

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Балыктэ Батоевич

Должность: Ректор образований «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 04.12.2024 17:16:41

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.01 Основы бухгалтерского учета

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника  
бухгалтер

Форма обучения  
Очная, заочная

Составитель \_\_\_\_\_ -

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.   | 6    |
| 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | 6    |
| 4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  | 7    |
| 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 19   |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОПЦ.01 Основы бухгалтерского учета разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ПОП СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Оценочные материалы по дисциплине ОПЦ.01 Основы бухгалтерского учета предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Основы бухгалтерского учета, для оценивания результатов обучения: знаний, умений.

Оценочные материалы по дисциплине ОПЦ.01 Основы бухгалтерского учета включает:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме:
  - экзамен, домашняя контрольная работа.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
  - комплект практических заданий;
  - тестовые задания;
  - контрольные вопросы;
  - работа в малых группах;
  - деловая игра.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

|  |   |
|--|---|
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |   |
| Знать:   | Уметь:  |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |   |
| Знать:   | Уметь:  |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  |   |
| Знать:   | Уметь:  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета. | применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета                |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;   |   |
| Знать:   | Уметь:  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета  | применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета                |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  |   |
| Знать:   | Уметь:  |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета;                             | применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета                |

|   |  |
|---|--|
| формы бухгалтерского учета  |  |
| П.К. 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  |  |
| Знать:  | Уметь:   |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета | применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.

### 2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

| № п/п  | Темы дисциплины          | Индекс компетенции                             | Способ контроля  |
|--|--------------------------|--|--|
| 1  | Промежуточная аттестация | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.4., ПК 2.1 | Экзамен, домашняя контрольная работа   |
| Раздел 1.Учет активов и обязательств организаций                       |                          |  |  |
|  | Тема 1.1                 | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.4., ПК 2.1 | Проверка заданий<br>Письменное тестирование<br>Устный опрос                                    |
| Раздел 2.Учет финансовых результатов и собственных средств организаций |                          |  |  |
|  | Тема 2.1                 | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.4., ПК 2.1 | Проверка заданий<br>Письменное тестирование<br>Устный опрос<br>Проверка работы в малых группах |
| Раздел 3. Бухгалтерская отчетность                                     |                          |  |  |
|  | Тема 3.1                 | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.4., ПК 2.1 | Проверка заданий<br>Письменное тестирование<br>Устный опрос<br>Подведение итогов деловой игры  |

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:         |   |
|-------|--------------------|---|--|---|
|       |                    |   | знать  | уметь   |
| 1     | <b>ОК 02.</b>      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам             | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; | применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;         |
| 2     | <b>ОК 09.</b>      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | национальную систему нормативного регулирования;             | ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; |
| 3     | <b>ПК 1.1.</b>     | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  | международные стандарты финансовой отчетности;               | международные стандарты финансовой отчетности;                    |
| 4     | <b>ПК 1.2.</b>     | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | понятие бухгалтерского учета;                                | сущность и значение бухгалтерского учета;                         |
| 5     | <b>ПК 1.4.</b>     | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на  | историю бухгалтерского учета;                                | соблюдать требования к бухгалтерскому учету;                      |

|          |               |  |   |   |
|----------|---------------|--|---|---|
|          |               | основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.   | требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета | следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета |
| <b>6</b> | <b>ПК 2.1</b> | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |   |   |

