

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 23.06.2025 10:11:52

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Экономический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Социально-гуманитарные науки,  
реклама и туризм

**К.СОЦ.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Барлукова О.Д.**

подпись

**«03» декабря 2024 г.**

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Декан  
Экономический факультет

**К.Э.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Баниева М.А.**

подпись

**«23» января 2025 г.**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

**Направление 43.03.02 Туризм**

**Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа	10	10
Сам. работа	94	94
Итого	108	108

Улан-Удэ, 20\_\_ г.

Программу составил(и):
к.филол.н., Шойбонова Саяна Викторовна

Программа дисциплины

**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516);

- 04.005. Профессиональный стандарт "ЭКСКУРСОВОД (ГИД)", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный N 67083);

составлена на основании учебного плана:

b430302\_z\_4.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 г. протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм**

Протокол № 10 от 03.12.2024

Зав. кафедрой Барлукова О.Д.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «\_14\_» \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 20\_25\_ г., протокол №\_4\_

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Заведующий научно-экспозиционным отделом ГАУК «Этнографический музей народов  
Забайкалья»

\_\_\_\_\_

Э. С. Найданова

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.
- Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б1.О

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  
 УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1 | 1 семестр | Иностранный язык

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	2 семестр	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2	3 семестр	Второй профессиональный иностранный язык
3	3 семестр	Психология
4	2 семестр	Учебная практика.
5	2 семестр	Ознакомительная практика
6	3 семестр	Исследовательская практика
7	4 семестр	Производственная практика
8	5 семестр	Преддипломная практика
9	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;****Знать и понимать особенности социального взаимодействия; свою роль в команде; установленные нормы и правила командной работы:**

Уровень 1	ИД-1 УК-3 не знает особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 не знает своей роли в команде ИД-3 УК-3 не знает установленные нормы и правила командной работы
Уровень 2	ИД-1 УК-3 плохо знает особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 плохо знает свою роль в команде ИД-3 УК-3 плохо знает установленные нормы и правила командной работы

Уровень 3	ИД-1 УК-3 знает в достаточной мере особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 знает в достаточной мере свою роль в команде ИД-3 УК-3 знает в достаточной мере установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 4	ИД-1 УК-3 знает в полной мере особенности социального взаимодействия ИД-2 УК-3 знает в полной мере свою роль в команде ИД-3 УК-3 знает в полной мере установленные нормы и правила командной работы		
<b>Уметь делать (действовать) осуществлять социальное взаимодействие; выполнять свою роль в команде; соблюдать установленные нормы и правила командной работы:</b>			
Уровень 1	ИД-1 УК-3 не умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 не умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 не умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 2	ИД-1 УК-3 плохо умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 плохо умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 плохо умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 3	ИД-1 УК-3 в достаточной мере умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 в достаточной мере умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 в достаточной мере умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
Уровень 4	ИД-1 УК-3 в полной мере умеет осуществлять социальное взаимодействие ИД-2 УК-3 в полной мере умеет выполнять свою роль в команде ИД-3 УК-3 в полной мере умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы		
<b>Владеть навыками (иметь навыки) осуществления социального взаимодействия; реализации своей роли в команде; соблюдения установленных норм и правил командной работы:</b>			
Уровень 1	ИД-1 УК-3 не владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 не владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 не владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровень 2	ИД-1 УК-3 плохо владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 плохо владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 плохо владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровень 3	ИД-1 УК-3 в достаточной мере владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 в достаточной мере владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 в достаточной мере владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровень 4	ИД-1 УК-3 в полной мере владеет навыками осуществления социального взаимодействия ИД-2 УК-3 в полной мере владеет навыками реализации своей роли в команде ИД-3 УК-3 в полной мере владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</b>			



Уровень 4	ИД-1 УК-4 в полной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 в полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 в полной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
-----------	--

**Владеть навыками (иметь навыки) выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ; использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ; ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ:**

Уровень 1	ИД-1 УК-4 не владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 не владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
-----------	--

Уровень 2	ИД-1 УК-4 плохо владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 плохо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 плохо владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
-----------	---

Уровень 3	ИД-1 УК-4 в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 в достаточной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 в достаточной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
-----------	--

Уровень 4	ИД-1 УК-4 в полной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ ИД-2 УК-4 в полной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ИД-3 УК-4 в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ
-----------	---

**Уровни сформированности компетенций**

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

**Оценки формирования компетенций**

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

**Характеристика сформированности компетенции**

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b>							
1.1	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	Лек	1	1	УК-3, УК-4		
1.2	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
1.3	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	Ср	1	8	УК-3, УК-4		
1.4	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	Пр	1	2	УК-3, УК-4		
1.5	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
1.6	1.4 Лексические нормы русского языка	Пр	1	1	УК-3, УК-4		
1.7	1.4 Лексические нормы русского языка	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
1.8	1.5 Фразеологические нормы русского языка	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
1.9	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
1.10	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	Ср	1	8	УК-3, УК-4		
<b>Раздел 2. Коммуникативные качества речи</b>							
2.1	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	Лек	1	1	УК-3, УК-4	1	

2.2	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
2.3	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	Пр	1	1	УК-3, УК-4	1	
2.4	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	Ср	1	10	УК-3, УК-4		
2.5	2.3 Officialно-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Лек	1	1	УК-3, УК-4		
2.6	2.3 Officialно-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Пр	1	2	УК-3, УК-4	1	
2.7	2.3 Officialно-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Ср	1	12	УК-3, УК-4		
2.8	2.4 Этические нормы речевой культуры	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
2.9	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	Ср	1	6	УК-3, УК-4		
2.10	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	Лек	1	1	УК-3, УК-4	1	
2.11	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	Ср	1	8	УК-3, УК-4		

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., Надеина Т.М., Павлюк Л.В., Романова Н.Н., Смирнова А.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355920">https://znanium.com/catalog/document?id=355920</a>
Л1.2	Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 267 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=363073">https://znanium.com/catalog/document?id=363073</a>
Л1.3	Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б., Намдакова С. С. Культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]:. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. - 112 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/226145">https://e.lanbook.com/book/226145</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=326276">https://znanium.com/catalog/document?id=326276</a>
------	--



Л2.2	Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 368 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376216">https://znanium.com/catalog/document?id=376216</a>
------	---

Л2.3	Аюшеев Б. Б., Тихонова Е. Л. Деловое письменное общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2020. - 85 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00963">https://elib.bgsha.ru/sotru/00963</a>
------	--

Методическая литература

Л3.1	Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б. Русский язык и культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата. - , 2017. - 105 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/01372">https://elib.bgsha.ru/sotru/01372</a>
------	---

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
340	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340)	162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвигаемые мониторы, видеочасть, радиосистема, расходные материалы.  Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
442	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шойбонова Саяна Викторовна	доцент	к.филол.н.доцент

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			