

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 27.05.2025 16:26:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

« __ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

« __ » _____ 20 __ г.

Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе
Направление 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной
аттестации **Экзамен**

Объем дисциплины в З.Е. **4**

Продолжительность в
часах/неделях **144/ 0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10
Контактная работа	18	18
Сам. работа	117	117
Итого	144	144

Улан-Удэ, 20 __ г.

Программу составил(и):
канд. экон. наук, Маханова Ольга Вячеславовна

Программа дисциплины

Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

- 08.043. Профессиональный стандарт "ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289);

составлена на основании учебного плана:

m38.04.02_z_1.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 9 от 26.04.2021

Зав. кафедрой Суворова А.В.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Экономический факультет» от «__» _____ 20__ г., протокол №__
Председатель методической комиссии « Экономический факультет»
Внешний эксперт (представитель работодателя) _____
_____ подпись
_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: формирование теоретических знаний об оказании информационно-консультационных услуг, формирование компетенций по организации, планированию, оценке эффективности консультационной работы в аграрном секторе
- Задачи:
- изучить понятие информационно-консультационной службы, ее цели, задачи, функции, принципы деятельности службы;
 - изучить модели организации ИКС и организационно- правовые формы ИКС, зарубежный и отечественный опыт организации информационно- консультационной деятельности;
 - изучить методы работы ИКС;
 - изучить основы планирования и управления, мониторинга и оценки деятельности ИКС;
 - изучить особенности подбора персонала ИКС

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.В

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	2 семестр	Стратегическое управление инновациями и инвестициями в агробизнесе
2	2 семестр	Финансовое планирование и бюджетирование в организациях АПК
3	2 семестр	Производственная практика
4	2 семестр	Технологическая (проектно-технологическая) практика
5	3 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	3 семестр	Производственная практика
7	3 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Знать и понимать - методы и инструменты применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг;

- методы и алгоритмы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:

Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 не знает и не понимает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 не знает и не понимает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 не знает и не понимает формы и способы представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях
Уровень 2	ИД-1 плохо знает и плохо понимает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 плохо знает и плохо понимает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 плохо знает и плохо понимает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 плохо знает и плохо понимает формы и способы представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях
Уровень 3	ИД-1 знает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 знает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 знает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 знает формы и способы представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях

Уровень 4	ИД-1 в полной мере знает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 в полной мере знает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 в полной мере знает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 в полной мере знает формы и способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
Уметь делать (действовать) - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг; - уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:	
Уровень 1	ИД-1 не умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 не умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 не умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 не умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
Уровень 2	ИД-1 плохо умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 плохо умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 плохо умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 плохо умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
Уровень 3	ИД-1 умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
Уровень 4	ИД-1 в полной мере умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг ИД-2 в полной мере умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 в полной мере умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 в полной мере умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
Владеть навыками (иметь навыки) - иметь навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг; - иметь навыки проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:	
Уровень 1	ИД-1 не владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 не владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 не владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Уровень 2	ИД-1 плохо владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 плохо владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 плохо владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 плохо владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Уровень 3	ИД-1 владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Уровень 4	ИД-1 в полной мере владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии ИД-2 в полной мере владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.) ИД-3 в полной мере владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке ИД-4 в полной мере владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-5: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

Знать и понимать

- методы и инструменты применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг;
- методы и алгоритмы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:

Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в процессе осуществления информационно-консультационной деятельности ИД-2 не знает и не понимает методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности
Уровень 2	ИД-1 плохо знает и плохо понимает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в процессе осуществления информационно-консультационной деятельности ИД-2 плохо знает и плохо понимает методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности
Уровень 3	ИД-1 знает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в процессе осуществления информационно-консультационной деятельности ИД-2 знает методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности

Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компентенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Теоретические основы информационно-консультационной деятельности в аграрном секторе						
1.1	Теоретические основы консультационной деятельности в аграрном секторе	Лек	1	1	УК-4, ПКС-5		
1.2	Теоретические основы консультационной деятельности в аграрном секторе	Пр	1	2	УК-4, ПКС-5	1	
1.3	Теоретические основы консультационной деятельности в аграрном секторе	Ср	1	19	УК-4, ПКС-5		
1.4	Отечественный и зарубежный опыт информационно-консультационной деятельности	Лек	1	1	УК-4, ПКС-5		
1.5	Отечественный и зарубежный опыт информационно-консультационной деятельности	Пр	1	2	УК-4, ПКС-5		
1.6	Отечественный и зарубежный опыт информационно-консультационной деятельности	Ср	1	19	УК-4, ПКС-5		
	Раздел 2. Организация и управление информационно-консультационной деятельности						
2.1	Модели организации информационно-консультационной службы	Лек	1	2	УК-4, ПКС-5		
2.2	Модели организации информационно-консультационной службы	Пр	1	1	УК-4, ПКС-5	1	
2.3	Модели организации информационно-консультационной службы	Ср	1	20	УК-4, ПКС-5		
2.4	Методы работы ИКС	Лек	1	2	УК-4, ПКС-5		

2.5	Методы работы ИКС	Пр	1	1	УК-4, ПКС-5	1	
2.6	Методы работы ИКС	Ср	1	22	УК-4, ПКС-5		
2.7	Планирование и организация информационно-консультационной деятельности	Лек	1	1	УК-4, ПКС-5		
2.8	Планирование и организация информационно-консультационной деятельности	Пр	1	2	УК-4, ПКС-5		
2.9	Планирование и организация информационно-консультационной деятельности	Ср	1	19	УК-4, ПКС-5		
2.10	Мониторинг и оценка информационно-консультационных услуг	Лек	1	1	УК-4, ПКС-5		
2.11	Мониторинг и оценка информационно-консультационных услуг	Пр	1	2	УК-4, ПКС-5	1	
2.12	Мониторинг и оценка информационно-консультационных услуг	Ср	1	18	УК-4, ПКС-5		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Алексанов Д.С., Баутин В.М., Корольков А.Ф., Кошелев В.М., Маковецкий В.В., Приемко В.В., Россохина О.А., Рунов Б.А., Кошелев В.М. Организация консультационной службы в АПК: Доп. МСХ РФ в кач-ве учеб. пособия для студ-в вузов по спец. 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК". - М., 2004. - 498
Л1.2	Маханова О. В., Тимофеев В. И., Смолин В. В. Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (уровень магистратуры). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2023. - 91 – Режим доступа: https://elibr.bgsgha.ru/sotru/02455

Дополнительная литература

Л2.1	Кошелев В.М., Туманова М.Б., Харханова С.С., Степанова О.В. Организация информационно-консультационной службы в регионе: Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2004. - 124
Л2.2	Маханова О. В. Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры). - , 2022. - 104
Л2.3	Ванчикова Е. Н., Итыгилова Е. Ю., Санжина О. П., Сангадиева И. Г., Имескенова Э. Г., Имескенова Э. Н., Базарова М. У., Бадмаева С. Ю., Шаданова Т. М., Маханова О. В., Тимофеева Н. С., Галсанова Б. С., Багуева М. Б., Ишигинов И. В., Ванзатова Е. О., Логинов И. С., Роднина Н. В., Тарасов М. Е., Чимитдоржиева Е. Ц., Беломестнов В. Г., Осодоева О. А. Устойчивое развитие сельского хозяйства: монография. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2022. - 200
Л2.4	Ториков В. Е., Дьяченко В. В., Никифоров В. М., Никифоров М. И., Сазонова И. Д. Информационно-консультационная служба [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.04 агрономия направленность (профиль) земледелие. - Брянск: Брянский ГАУ, 2022. - 95 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/304805

Методическая литература

Л3.1	Маханова О. В. Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе [Электронный ресурс]: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. - , 2021. - 52 – Режим доступа: https://elibr.bgsgha.ru/sotru/00455
Л3.2	Шобдоева Н. В., Маханова О. В. Самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 15 – Режим доступа: https://elibr.bgsgha.ru/sotru/02056