*Итоговая аттестация в форме экзамена, домашней контрольной работы*

#### 4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Перечень тестовых заданий к экзамену(с указанием компетенции)

| №<br>пп | Вопросы  | Индекс<br>компетенции                               |
|---------|--|---|
| 1       | Что является объектом бухгалтерского учета?<br>1. Хозяйственная деятельность организации и их подразделений<br>2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам<br>3. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты<br>4. Имущество организации, ее обязательство и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 2       | Назовите основные виды бухгалтерских балансов.<br>1. периодические, годовые, вступительные<br>2. годовые вступительные и разделительные<br>3. периодические, санируемые и ликвидационные<br>4. периодические, годовые, вступительные, разделительные санируемые, ликвидационные, сводные   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 3       | К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»?<br>1. к первому типу<br>2. ко второму типу<br>3. к четвертому типу<br>4. к третьему типу  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 4       | В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и баланса?<br>1. Баланс отражает итоговые данные, а счета-текущие изменения имущества по составу и размещению.<br>2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открывают счета.<br>3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности.<br>4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации. | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 5       | Укажите правильную проводку «Зачислено на расчетный счет краткосрочная банка».<br>1.Д - т 51 К - т 67<br>2.Д - т 52 К - т 66<br>3.Д - т 51 К - т 66<br>4.Д - т 50 У - т 73   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 6       | Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?<br>1. равенство итогов раздела II и раздела IV<br>2. равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива<br>3. равенство итогов актива и пассива (валюта баланса)<br>4. равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 7       | Как определить конечный остаток на пассивных счетах?<br>1. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету.<br>2. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | 3. Из кредитового оборота вычитается дебетовый.<br>4. Из дебетового вычитается кредитовый.  |  |
| 8  | Кем проводится инвентаризация организаций?<br>1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации.<br>2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации.<br>3. Материально ответственными лицами.<br>4. Работниками бухгалтерии   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 9  | Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости синтетическим счетам.<br>1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.<br>2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов.<br>3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо.<br>4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо. | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 10 | Дайте определение бухгалтерского баланса.<br>1. совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке<br>2. балансовый метод отражения информации за отчетный период<br>3. обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период<br>4. способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 11 | Как определить активность счета?<br>1. По экономическому содержанию, активной части баланса дебетовому сальдо.<br>2. По журналам- орденам, вспомогательным ведомостям, балансу.<br>3. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета.<br>4. По связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями.   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 12 | Кому представляется отчетность в обязательном порядке?<br>1. Участникам или собственникам организации.<br>2. Территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.<br>3. Банкам и финансовым органам.<br>4. Учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 13 | Укажите правильную проводку «Начислена заработка плата рабочим основного производства».<br>1. Д - т 70 К - т 50<br>2. Д - т 20 К - т70<br>3. Д - т 26 К - т 70<br>4. Д - т 44 К - т 70  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 14 | Какой записью отражаются недостача и порча материалов, которая относится на виновных лиц.<br>1. Д - т 94 К - т 10<br>2. Д - т 73 К - т 10<br>3. а)Д - т 94 К - т 10 б)Д – т 73 К- т 94<br>4. Д - т 73 К - т94   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1. |
| 15 | К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».<br>1. к группе счетов собственных источников формирования имущества<br>2. к группе счетов хозяйственных операций<br>3. к группе счетов заемных источников формирования имущества<br>4. к группе счетов основных средств   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 16 | К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию  | ОК 02, ОК 09,  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | относятся счета: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».<br>1.к группе счетов собственных источников формирования имущества<br>2.к группе счетов хозяйственных операции<br>3.к группе счетов заемных источников формирования имущества<br>4.к группе счетов основных средств   | ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1                   |
| 17 | Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств.<br>1.имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях<br>2.имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях<br>3.это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования<br>4.это способ выражения имущества в денежном показателе   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 18 | Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?<br>1. внеоборотные активы, основные средства<br>2. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения<br>3. долгосрочные и краткосрочные обязательства<br>4. запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 19 | Что относится к заемным источникам средств?<br>1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка<br>2. Долгосрочные обязательства организации<br>3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность<br>4. Обязательства организации по расчетам  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 20 | Что понимается под бухгалтерской отчетностью?<br>1. Составление баланса, отчета о прибылях и убытках.<br>2. Система показателей и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.<br>3. Обобщение и систематизация имущества организации с целью проведения анализа и управления.<br>4. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 21 | В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?<br>1. во II разделе актива<br>2. в V разделе пассива<br>3. в I разделе актива<br>4. в III разделе пассива  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 22 | Укажите правильную проводку "В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы".<br>1. Д - т 51 К - т 50.<br>2. Д - т 50 К - т 71<br>3. Д - т 52 К - т 51<br>4. Д - т 50 К - т 51   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 23 | К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?<br>1. ко второму типу<br>2. к первому типу<br>3. к третьему типу<br>4. к четвертому типу   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 24 | Какова роль бухгалтерских счетов?<br>1. Предназначена для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период.<br>2. Предназначена для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года.<br>3. Предназначена для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам.<br>4. Счета - это способ учета аналитических показателей.  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1. |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 25 | <p>Что такое инвентаризация?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации.</li> <li>2. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации.</li> <li>3. Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.</li> <li>4. Вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.</li> </ol>  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 26 | <p>Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. назначение и структура счетов</li> <li>2. группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций</li> <li>3. получение сводной информации</li> <li>4. порядок отражения хозяйственных операций на счетах</li> </ol>   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 27 | <p>На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. счета имущества по составу и по источникам их образования</li> <li>2. счета хозяйственных операций и счета денежных средств</li> <li>3. счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции</li> <li>4. счета собственных и заемных источников формирования имущества</li> </ol>   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 28 | <p>В какой группе отражены регулирующие счета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 02, 05, 26, 44</li> <li>2. 40, 43, 25, 26</li> <li>3. 19, 42, 44, 76</li> <li>4. 97, 96, 26, 25</li> </ol>  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 29 | <p>В какой валюте оценивают имущество на территории России?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в немецких марках</li> <li>2. в фунтах</li> <li>3. в рублях</li> <li>4. в долларах</li> </ol>  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 30 | <p>Что является предметом бухгалтерского учета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственная деятельность организации</li> <li>2. Имущество организации и источников его образования</li> <li>3. Упорядоченная и регламентированная информация система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования: хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов( задание).</li> <li>4. Затраты на производство и продажу продукции.</li> </ol> | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 31 | <p>К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К оборотным активам</li> <li>2. К нематериальным активам</li> <li>3. К основным средствам</li> <li>4. К средствам и расчетам</li> </ol>  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 32 | <p>Найдите в приведенных группах калькуляционные счета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 90, 91, 26, 25</li> <li>2. 28, 25, 43, 40</li> <li>3. 15, 16, 01, 04</li> <li>4. 20, 29, 08, 44</li> </ol>   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. |
