
Финансово-экономическая основа местного самоуправления		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
Формирование и исполнение местного бюджета		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
Основы муниципального хозяйства		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
Управление инфраструктурой муниципального образования		подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование

	Муниципальная служба в Российской Федерации	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	30	Проверка курсовой работы
	Итого:		184	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.16 Основы государственного и муниципального управления	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
или 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с.	https://znanium.com/catalog/product/1857290
Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с.	https://znanium.com/catalog/product/1819688
Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с.	https://znanium.com/catalog/product/451397
Дополнительная литература	

Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.	https://znanium.com/catalog/product/1864055
Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с.	https://znanium.com/catalog/product/1859958
Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление: учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 468 с.	https://znanium.com/catalog/product/1832657

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Аюшеев, Дмитрий Намсараевич. Основы государственного и муниципального управления : практикум и методические указания по написанию курсовой работы / Д. Н. Аюшеев ; ФГБОУ ВПО "Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова". Ин-т доп. проф. образования и инноваций. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2013. - 66 с.	Библиотека БГСХА
Бадмаева, Дарима Бато-Цыреновна, Государственное и муниципальное управление : методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Д. Б-Ц. Бадмаева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Экономический факультет. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 54 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный.	http://bgsha.ru/art.php?i=77

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Бадмаева, Дарима Бато-Цыреновна, Государственное и муниципальное управление : методические рекомендации по организации самостоятельной работы / Д. Б-Ц. Бадмаева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Экономический факультет. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 54 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный.	http://bgsha.ru/art.php?i=77

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 535	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Асег, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный	Занятия лекционного типа

	<p>настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 533</p>	<p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. Стенд. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10</p>	<p>Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452</p>	<p>9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSSWorldStudent. Программа для моделирования бизнес-процессов</p>	<p>Самостоятельная работа</p>

	RamusEducational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ- МАСТЕР Программа для моделирования StarUML	
--	--	--

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Acer, проекционный экран. Стенд. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSSWorldStudent. Программа для моделирования бизнес-процессов RamusEducational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕР Программа для моделирования StarUML
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - ауд. 268 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах:

		KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
--	--	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Тимофеева Наталья Сергеевна	Высшее, специалитет, менеджмент организации, менеджер; профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.э.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	16
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	27