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

533	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p>	<p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p>
535	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)</p>	<p>107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
1. Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. О. В. Маханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 52 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/00455 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА.		
2. Самостоятельная работа обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Н. В. Шобдоева, О. В. Маханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 15 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/02056 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программных продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Маханова Ольга Вячеславовна	доцент	канд. экон. наук доцент
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		

ВВЕДЕНИЕ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств. 2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля). 3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля). 4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля). - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; - оценочные средства, применяемые для текущего контроля; 5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).
Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к экзамену
Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
Практические задания
Тестовые задания
Темы рефератов (докладов)
Групповые и индивидуальные творческие задания

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам**

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие консультирования и ИКС УК-4, ПКС-5
2. Роль ИКС в повышении эффективности сельского хозяйства УК-4, ПКС-5
3. Преимущества, получаемые товаропроизводителями–пользователями услуг ИКС УК-4, ПКС-5
4. Цели и задачи деятельности ИКС УК-4, ПКС-5
5. Принципы деятельности ИКС УК-4, ПКС-5
6. Функции ИКС УК-4, ПКС-5
7. История зарождения и развития ИКС в России в XIX веке УК-4, ПКС-5
8. Земская модель агрономической помощи населению как прообраз ИКС УК-4, ПКС-5
9. Развитие идей рационализации сельского хозяйства в советский период УК-4, ПКС-5
10. Исторические особенности развития ИКС в России УК-4, ПКС-5
11. Преимущества, получаемые товаропроизводителями–пользователями услуг ИКС УК-4, ПКС-5
12. ИКС как инструмент аграрной политики государства УК-4, ПКС-5
13. Факторы, сдерживающие развитие ИКС в России УК-4, ПКС-5
14. Основные модели организации ИКС УК-4, ПКС-5
15. Службы, создающиеся как структурные подразделения отраслевых органов управления – МСХ, региональных и местных управлений и департаментов – преимущества и недостатки УК-4, ПКС-5
16. Службы, организованные на базе крупных региональных многопрофильных или отраслевых университетов, сельскохозяйственных колледжей и профильных школ УК-4, ПКС-5
17. Фермерские организации или объединения по оказанию консультационных услуг УК-4, ПКС-5
18. Консультационные службы как подразделения коммерческих фирм УК-4, ПКС-5
19. Частные консультационные службы УК-4, ПКС-5
20. Факторы, определяющие выбор конкретной модели ИКС УК-4, ПКС-5
21. Понятие методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
22. Понятие массовых методов работы ИКС, особенности их применения УК-4, ПКС-5
23. Психологические особенности человека, учитываемые при применении массовых методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
24. Общая характеристика групповых методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
25. Лекция как групповой метод работы ИКС УК-4, ПКС-5
26. Дискуссия как групповой метод работы ИКС УК-4, ПКС-5
27. Полевой день (выездное занятие) как групповой метод работы ИКС УК-4, ПКС-5

28. Семинар как групповой метод работы ИКС УК-4, ПКС-5
29. Особенности применения групповых методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
30. Общая характеристика индивидуальных методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
31. Посещение хозяйств сотрудниками ИКС УК-4, ПКС-5
32. Посещение товаропроизводителя офиса ИКС УК-4, ПКС-5
33. Письмо как разновидность индивидуальных методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
34. Телефонные переговоры как разновидность индивидуальных методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
35. Неформальные контакты как разновидность индивидуальных методов работы ИКС УК-4, ПКС-5
36. Концепция непрерывного обучения УК-4, ПКС-5
37. Система Extension education и Extension services УК-4, ПКС-5
38. ИКС в США УК-4, ПКС-5
39. ИКС в странах Западной Европы УК-4, ПКС-5
40. ИКС в странах Азии УК-4, ПКС-5
41. Предпосылки создания и тенденции развития ИКС за рубежом УК-4, ПКС-5
42. Понятие коммуникационного процесса УК-4, ПКС-5
43. Коммуникационные процессы в консультировании УК-4, ПКС-5
44. Роль коммуникации в деятельности ИКС УК-4, ПКС-5
45. Способы и методы передачи информации, используемые ИКС УК-4, ПКС-5
46. Информационный листок. Порядок составления информационного листка УК-4, ПКС-5
47. Современные информационные технологии и технические средства в работе ИКС УК-4, ПКС-5
48. Цели применения информационных технологий в ИКС УК-4, ПКС-5
49. Связь ИКС с товаропроизводителями УК-4, ПКС-5
50. Особенности управления ИКС УК-4, ПКС-5
51. Подходы к формированию организационной структуры ИКС УК-4, ПКС-5
52. Принятие управленческих решений сотрудниками ИКС УК-4, ПКС-5
53. Мотивация труда и методы контроля в деятельности ИКС УК-4, ПКС-5