| 33 | <p>В какие сроки представляются годовая бухгалтерская отчетность?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 60-ти дней по окончании года.</li> <li>2. В течение 30-ти дней по окончании года.</li> <li>3. В течение 90-та дней по окончании года.</li> <li>4. В течение 120-ти дней по окончании года.</li> </ol>  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 34 | <p>В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. раздел актива I баланса</li> </ol>  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.                  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | 2. раздел пассива IV баланса<br>3. раздел актива I баланса<br>4. раздел пассива V баланса   | ПК 1.4., ПК 2.1                                      |
| 35 | В чем выражается взаимность между бухгалтерскими счетами и балансом?<br>1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.<br>2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.<br>3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс .<br>4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 36 | Укажите правильную проводку “Отпущены в основное производство материалы”.<br>1. Д - т 21 К - т 10<br>2. Д - т 26 К - т 10<br>3. Д - т 20 К - т 10<br>4. Д - т 25 К - т 10   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 37 | Как определить конечный остаток на пассивных счетах?<br>1. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету.<br>2. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту.<br>3. Из кредитового оборота вычитается дебетовый.<br>4. Из дебетового вычитается кредитовый.  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 38 | В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?<br>1. в I разделе актива баланса<br>2. в IV разделе пассива баланса<br>3. во II разделе актива баланса<br>4. в V разделе пассива баланса  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 39 | К какой классификационной группе относятся счета 90 и 91?<br>1. к регулирующей дополнительной<br>2. к финансово-результативной<br>3. к калькуляционной<br>4. к сопоставляющей   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1. |
| 40 | Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?<br>1. четыре раздела<br>2. три раздела в активе и три раздела в пассиве<br>3. пять разделов<br>4. три раздела в активе  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 41 | К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработка плата персоналу организации»?<br>1. к первому типу<br>2. ко второму типу<br>3. к третьему типу<br>4. к четвертому типу  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 42 | Определите правильный порядок записи на активном счетов.<br>1. На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит<br>2. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.<br>3. На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит.<br>4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет. | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 43 | Как определить пассивность счета?<br>1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса.<br>2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию дебетовому обороту.<br>3. По главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса.<br>4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 44 | На какие основные группы подразделяются счета по структуре?<br>1.счета активные, пассивные и активно-пассивные<br>2.счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые<br>3.счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные<br>4.счета контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные                  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. |
| 45 | Что входит в состав основных средств?<br>1.Средства труда, предназначенные для производства продукции<br>2.Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный инвентарь, служащие более одного года<br>3.Предметы, служащие более одного года независимо от их стоимости<br>4.Предмет, служащие более 12-ти месяцев независимо от их стоимости или обычного операционного цикла | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 46 | Укажите в приведенных группах основные пассивные счета.<br>1. 90, 91, 94, 04<br>2. 90, 98, 84, 80<br>3. 82, 83, 07, 08<br>4. 01, 02, 04, 05  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 47 | К какой группе имущества по составу и размещению относятся программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?<br>1. К основным средствам<br>2. К оборотным активам<br>3. К отвлеченным средствам<br>4. К нематериальным активам  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 48 | Как определить конечный остаток на активных счетах?<br>1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.<br>2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.<br>3. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.<br>4. К начальному остатку по дебету прибавляются дебетовый оборот и вычитают кредитовый.  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 49 | Укажите счета имущества по источникам образования.<br>1. 37, 41, 90 ,91<br>2. 67, 70, 96, 80<br>3. 97, 28, 44, 26<br>4. 01, 02, 04, 07   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 50 | Что включает в состав оборотных средств?<br>1.Предметы сроком службы свыше одного года<br>2.Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда<br>3.Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимость<br>4.Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 51 | В какой группе отражены распределительные счета?<br>1. 02, 05, 01, 08<br>2. 001, 002, 003, 004<br>3. 96, 40, 43, 44<br>4. 96, 25, 26, 98   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1. |
| 52 | Как группируется имущество организации по источникам формирования?<br>1. Собственные и заемные обязательства<br>2. Капитал и резервы, долговые обязательства<br>3. Обязательства по расчетам, займам и кредиты банка<br>4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование   | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 53 | Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т.е. счета 02, 05?<br>1. баланс вступительный<br>2. баланс-брутто<br>3. заключительный баланс<br>4. баланс-нетто  | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2. ПК 1.4., ПК 2.1  |
| 54 | Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков.   | ОК 02, ОК 09,                                  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | Расчеты не произведены».<br>1. Д - т 10 К - т 71<br>2. Д - т 60 К - т 51<br>3. Д - т 10 К - т 60<br>4. Д - т 20 К - т 10  | ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1                  |
| 55 | Укажите, в какой группе приведены бюджетно-распределительные счета?<br>1. 25, 26, 44<br>2. 86, 75, 76<br>3. 37, 40, 96<br>4. 97, 96, 98   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 56 | Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?<br>1. Дебиторская задолженность.<br>2. Расчеты с покупателями по отгруженной продукции<br>3. Задолженность Пенсионному фонду по отчислениям.<br>4. Незавершенное производство.   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 57 | Что относится к собственным источникам имущества?<br>1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.<br>2. Уставный, добавочный резервный капитал<br>3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал.<br>4. Нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 58 | Найдите в приведенных ответах основные активные счета.<br>1. 40, 44, 60 ,62<br>2. 01, 08, 04, 10<br>3. 14, 05, 50, 76<br>4. 20, 99, 67, 51  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 59 | В каких случаях проведения инвентаризация обязательна (дайте наиболее полный ответ)?<br>1. Перед составлением головной бухгалтерской отчетности<br>2. При передачи имущества в аренду, продаже и выкупе.<br>3. При смене материально ответственных лиц.<br>4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствия. | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 60 | К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?<br>1. к группе основных счетов<br>2. к группе распределительных счетов<br>3. к группе регулирующих счетов<br>4. к группе сопоставляющих счетов  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |

Экзаменационные билеты оформляются по следующей форме (образец):

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
Агротехнический колледж**

**Ответственный по специальности\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись)

(ФИО)

**Дисциплина\_\_\_\_\_**

**Экзаменационный билет №\_\_\_\_\_**

**Вопросы:**

1.

**4.2. Перечень вариантов домашней контрольной работы(с указанием компетенции)**

| №<br>пп | Варианты   | Индекс<br>компетенции                               |
|---------|--|---|
| 1       | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. Раскройте содержание понятия «учетная политика организации».</p> <p>2. Дайте определение бухгалтерской проводки.</p> <p>3. Дайте определение следующих терминов:<br/>Продажа, реализация, выручка, момент перехода права собственности, метод начисления, НДС с оборотов по реализации.</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. На какие группы делятся хозяйствственные средства организации:</p> <p>а) собственные и заемные;<br/>б) внеоборотные и оборотные;<br/>в) внеоборотные и заемные;<br/>г) собственные и оборотные.</p> <p>2. К основным средствам организации относятся:</p> <p>а) товары;<br/>б) транспортные средства;<br/>в) нематериальные активы;<br/>г) материалы.</p> <p>3. К нематериальным активам относятся:</p> <p>а) акции;<br/>б) облигации;<br/>в) патенты;<br/>г) векселя.</p>   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 2       | <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Назначение учетной политики организации. Каким документом оформляется учетная политика?</p> <p>2. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты.</p> <p>3. Дать понятие основных средств организации.</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Изменение учетной политики может производиться:</p> <p>а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;<br/>б) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;<br/>в) в случае существенного изменения условий деятельности;<br/>г) во всех, перечисленных выше случаях.</p> <p>2. Под учетной политикой организации понимается:</p> <p>а) правила ведения бухгалтерского учета;<br/>б) совокупность способа ведения бухгалтерского учета.</p> <p>3. Проведение инвентаризации имущества и объектов организации обязательно:</p> <p>а) при смене одного из учредителей организации;<br/>б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;<br/>в) при смене руководителя организации, если он не является материально-ответственным лицом.</p> | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 3       | <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p>1.. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?</p> <p>2. Что понимается под документооборотом?</p> <p>3. Дать понятие нематериальных активов организации?</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Какой источник формирования собственных хозяйственных средств организации формируется по результатам переоценки основных средств?</p> <p>а) резервный капитал;<br/>б) нераспределенная прибыль;<br/>в) добавочный капитал.</p> <p>2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательными:</p> <p>а) для всех работников организации;<br/>б) для работников бухгалтерии;</p>  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>с) для всех работников организации, кроме руководителя</p> <p>3. В состав нематериальных активов не включается:</p> <p>а) интеллектуальные и деловые качества персонала организации;</p> <p>б) имущественное право автора на топологии интегральных микросхем;</p> <p>в) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения.</p>  |   |
| 4 | <p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <p>1. Раскройте содержание понятия «методологический аспект учетной политики организации».</p> <p>2. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?</p> <p>3. Для оформления каких хозяйственных операций служат счета-фактуры?<br/>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. В бухгалтерском балансе отражается:</p> <p>а) движение хозяйственных средств и источников их формирования за отчетный период;</p> <p>б) наличие хозяйственных средств и источников их формирования на определенную дату;</p> <p>в) поступление хозяйственных средств за отчетный период.</p> <p>2. В активе баланса отражаются:</p> <p>а) денежные средства;</p> <p>б) нераспределенная прибыль;</p> <p>в) все хозяйственные средства организации;</p> <p>г) уставный капитал.</p> <p>3. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:</p> <p>а) руководитель организации;</p> <p>б) главный бухгалтер организации;</p> <p>в) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы.</p> | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 5 | <p style="text-align: center;">Вариант 5</p> <p>1. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?</p> <p>2. Чем обусловлена возможность ошибок в учете, и каковы способы их исправления?</p> <p>3. Дать понятия материально- производственным запасам организации<br/>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Нормативные акты и документы, с помощью которых осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации делятся на:</p> <p>а) два уровня;</p> <p>б) четыре уровня;</p> <p>в) пять уровней.</p> <p>2. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты) составляют:</p> <p>а) второй уровень нормативных актов и документов;</p> <p>б) первый уровень нормативных актов и документов;</p> <p>в) пятый уровень нормативных актов и документов.</p> <p>3. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:</p> <p>а)главным бухгалтером организации;</p> <p>б) руководителем организации и главным бухгалтером;</p> <p>в) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.</p>   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 6 | <p style="text-align: center;">Вариант 6</p> <p>1. Раскройте содержание налогового аспекта учетной политики.</p> <p>2. Дайте определение бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Как формируется финансовый результат деятельности организации<br/>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Что отражается в активе баланса?</p> <p>а) средства организации;</p> <p>б) источники средств организации;</p> <p>в) средства и источники средств.</p> <p>2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательными:</p>   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>а) для всех работников организации;<br/>     б) для работников бухгалтерии;<br/>     в) для всех работников организации, кроме руководителя.</p> <p>3. Бухгалтерский учет представляет собой:</p> <p>а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;</p> <p>б) систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении;</p> <p>в) систему сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии.</p>   |   |
| 7 | <p>Вариант 7</p> <p>1. Перечислите возможные причины изменения учетной политики организации.</p> <p>2. Дайте определение счета бухгалтерского учета.</p> <p>3. Дать понятие уставного капитала организации.</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Основные средства – это:</p> <p>а) объекты стоимостью выше установленного лимита;<br/>     б) объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев;<br/>     с) объекты стоимостью выше установленного лимита и сроком полезного использования более 12 месяцев.</p> <p>2. Товары - это:</p> <p>а) МПЗ, приобретенные для дальнейшей перепродажи;<br/>     б) МПЗ, изготовленные в организации;<br/>     с) МПЗ, изготовленные в организации и предназначенные для продажи.</p> <p>3. Какие измерители являются обязательными для бухгалтерского учета?</p> <p>а) натуральные;<br/>     б) натуральные, трудовые, денежный;<br/>     с) денежный</p> | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 8 | <p>Вариант 8</p> <p>1. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?</p> <p>2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы.</p> <p>3. Дать понятие дебиторской задолженности организации</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Излишки МПЗ, выявленные при инвентаризации принимаются к учету:</p> <p>а) по цене аналогичных активов<br/>     б) по рыночной стоимости<br/>     с) по цене возможного использования</p> <p>2. Включаются ли в стоимость материалов затраты по заготовке и доставке их до места использования:</p> <p>а) да<br/>     б) нет</p> <p>3. Остаток невозвращенных подотчетных сумм:</p> <p>а) подлежит удержанию из заработной платы работника;<br/>     б) приравнивается к заемным средствам;<br/>     в) считается доходом работника</p>  | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |
| 9 | <p>Вариант 9</p> <p>1. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты.</p> <p>2. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации?</p> <p>3. Дать понятие кредиторской задолженности организации.</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Срок отчета по подотчетным суммам, выданным на командировочные расходы:</p> <p>а) устанавливается приказом по учетной политике организации;<br/>     б) 3 дня со дня возвращения из командировки;<br/>     в) 5 дней со дня возвращения из командировки</p>   | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>2. Лимит расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 60000 рублей по одному платежу;</li> <li>б) 100000 рублей в день по одному платежу;</li> <li>в) 100000 рублей по одной сделке.</li> </ul> <p>3. В кассе наличные деньги могут храниться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) только в пределах лимита, установленного ЦБ РФ;</li> <li>б) только в пределах лимита, установленного обслуживающим банком;</li> <li>в) лимит остатка не устанавливается.</li> </ul>  |   |
| 10 | <p>Вариант 10</p> <p>1. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов</p> <p>2. Приведите нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.</p> <p>3. Перечислите объекты бухгалтерского учета.</p> <p>Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»</p> <p>1. Организация может иметь в банках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) неограниченное количество расчетных счетов;</li> <li>б) только один расчетный счет;</li> <li>в) не более двух расчетных счетов.</li> </ul> <p>2. Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за весь период деятельности организации</li> <li>б) на определенную дату</li> <li>в) на момент создания организации</li> <li>г) за отчетный год</li> </ul> <p>3. Бухгалтерский учет представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;</li> <li>б) систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении;</li> <li>в) систему сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии.</li> </ul> | ОК 02, ОК 09,<br>ПК 1.1- ПК 1.2.<br>ПК 1.4., ПК 2.1 |

#### *Критерии оценивания промежуточной аттестации*

##### *Критерии оценивания экзамена*

*оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;*

*оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;*

*оценка «удовлетворительно» » выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;*

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### *Критерии оценивания контрольной работы*

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой вопросы раскрыты, материал изложен последовательно, логично, даны верные ответы на тестовые задания

Недостаточно комплексный ответ, нарушение логики изложения материала дают основание снизить оценку на один балл - «хорошо».

Неполное освещение вопросов, неверные ответы на тестовые задания дают основание дать работе удовлетворительную оценку.

Работа, не отвечающая требованиям или скопированная с устаревшими данными, возвращается студенту для переработки.

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1 Комплект практических заданий**

**Задача 1.**

Вычислить сумму и процент ТЗР по основным материалам и распределить их по счетам затрат по следующим данным:

|  | РУБ.  |
|--|-------|
| Остаток материалов на начало месяца                                      | 12320 |
| - ТЗР  |       |
| 600  |       |
| 1. Поступили материалы от поставщика                                     | 25600 |
| - по оптовой цене  |       |
| - НДС  | ?     |
| 2. Акцептован счет транспортной организации за доставку                  | 2500  |
| Материалов   |       |
| - НДС  | ?     |
| 3. Начислена заработка грузчикам за разгрузку и погрузку материалов      | 720   |
| 4. отчисления в соц. Фонды с этой суммы                                  | ?     |
| 5. Уплачено экспедитором разных сборов в связи с поступлением материалов | 100   |
| 6. оприходованы материалы, оставшиеся от забракованной продукции         | 400   |
| 7. Израсходовано материалов по оптовой цене:                             |       |
| - на изготовление продукции А  | 6200  |
| - на изготовление продукции Б  | 10000 |
| - на уход за оборудованием   | 2300  |

**Задача 2**

|   | РУБ   |
|---|-------|
| Составить бухгалтерские проводки:                     |       |
| 1. Списываются себестоимость неисправимого брака      | 4500  |
| 2. Израсходованы материалы:                           |       |
| - на изготовление продукции                           | 21200 |
| - на исправление брака                                | 11500 |
| 2. Начислена заработка рабочим                        |       |
| - за изготовление продукции                           | 34500 |
| - за исправление брака                                | 8000  |
| 3. Произведены отчисления с этих сумм                 | ??    |
| 4. Списываются доля цеховых расходов:                 |       |
| - на изготовление продукции                           | 4600  |
| - на исправление брака                                | 1300  |
| 5. Оприходованы отходы, полученные от брака           | 1000  |
| 6. Списывается на рабочих, виновников брака           | 3200  |
| 7. Предъявлена претензия поставщику – виновнику брака | 4200  |
| 8. Списываются окончательные потери от брака          | ?     |

**Задача 3**

Вычислить сумму и процент отклонений по основным материалам и распределить их по счетам затрат по следующим данным:

|   | РУБ.  |
|---|-------|
| Остаток материалов на начало месяца                         |       |
| - по плановой себестоимости                                 | 5680  |
| - отклонение (экономия)                                     | 120   |
| 1. Поступили материалы от поставщика по оптовой цене        | 25000 |
| 2. Акцептован счет транспортной организации за доставку     |       |
| Материалов  |       |
| - НДС   | 1180  |
| 3. Уплачено экспедитором за разгрузку и погрузку материалов | 600   |

|   |       |
|---|-------|
| - НДС   | ?     |
| 4. Списаны потери от неисправимого брака, выявленного в основном производстве | 1500  |
| 5. Оплачена наличными задолженность перед поставщиками за материалы           | 7200  |
| 6. Оприходованы материалы на склад по учетным ценам                           | 25000 |
| . Израсходовано материалов по оптовой цене:                                   |       |
| - на изготовление продукции А   | 2200  |
| - на изготовление продукции Б   | 2600  |
| - на уход за оборудованием  | 1300  |
| - на обслуживание завоудоупрвления  | 700   |

#### Задача 4

|   |             |
|---|-------------|
| Составить бухгалтерские проводки по электроцеху:  | РУБ         |
| 1. Начислена амортизация основных средств электроцеха   | 22100       |
| 2. Акцептовано платежное требование конторы за текущий ремонт зданий и сооружений электроцеха | 11100       |
| 3. Списано топливо, израсходованное на выработку электроэнергии                               | 18700       |
| 4. Списаны вспомогательные материалы, израсходованные на уборку и содержание цеха             | 650         |
| 5. Начислена зарплата рабочим цеха  | 24200       |
| 6. Произведены отчисления на соц. Страхование и нужды   | ?           |
| 7. Списывается доля общепроизводственных расходов   | 1100        |
| 8 списывается фактическая себестоимость услуг электроцеха                                     |             |
| - на основное производство  | 55000 кВтч  |
| - на завоудоупрвление   | 23000 кВтч. |

#### Задача 5

|   |       |
|---|-------|
| Составить бухгалтерские проводки:   | РУБ   |
| 1. Израсходованы материалы:   |       |
| - на обтирку оборудования   | 1800  |
| - на нужды завоудоупрвления   | 1100  |
| 2. Начислена амортизация  |       |
| - основных средств завоудоупрвления   | 3600  |
| - оборудования  | 2310  |
| 3. Начислена заработка плата:   |       |
| -рабочим, занятым изготовлением продукции   | 10000 |
| - рабочим, занятым обслуживанием оборудования   | 8000  |
| - работникам завоудоупрвления   | 12000 |
| 4. Произведены отчисления с этих сумм   | ???   |
| 5. Израсходовано топливо на работу оборудования   | 2200  |
| 6. Акцептовано платежное требование ремонтной конторе за произведенный Ремонт оборудования                  | 2600  |
| НДС   | ?     |
| 7. Списываются в конце месяца общечеховые расходы по видам продукции пропорционально ставкам этих расходов. |       |
| Основное производство выпускает три вида продукции:   |       |
| - изделие «А»   | 4800  |
| - изделие «Б»   | 5500  |
| - изделие «В»   | 6100  |

#### Задача 6.

Составить бухгалтерские записи и определить конечное сальдо по сч.50 по следующим данным:

|  |       |
|--|-------|
| РУБ  |       |
| Начальное сальдо по счету  | 12100 |
| 1.Выданы под отчет денежные суммы                                      | 2200  |
| 2. Внесены из кассы денежные средства для зачисления на расчетный счет | 32600 |
| 3. Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением материала      | 5100  |
| 4. Перечислена задолженность перед поставщиками                        | 17500 |
| 5. Оплачены из кассы расходы, связанные с обслуживанием оборудования   | 1300  |
| 6. Поступили в кассу денежные средства по расчетам с дебиторами        | 4600  |
| 7. Получены в кассу авансы от покупателей под поставку продукции       | 24100 |

|   |       |
|---|-------|
| 8. Начислена заработка плату аппарату бухгалтерии                 | 22600 |
| 9. Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы | 57800 |

### Задача 7

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

|  |        |
|--|--------|
| 1. Выдано из кассы под отчет на производственные нужды                 | 2000   |
| 2. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы   | 17250  |
| 3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику | 15000  |
| 4. Отпущены со склада в производство материалы                         | 31150  |
| 5. Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды           | 1520   |
| 6. Начислена заработка платы:  |        |
| - рабочим за производство продукции                                    | 40 000 |
| - административно-управленческому персоналу                            | 10 000 |
| 7. Начислен единый социальный налог с заработной платы:                |        |
| - рабочих за производство продукции                                    | ?      |
| - административно-управленческого персонала                            | ?      |
| 8. Списываются общехозяйственные расходы. Сумму определить             | ?      |
| 9. Списывается готовая продукция, выпущенная из основного производства | 70000  |

### Задача 8

| Составить бухгалтерские проводки:   | РУБ    |
|---|--------|
| 1. Организация приобрела станок стоимостью  | 60 000 |
| В том числе НДС   | ?      |
| 2. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. | ?      |
| 3. Стоимость доставки   | ?      |
| 4800  |        |
| В том числе НДС   | ?      |
| 4. Станок введен в эксплуатацию.  | ?      |
| 5. Счета поставщика станка и транспортной организации, оплачены.                      | ?      |
| 6. НДС выставлен к зачету из бюджета  | ?      |
| 7. Начислена амортизация основных средств, используемых                               |        |
| • в основном производстве   | 220    |
| • в транспортном цехе   | 350    |
| • в ремонтном цехе  | 260    |
| • в офисе   |        |
| 188   | 188    |