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

1. Понятие консультирования и ИКС.
2. Схема взаимодействия ИКС, товаропроизводителей и источников информации.
3. Основные направления деятельности ИКС
4. Функции, выполняемые ИКС
5. Принципы деятельности ИКС
6. Проблемы ИКС и ее недостатки
7. Роль ИКС в повышении эффективности сельского хозяйства.
8. История зарождения и развития ИКС в России в XIX веке.
9. Развитие ИКС в XX веке.
10. Земская модель агрономической помощи населению (служба общественной агрономии) как прообраз ИКС.
11. Развитие идей рационализации сельского хозяйства в советский период.
12. Исторические особенности развития ИКС в России.
13. Роль ИКС при переходе сельского хозяйства на рыночные отношения.
14. Преимущества, получаемые товаропроизводителями–пользователями услуг ИКС.
15. Перечислите личные качества, которые необходимы консультанту ИКС
16. Перечислите профессиональные качества, которые необходимы консультанту ИКС
17. Особенности развития ИКС в Бурятии
18. Направления деятельности ГУП ИКЦ СТП РБ
19. Перечислите основные группы пользователей услуг ИКЦ и направления консультирования, по которым оказываются услуги. Каково их соотношение.
20. Какова организационная структура ИКЦ СТП РБ
21. Постановление Правительства РБ от 23.09.1998 №327 «О создании региональной группы реализации проекта АРИС»
22. Постановление Правительства РБ от 31.07.2000 г №269 «О дальнейшем функционировании информационно-консультационной службы сельских товаропроизводителей в РБ»
23. Постановление Правительства РБ от 13.11.2002 г. №312 «О республиканской программе «Развития информационно-консультационного обеспечения АПК РБ на 2003-2007 годы»»
24. Основные модели организации ИКС.
25. Государственная модель ИКС
26. Университетская модель ИКС
27. Фермерские организации или объединения по оказанию консультационных услуг.
28. Консультационные службы как подразделения коммерческих фирм.
29. Частные консультационные службы.
30. Сравнительная характеристика моделей организации ИКС.
31. Методы работы ИКС. Классификация методов работы ИКС, их сравнительная характеристика.
32. Понятие массовых методов работы ИКС, особенности их применения.
33. Общая характеристика групповых методов работы ИКС.
34. Лекция как групповой метод работы ИКС.
35. Дискуссия как групповой метод работы ИКС.

36. Полевой день (выездное занятие) как групповой метод работы ИКС.
37. Общая характеристика индивидуальных методов работы ИКС.
38. Посещение хозяйств сотрудниками ИКС.
39. Посещение товаропроизводителя офиса ИКС.
40. Письмо как разновидность индивидуальных методов работы ИКС.
41. Телефонные переговоры как разновидность индивидуальных методов работы ИКС.
42. ИКС в США
43. ИКС в Великобритании
44. ИКС в странах Западной Европы
45. ИКС в странах Азии
46. ИКС в Финляндии
47. ИКС в Швеции
48. Дайте определение массовых методов работы ИКС.
49. Средства массовой информации как основа для применения массовых методов в деятельности ИКС.
50. Расскажите об основных особенностях средств массовой информации, которые используются ИКС при распространении информации.
51. Дайте определение групповых методов работы ИКС.
52. Назовите основные особенности лекции как группового метода работы ИКС.
53. Назовите основные особенности групповой дискуссии как группового метода работы ИКС.
54. Назовите основные особенности полевого дня как группового метода работы ИКС.
55. Назовите основные особенности семинара как группового метода работы ИКС.
56. Дайте определение индивидуальным методам работы ИКС.
57. Назовите основные особенности индивидуальных методов работы ИКС.
58. Перечислите особенности деятельности ИКС, которые обуславливают особенности управления службой.
59. Дайте определение организационной структуры ИКС.
60. Назовите факторы, влияющие на формирование организационной структуры ИКС.
61. Перечислите подходы к формированию организационной структуры ИКС.
62. Назовите факторы, влияющие на норму управляемости в ИКС. Каково влияние каждого из них?
63. В чем заключается специфика функций управления ИКС?
64. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений в системе ИКС?
65. В чем состоят особенности мотивации труда работников ИКС?
66. Какие методы контроля используются ИКС?
67. Каковы основные направления совершенствования управления службой?