### Задача 9

Составить бухгалтерские проводки

#### Перечень хозяйственных операций за январь 2004года

| Содержание операции   | РУБ   |
|---|-------|
| 1. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей                        | 25400 |
| 2. Отпущены со склада и израсходованы по учетным ценам материалы:           |       |
| 2.1. на изготовление продукции в основном производстве                      | 12230 |
| 2.2. на нужды цеха -  | 960   |
| 2.3. на исправление брака   | 4110  |
| 3. Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты | -     |
| 72150   |       |
| 4. Начислена амортизация основных средств                                   |       |
| 4.1. оборудование и здание цеха   | 3600  |
| 4.2. здание офиса   | 1780  |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 5. Выплачены из кассы:  |   |         |
| 5.1 зарплата  | - | 2210    |
| 5.2. в подотчет на командировочные расходы                              | - | 5000    |
| 6. Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда в сумме                | - | 23600 . |
| 7. Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:               |   |         |
| 7.1. за коммунальные услуги, потребляемые цехом                         | - | 1800    |
| 7.2. за коммунальные услуги подразделений общехозяйственного назначения |   |         |
| 1500  |   |         |
| 8. Начислена зарплата и другие выплаты персоналу:                       |   |         |
| 8.1. рабочим основного производства                                     |   | 8790    |
| 8.2. персоналу управления цеха  |   | 2150    |
| 8.3. административно - управленческому персоналу                        |   | 1900    |
| 8.4. пособия по временной нетрудоспособности                            |   | 615     |

### Задача 10.

Составить бухгалтерские проводки:

руб.

|  |              |                                  |
|--|--------------|----------------------------------|
| 1. Начислена заработка на сумму                                  | 122 200 руб. | следующим категориям работников: |
| •       работниками основного производства —                     | 67 500.;     |                                  |
| •       работникам вспомогательных производств —                 | 34 300;      |                                  |
| •       управленческому персоналу —                              | 20 400.      |                                  |
| 2. Начислены выплаты по временной нетрудоспособности за счет ФСС | 70 000.      |                                  |
| 3. Удержан налог на доходы физических лиц на сумму               | 15 000.      |                                  |
| 4. Зачислена вычука от покупателей за реализованную продукцию    | 22110        |                                  |
| 5. Получено с расчетного счета на выдачу отпускных               | 8600         |                                  |
| 6. Перечислена долгосрочная ссуда банка                          | 58900        |                                  |
| 7. Возвращен остаток подотчетных сумм                            | 500          |                                  |

### Критерии оценивания практических заданий

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко иочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 5.2 Тестовые задания

### Вариант 1.

1. Какие ценные бумаги относятся к долговым бумагам
  - a) облигации, депозитные сертификаты и векселя
  - b) акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя
  - c) акции, облигации, депозитные сертификаты
2. Способ оценки МПЗ при списании их по себестоимости последних по времени приобретения
  - a) средняя себестоимость
  - b) ФИФО
  - c) ЛИФО
3. Вид брака, стоимость продукции которой списывается корреспонденцией Дт 28 Кт 20
  - a) исправимый
  - b) неисправимый
4. Затраты, включаемые в фактическую производственную стоимость продукции по мере их списания

- a) прямые
  - b) косвенные
5. Корреспонденция счетов на приобретение основных средств за плату
- a) Дт 08-4 Кт 98-2
  - b) Дт 08-4 Кт 60
  - c) Дт 08-4 Кт 75-1
6. Состояние задолженности при получении счета от поставщика на 540,0 тысяч рублей и сумме перечисленных денег в его адрес 600,0 тысяч рублей
- a) дебиторская
  - b) кредиторская
7. Условие для изменения первоначальной стоимости основных средств
- a) текущий ремонт
  - b) капитальный ремонт
  - c) реконструкция
8. Содержание хозяйственной операции в записи на счетах Дт 43 Кт 40
- a) нормативная (плановая) стоимость готовой продукции
  - b) фактическая производственная себестоимость готовой продукции
  - c) отклонение фактической производственной стоимости от нормативной (плановой)
9. Месяц, с которого начисляется амортизация по объекту, приобретенного в августе и введенного в эксплуатацию в сентябре
- a) август
  - b) сентябрь
  - c) октябрь
10. Корреспонденция счетов по начислению налога в бюджет
- a) Дт 70 Кт 68
  - b) Дт 19 Кт 60
  - c) Дт 68 Кт 19
11. Оценка стоимости основных средств, числящихся в эксплуатации, для отражения их по бухгалтерскому балансу
- a) в сумме накопленной амортизации
  - b) в сумме первоначальной стоимости
  - c) в сумме остаточной стоимости
12. Что означает сальдо по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- a) остаток неизрасходованного аванса
  - b) перерасход по авансовому отчету
13. Методика расчета амортизации основных средств линейным способом
- a) произведение первоначальной стоимости и нормы амортизации
  - b) произведение остаточной стоимости и нормы амортизации
14. Корреспонденция счетов на списание выбывшего объекта в сумме накопленной амортизации
- a) Дт 20 Кт 02
  - b) Дт 91 Кт 01
  - c) Дт 02 Кт 01
15. Вид задолженности, по которой создается резерв по сомнительным долгам
- a) дебиторская
  - b) кредиторская
16. Содержание хозяйственной операции в записи на счетах Дт 66 Кт 51
- a) получен краткосрочный кредит
  - b) списаны деньги на открытие аккредитива
  - c) погашен краткосрочный кредит
17. Корреспонденция счетов по начислению пособия по временной нетрудоспособности
- a) Дт 69 Кт 70
  - b) Дт 69 Кт 50
  - c) Дт 70 Кт 50
18. Способ оценки основных средств, приобретенных за плату
- a) фактические затраты
  - b) текущая рыночная стоимость
  - c) по согласованию с учредителем
19. Хозяйственная операция в записи на счетах Дт 90-9 Кт 99
- a) прибыль от основного вида деятельности
  - b) прибыль от прочих поступлений
  - c) убыток от основного вида деятельности
20. Состояние задолженности при сумме перечисленного аванса в адрес поставщика

- a) дебиторская
- b) кредиторская

21. Понятие превышения нормативной (плановой) стоимости над фактической производственной стоимостью

- a) перерасход
- b) экономия

22. Укажите операцию четвертого типа изменений в балансе

- a) Дт 75-2 Кт 50
- b) Дт 50 Кт 75-1
- c) Дт 84 Кт 75-2

23. Корреспонденция счетов на списание материалов для реконструкции объекта основных средств

- a) Дт 08 Кт 10
- b) Дт 44 Кт 10
- c) Дт 26 Кт 10

24. На каком счете учитывается сумма фактических затрат подрядчиком на строительство объекта по договору – подряда

- a) расчеты с покупателями и заказчиками
- b) вложения во внеоборотные активы
- c) основное производство

25. Корреспонденция счетов на формирование уставного капитала АО

- a) Дт 80 Кт 75
- b) Дт 75 Кт 80
- c) Дт 80 Кт 81

26. Что показывает сальдо по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- a) задолженность поставщика
- b) задолженность поставщику