Практические задания

Задание 1

Постройте таблицу «Сравнительная характеристика методов работы ИКС». Сравните методы работы службы по различным аспектам: с точки зрения стоимости, затрат времени в расчете на одного пользователя; трудоемкости, количества клиентов службы, охватываемых одновременно, скорости передачи информации, наличия обратной связи и т.д.

Задание 2

Подготовьте текст статьи (это может быть интервью) об ИКС в районную газету. Статья должна носить информационный характер. Целью статьи является привлечение новых клиентов службы, информирование клиентов службы об оказываемых услугах.

Задание 3

Разработайте тематику семинаров, которые могут быть проведены в рамках информационно-консультационной службы Республики Бурятия.

Задание 4

Постройте схемы моделей организационной структуры ИКС на основании базовых подходов к ее формированию. Назовите условия, необходимые для их эффективного функционирования.

Задание 5

Составьте объявление на вакантную должность сотрудника информационно-консультационной службы (на выбор). В объявлении перечислите основные квалификационные требования, предъявляемые к претенденту. Определите, где будет размещено объявление. Обоснуйте свой выбор.

Задание 6

Разработайте опросный маршрут для проведения собеседования с претендентами на вакантную должность сотрудника ИКС.

Тестовые задания

УК-4

Задание 1. Консультирование – это:

- а) предоставление посреднических услуг при приобретении товарно-материальных ценностей;
- б) предоставление услуг по разработке стратегии поведения фирмы на рынке
- в) предоставление услуг по диагностике финансового состояния организации
- г) помощь в решении проблем, направленная на получение более глубокого понимания проблемы и ее причины

Правильный ответ: г

Задание 2. В процессе консультирования в рамках ИКС субъектами консультирования являются:

- а) поставщики информации
- б) посреднические организации, работающие в качестве информационно-консультационных служб
- в) консультанты и клиенты
- г) клиенты
- д) варианты а) и б)

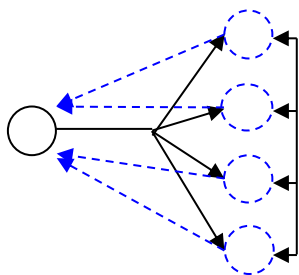
Правильный ответ: в

Задание 3. Внешние связи ИКС не могут быть использованы для:

- а) создания и пополнения баз данных
- б) планирования деятельности ИКС
- в) привлечения специалистов для работы в ИКС
- г) давления на клиентов службы
- д) расширения круга пользователей

Правильный ответ: г

Задание 4. Схема



отражает характер коммуникации между ИКС (сотрудником ИКС) и товаропроизводителями при использовании _____ методов работы.

Правильный ответ: групповых

Задание 5. Работа с одним товаропроизводителем характерна для _____ методов работы.