28. На каком счете бухгалтерского учета отражают ТЗР при доставке товаров

- a) расходы на продажу
- b) материалы
- c) вложения во внеоборотные активы

29. Вид курсовой разницы для записи корреспонденцией счетов Дт 91-2 Кт 52

- a) отрицательная
- b) положительная

30. Корреспонденция счетов на списание убытка от выбытия основных средств

- a) Дт 84 Кт 99
- b) Дт 99 Кт 91
- c) Дт 91 Кт 99

31. Укажите хозяйственную операцию первого типа изменений в балансе

- a) из кассы выдана заработка плата
- b) нераспределенная прибыль зачислена в резервный капитал
- c) списаны материалы в производство

32. Корреспонденция счетов на списание потерь от исправления брака

- a) Дт 20 Кт 28
- b) Дт 28 Кт 20
- c) Дт 10 Кт 28

33. Счет для учета расходов, произведенных в данном отчетном месяце, но не подлежащих включению в себестоимость производства текущего периода

- a) расходы будущих периодов
- b) общехозяйственные расходы
- c) резервы предстоящих расходов

34. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере (от произведенного платежа):

- a) 3-кратном;
- b) 5-кратном;
- c) 10-кратном.

35. Начисление суммы НДС от арендной платы, причитающейся к уплате арендодателю, отражается записью:

- a) Дт 76 Кт 68;
- b) Дт 19 Кт 76;
- c) Дт 90 Кт 68

36. Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установлена:

- a) гражданским кодексом РФ;
- b) налоговым кодексом РФ;
- c) федеральным законом «О бухгалтерском учете».

37. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете – это:

- a) совокупность форм отчетности;
- b) инструкции, разработанные организацией;
- c) комплекс документально оформленных правил ведения учета.

38. При погашении процентов за пользование кредитами после ввода инвестиционных активов в эксплуатацию их включают в состав:

- a) расходов по обычным видам деятельности;
- b) расходов будущих периодов
- c) прочих расходов

39. Полный брак не по вине рабочего оплачивается:

- a) в размере 3/4 ставки повременщика соответствующего разряда;
- b) в размере 50 % от годного изделия;
- c) наравне с годными изделиями.

40. Результат по аннулированию акций эмитент выявляет на счете:

- a) 99
- b) 91
- c) 81

41. Эмиссионная стоимость ценных бумаг - это:

- a) цена продажи при их первичном размещении;
- b) сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг;
- c) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.

42. Организационно-правовая форма предприятия обуславливает особенности учета:

- a) обязательств
- b) активов
- c) уставного капитала

43. Организация проводить переоценку финансовых вложений:

- a) не может
- b) может по всем финансовым вложениям
- c) может по финансовым вложениям, по которым определяется текущая рыночная стоимость

44. Дополнительная заработка выплачивается:

- a) за сверхурочное отработанное время
- b) за неотработанное время
- c) за выходы на работу в праздничные и выходные дни

45. Резерв под снижение стоимости материалов образуется за счет:

- a) затрат на производство
- b) чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации;
- c) финансовых результатов деятельности организации

46. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов:

- a) отражается в пояснительной записке
- b) выбирается организацией самостоятельно
- c) установлено нормами Положения по ведению бухгалтерского учета

47. Информация о задолженности банку по кредитам содержится в учетном регистре:

- a) журнале-ордере №4
- b) журнале-ордере №8
- c) выписке банка

48. Амортизация по нематериальным активам, предоставленным во временное пользование:

- a) не начисляется
- b) начисление временно прекращается
- c) начисляется организацией- правообладателем

49. Предназначен для обобщения информации о наличии и движении вложений организации в ценности, имеющие материально-вещественную форму:

- a) счет 08
- b) счет 001
- c) счет 03

50. Выбытие основных средств, отражается следующими бухгалтерскими записями:

- a) Дт 02 Кт 01; Дт 99 Кт 01

- b) Дт 02 Кт 01; Дт 91 Кт 01
- c) Дт 99 Кт 01; Дт 91 Кт 99

**Вариант 2.**

- 1. Способ начисления амортизации объекта, базовой величиной которого применяется в расчете первоначальная стоимость
  - a) линейный
  - b) нелинейный
  - c) уменьшающегося остатка
- 2. Корреспонденция счетов на оприходование готовой продукции по нормативной (плановой) стоимости
  - a) Дт 43 Кт 20
  - b) Дт 90-2 Кт 43
  - c) Дт 43 Кт 40
- 3. Способ оценки МПЗ по себестоимости первых по времени приобретения
  - a) ФИФО
  - b) ЛИФО
  - c) Средняя стоимость
- 4. Корреспонденция счетов на зачисление на расчетный счет суммы, ранее ошибочно списанной
  - a) Дт 76-2 Кт 51
  - b) Дт 51 Кт 91-1
  - c) Дт 51 Кт 76-2
- 5. Суммы, не подлежащие учету при расчете среднего заработка
  - a) надбавки и доплаты к тарифным ставкам
  - b) премии
  - c) пособие по временной нетрудоспособности
- 6. Счет для учета затрат на проведение реконструкции объекта
  - a) общехозяйственные расходы
  - b) вложения во внеоборотные активы
  - c) основные средства
- 7. Вид задолженности, списание которой по истечению срока исковой давности приводит к образованию прочих доходов
  - a) кредиторская
  - b) дебиторская
- 8. Корреспонденция счетов на списание остаточной стоимости выбывшего объекта основных средств
  - d) Дт 91 Кт 10
  - e) Дт 91 Кт 01
  - f) Дт 02 Кт 01
- 9. Хозяйственная операция в записи на счетах Дт 91-9 Кт 99
  - d) прибыль от основного вида деятельности
  - e) прибыль от прочих поступлений
  - f) убыток от прочих поступлений
- 10. Виды затрат, изменяющие первоначальную стоимость объекта основных средств
  - a) средний ремонт
  - b) капитальный ремонт
  - c) реконструкция
- 11. Вид задолженности с покупателем при получении от него денег в виде авансового платежа
  - a) дебиторская
  - b) кредиторская
- 12. Фактическая себестоимость выпущенной производством продукции при сумме затрат на производство 548000 рублей и остатке незавершенного производства на конец 32000 рублей
  - a) 548 000
  - b) 580 000
  - c) 516 000
- 13. Корреспонденция счетов на списание сумм накопленной амортизации по выбывшему объекту основных средств
  - a) Дт 05 Кт 04
  - b) Дт 26 Кт 02
  - c) Дт 02 Кт 01
- 14. Счет для учета отклонений фактической производственной стоимости от нормативной (плановой)
  - a) выпуск готовой продукции