Правильный ответ: индивидуальных

Задание 6. Соотнесите:

- 1. Преимущества массовых методов по сравнению с групповыми и индивидуальными методами
- 2. Слабыми сторонами массовых методов являются
- 3. Массовые методы не применяются с целью
- 4. Массовые методы уступают групповым и индивидуальным в части

- а. формирование информационных сообщений, рассчитанных на среднего потребителя информации
- б. ориентированность информации на отдельных потребителей
- в. низкая стоимость информации в расчете на одного потребителя
- г. решения частных проблем товаропроизводителей

Правильный ответ: 1 - в, 2 - а, 3 - г, 4 - б

Задание 7. Кейс "Имидж консультанта"



Оцените имидж консультанта, представленного на рисунке по следующим параметрам:

- 1. Одежда в деловом стиле: да / нет
- 2. Обеспечен техникой для подготовки письменного ответа: да/нет
- 3. Прическа соответствует ситуации да / нет
- 4. Внешний вид подходит для визита в К(Ф)Х: да/нет

Правильный ответ: 1 – нет, 2 – да, 3 – да, 4 – нет

Задание 8. Кейс "Рабочее место консультанта"



Составьте характеристику представленного рабочего места:

1. Мебель комфортная для консультанта: да / нет
2. Много визуального шума: да / нет
3. Клиент может удобно расположиться для беседы в консультантом: да /нет
4. Рабочее место обеспечено всей необходимой орг.техникой: да / нет

Правильный ответ: 1 – да, 2 – да, 3 – нет, 4 – нет

ПКС-5

Задание 9. При построении организационной структуры ИКС по территориальному признаку...

- а) консультанты организуются в межрайонные или зональные группы
- б) сотрудники ИКС выезжают на места и оказывают консультационные услуги
- в) выделяются основные и вспомогательные подразделения
- г) каждый клиент закреплен за определенным консультантом

Правильный ответ: а

Задание 10. Методы установления обратной связи подразделяются на:

- а) индивидуальные, коллективные, массовые
- б) из первичных источников, из вторичных источников
- в) индивидуальные, групповые, массовые
- г) индивидуальные, коллективные, из вторичных источников

Правильный ответ: г

Задание 11. Процесс планирования в системе ИКС не включает:

- а) постановку целей
- б) составление плана деятельности ИКС
- в) разработку системы контроля
- г) анализ среды
- д) определение потенциальных ресурсов
- е) нет правильного ответа

Правильный ответ: е

Задание 12. Комплекс мероприятий, направленных на достижение определенной цели в консультационной деятельности называется _____ ИКС.

Правильный ответ: программа

Задание 13. Соотнесите части утверждений:

1. Платные услуги ИКС ...
2. Предоставление консультационных услуг на бесплатной основе...
3. Качество консультационной услуги ...
4. Фиксированная оплата за консультационные услуги ...

- а. ... определяется уровнем квалификации консультанта
- б. ... - это способ оказания косвенной государственной поддержки
- в. ... стимулирует клиентов к внедрению полученных рекомендаций
- г. ... зависит от затрат на подготовку и оказание услуги

Правильный ответ: 1 – в, 2 – б, 3 – а, 4 - г

Задание 14.

_____ подход к формированию организационной структуры подразумевает переплетение административного управления и управления отдельными программами.

Правильные ответ: Матричный

Задание 15. Кейс "Организационные основы деятельности ИКС"

В городе "N", являющемся областным центром, более 10 лет функционирует консультационный центр, обслуживающий дачников. В центре работает 10 сотрудников: директор, секретарь, методист, 7 консультантов. Три консультанта специализируются на садовых культурах, три - на овощных, один консультант оказывает консультации инженерного характера и занимается правовыми и земельными вопросами. У консультационного центра хорошие, устоявшиеся связи с администрацией города, администрациями всех ДНТ и СНТ города. Периодически центр проводит семинары по различным вопросам, актуальным для дачников, куда приглашаются специалисты соответствующего профиля, представители администрации города и различных министерств и ведомств, преподаватели колледжей и вузов (в т.ч. из других городов). Особой популярностью пользуются сезонные выставки-продажи посадочного материала (саженцы, рассада, семена), которые центр организует с выездом в дачные товарищества. Индивидуальные консультации сотрудники центра проводят как в офисе, так и с выездом на дачный участок клиента.

Центр работает на принципах самоокупаемости, оказывает платные консультационные услуги. Участвует в конкурсах на привлечение грантовых средств и часто выигрывает конкурсы, т.к. имеет большой опыт профессиональной деятельности в сфере консультирования. Услуги, оказываемые в рамках грантов, предоставляются на бесплатной основе.

На основе представленной характеристики ответьте на вопросы:

1. Какая модель организации ИКС лежит в основе деятельности консультационного центра? _____

Правильный ответ: Частная

2. Какие методы работы использует консультационный центр:

- а. индивидуальные
- б. индивидуальные и групповые
- в. индивидуальные и массовые
- г. индивидуальные, групповые и массовые

Правильные ответ: г

3. Финансирование деятельности консультационного центра полностью зависит от платежеспособного спроса клиентов на консультационные услуги:

- а) да
- б) нет

Правильный ответ: нет

Групповые и индивидуальные творческие задания

Задание 1

Организация семинара информационно-консультационной службы.

Для выполнения данного задания выполните следующие пункты:

1. Сформулируйте тему семинара и обоснуйте ее выбор (актуальность темы для конкретной территории, отрасли, группы товаропроизводителей, организации).
2. Определите цели и задачи семинара.
3. Определите состав целевой группы и критерии отбора кандидатов на участие в семинаре, количество участников семинара.
4. Определите специалистов ИКС и представителей других организаций, выполняющих на семинаре функции лекторов-преподавателей. Обоснуйте выбор преподавателей.
5. Составьте программу семинара.

Таблица 1 - Программа семинара

Время	Темы занятий или мероприятия	Ответственные (лекторы или сотрудники ИКС)

6. Составьте информационное письмо о проведении семинара, пригласительное письмо для преподавателей семинара, являющихся сотрудниками других организаций.
7. Составьте предварительную смету расходов на проведение семинара.
8. Определите источники финансирования семинара.
9. Разработайте систему оценки проведения семинара: определите критерии оценки и предложите форму анкеты для оценки семинара его участниками.

Задание 2. Проект создания информационно-консультационной службы

Разработайте проект создания информационно-консультационной службы на основе полученных теоретических знаний.

Раздел 1. Формирование организационной структуры ИКС.

1. Определите территорию, которую будет обслуживать ИКС, сферу ее деятельности, перечень оказываемых услуг. Какой базовой модели будет соответствовать (будет приближена) предлагаемая ИКС?
2. Спроектируйте организационную структуру ИКС. Отрадите подразделения службы и характер взаимодействия между ними.
3. Определите штат подразделений ИКС (должности и количество штатных единиц) и общую численность сотрудников ИКС.

Раздел 2. Планирование программы ИКС

1. Опишите особенности региона, на территории которого функционирует ИКС (реализуется программа ИКС).
2. Определите и сформулируйте проблему, которую предполагается решить с помощью программы ИКС.
3. Определите цель, опишите желаемую ситуацию, которые будут достигнуты с помощью программы.
4. Сформулируйте комплекс подцелей и задач программы, исходя из поставленной цели.
5. Определите и проанализируйте целевую группу, на которую будет направлено воздействие программы.
6. Разработайте несколько вариантов программы и выберите тот, который Вы считаете наиболее эффективным. Обоснуйте свой выбор.

В соответствии с выбранным вариантом разработайте комплекс мероприятий по программе, в т.ч.:

- a) составьте в хронологическом порядке список всех мероприятий и работ по программе;
 - b) составьте схему, в которой мероприятия и работы расположены в хронологическом порядке;
 - v) определите время, необходимое для выполнения каждого мероприятия и работы;
 - г) определите общее время, необходимое для выполнения каждой последовательности работ и мероприятий.
7. Разработайте организационную структуру управления программой.
 8. Разработайте систему мониторинга и оценки реализации программы ИКС. Определите стандарты, нормы, показатели, с помощью которых будет осуществляться мониторинг. Определите показатели, по которым будет проводиться оценка результатов реализации программы ИКС.

Раздел 3. Кадровое обеспечение ИКС.

1. Определите должность, объявляемую вакантной.
2. Определите квалификационные требования для выбранной должности.
3. Разработайте анкету для претендента на вакантную должность (минимум 25 вопросов).
4. Разработайте опросный маршрут для проведения собеседования с претендентом на вакантную должность.

Раздел 4. Внешние связи ИКС

1. Определите перечень организаций, с которыми будет взаимодействовать проектируемая ИКС.
2. Схематично отразите характер взаимодействия с указанными организациями.

Раздел 5. Финансирование деятельности ИКС

1. Определите источники финансирования деятельности проектируемой ИКС.

В случае финансирования из бюджетов разных уровней укажите статью бюджета, по которой может осуществляться финансирование деятельности службы. При использовании хозрасчетных поступлений в качестве источника финансирования определите перечень услуг, которые будут оказываться на платной основе. При использовании спонсорской помощи укажите организации (частных лиц), которые могли бы: стать спонсорами ИКС. Обоснуйте их заинтересованность в развитии службы. При использовании в качестве источника финансирования грантов укажите, какие фонды могут выступать в качестве грантодателей и по каким направлениям ИКС могла бы: подавать конкурсные заявки.

2. Определите соотношение различных источников финансирования на 5 лет с начала работы службы.

Раздел 6. Обратная связь в системе ИКС

1. Определите способы установления обратной связи, которые будут использоваться сотрудниками проектируемой ИКС.
2. Разработайте анкету, с помощью которой Вы могли бы узнать мнение товаропроизводителей - клиентов ИКС о предоставляемых службой услугах (минимум 25 вопросов).

Раздел 7. Маркетинг услуг ИКС.

1. Предложите название проектируемой ИКС.
2. Разработайте эмблему для проектируемой ИКС.
3. Выберите фирменные цвета, шрифты, разработайте фирменный бланк ИКС.
4. Разработайте слоган ИКС.
5. Разработайте вывеску для проектируемой ИКС.
6. Разработайте рекламный щит ИКС.

Раздел 8. Оценка деятельности ИКС

1. Определите показатели, с помощью которых будет осуществляться оценка деятельности проектируемой ИКС.
2. Определите периодичность сбора данных по указанным показателям и должностных лиц, ответственных за сбор и обработку отчетных данных.
3. Разработайте формы отчетности для проектируемой ИКС.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов (докладов)

1. Теоретические основы информационно-консультационной деятельности
2. Использование консультационной службы в качестве инструмента аграрной политики: опыт, проблемы, перспективы
3. Проблемы и ограничения развития консультационной деятельности в аграрном секторе
4. Роль ИКС в повышении эффективности сельского хозяйства
5. Перспективы развития консультационной деятельности в аграрном секторе Республики Бурятия
6. Земская модель агрономической помощи населению (служба общественной агрономии) как прообраз ИКС
7. "Портрет" современного консультанта: имидж, личные и профессиональные качества
8. Особенности обучения взрослых, учитываемые в работе ИКС
9. Групповая дискуссия: за и против
10. Интерьер офиса ИКС: как расположить клиента?
11. Психологический портрет сельского товаропроизводителя - пользователя услуг ИКС
12. Норма управляемости в ИКС
13. Процесс принятия решений в системе ИКС
14. Филиалы ИКС: особенности функционирования и управления
15. Особенности и ограничения реализации целевых программ в работе ИКС
16. Особенности управления программами и проектами

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
 - степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
 - способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
 - качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
 - правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы
- и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

**Критерии оценивания контрольной работы темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- полнота раскрытия темы;
- степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;
- знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок;
- умение логически выстроить материал ответа;
- умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы;
- степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок);
- выполнение требований к оформлению работы.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся).

Примерная шкала оценивания письменных работ:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте.</p> <p>Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
71-85 баллов «хорошо»	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки.</p> <p>Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>

56-70 баллов «удовлетворительно»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур.</p> <p>Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок.</p> <p>Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p>
0-55 баллов «неудовлетворительно»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины.</p> <p>Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.</p> <p>Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу).</p> <p>Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</p>
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	<p>Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.</p>
71-85 баллов «хорошо»	<p>Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников</p>
56-70 баллов «удовлетворительно»	<p>Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</p>
0-55 баллов «неудовлетворительно»	<p>Тема не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.</p>

Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Групповые творческие задания (проекты):

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад обучающихся;
- возможности практического использования полученных данных.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.
71-85 баллов «хорошо»	Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Большее половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			