- b) готовая продукция
  - c) основное производство
15. Порядок записи хозяйственной операции по начислению амортизации по организационным расходам
- a) накопление амортизационных сумм на отдельном счете
  - b) уменьшение первоначальной стоимости без применения отдельного счета
16. Месяц, с которого начисляется амортизация по объекту, приобретенного в мае и введенного в эксплуатацию в июне
- a) май
  - b) июнь
  - c) июль
17. Источник приобретения основных средств, при записи хозяйственной операции корреспонденцией Дт08-4 Кт 98-2
- a) по договору дарения
  - b) вклад учредителей в уставный капитал
  - c) приобретение за плату
18. Корреспонденция счетов по начислению НДФЛ в бюджет
- a) Дт 68 Кт 51
  - b) Дт 25 Кт 70
  - c) Дт 70 Кт 68
19. Размер среднего заработка для начисления пособия по временной нетрудоспособности при страховом стаже работы 14 лет 7 месяцев
- a) 60%
  - b) 80%
  - c) 100%
20. Корреспонденция счетов на затраты по обслуживанию кредита, полученного для предварительной оплаты по договору-подряду
- a) Дт 91-2 Кт 66
  - b) Дт 60 Кт 66
  - c) Дт 10 Кт 66
21. Корреспонденция счетов по начислению амортизации без накопления сумм на отдельном счете
- a) Дт 26 Кт 05
  - b) Дт 26 Кт 02
  - c) Дт 26 Кт 04
22. Корреспонденция счетов на брак, подлежащий возмещению виновным лицом
- a) Дт 94 Кт 28
  - b) Дт 73 Кт 28
  - c) Дт 20 Кт 28
23. Корреспонденция счетов на списание отклонений фактической производственной стоимости продукции от нормативной (плановой)
- a) Дт 40 Кт 20
  - b) Дт 90-2 Кт 40
  - c) Дт 90-2 Кт 43
24. Содержание хозяйственной операции в записи на счетах Дт 43 Кт 20
- a) нормативная (плановая) стоимость готовой продукции
  - b) фактическая производственная стоимость готовой продукции
25. Корреспонденция счетов на списание реализованной продукции
- a) Дт 43 Кт 40
  - b) Дт 90-2 Кт 43
  - c) Дт 91 Кт 40
26. На каком счете учитывают затраты на строительство объекта хозяйственным способом
- d) расчеты с поставщиками и подрядчиками
  - e) вложения во внеоборотные активы
  - f) основное производство
27. Корреспонденция счетов на зачисление прибыли в состав нераспределенной прибыли
- d) Дт 84 Кт 99
  - e) Дт 99 Кт 84
  - f) Дт 91 Кт 99
28. Корреспонденция счетов на списание нереальной и отказанной судом ко взысканию дебиторской задолженности
- a) Дт 60 Кт 91-1

- b) Дт 91-2 Кт 62  
c) Дт 62 Кт 91-1
29. Корреспонденция счетов на списание выкупленных и аннулированных акций  
a) Дт 81 Кт 50  
b) Дт 80 Кт 81  
c) Дт 81 Кт 76
30. Счет для учета разницы от превышения номинальной стоимости облигаций над ценой их размещения  
a) прочие доходы и расходы  
b) расходы будущих периодов  
c) доходы будущих периодов
31. Сторона договора аренды, применяющая запись хозяйственной операции корреспонденцией  
Дт 26 Кт 60 и Дт 19 Кт 60  
a) арендатор  
b) арендодатель
32. Хозяйственная операция, уменьшающая задолженность бюджету по НДС  
a) Дт 68 Кт 19  
b) Дт 99 Кт 68  
c) Дт 90-3 Кт 68
33. Сумму убытков, полученных от ликвидации основных средств, можно списать за счет добавочного капитала:  
a) по ранее дооцененным объектам;  
b) по всем объектам основных средств;  
c) по усмотрению организации по всем объектам;
34. Второй тип хозяйственных операций вызывает изменения:  
a) только в активе баланса;  
b) только в пассиве баланса;  
c) в активе и в пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей;  
d) в активе и в пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения его статей.
35. При перечислении организацией денежных средств своим обособленным подразделениям, имеющим отдельные балансы, делается запись:  
a) Дт 82 Кт 79  
b) Дт 51 Кт 79  
c) Дт 79 Кт 51
36. К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся:  
a) баланс и калькуляция  
b) баланс, система счетов и двойная запись  
c) оценка и инвентаризация
37. Продукция, полностью не укомплектованная, учитывается в составе:  
a) бракованной продукции;  
b) незавершенного производства;  
c) полуфабрикатов собственного производства.
38. Поступление денежных средств за проданный комиссионный товар у комиссионера отражается записью по кредиту счета:  
a) 60  
b) 62  
c) 76
39. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:  
a) Дт 52 субсчет «Транзитный валютный счет» Кт 90;  
b) Дт 52 субсчет «Валютные счета за рубежом» Кт 90;  
c) Дт 51 Кт 90.
40. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 на основании:  
a) выписок банка;  
b) первичных документов и выписок банка;  
c) первичных документов;
41. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью:  
a) Дт 15 Кт 60  
b) Дт 10 Кт 60  
c) Дт 60 Кт 10
42. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки  
a) доверенность

- b) приходный ордер
  - c) лимитно-заборная карта
43. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:
- a) стандарты (ПБУ)
  - b) инструкции
  - c) совокупность документов организации;
44. Что означает приобретение акций?
- a) предоставление займов АО;
  - b) финансовые вложения;
  - c) получение займов;
45. Номинальная стоимость ценных бумаг - это:
- d) цена продажи при их первичном размещении;
  - e) сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг;
  - f) цена, определяемая при котировке ценных бумаг.
46. Дайте определение учетной политики
- a) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
  - b) это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.
  - c) это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
47. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:
- a) центральным банком РФ
  - b) руководителем предприятия
  - c) руководителем предприятия и утверждаются банком
48. Предельный размер расчетов наличными между юридическими и физическими лицами по одному платежу составляет:
- a) 120 000
  - b) 60 000
  - c) 100 000
49. Сверхурочные не должны превышать для каждого работника:
- a) двух часов в течение двух дней подряд.
  - b) четырех часов в течение двух дней подряд.
  - c) четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год
50. Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организаций:
- a) в течение двух лет.
  - b) срок хранения не ограничен.
  - c) в течение трех лет.

#### **Условия выполнения задания**

1. Место (время выполнения задания): кабинет социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 60 минут

#### **Критерии оценивания**

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

#### **Шкала оценивания:**

| Баллы для учета в рейтинге (оценка) | Степень удовлетворения критериям |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| «Отлично»                           | Выполнено 86-100% заданий        |
| «Хорошо»                            | Выполнено 71-85% заданий         |
| «Удовлетворительно»                 | Выполнено 56-70% заданий         |
| «Неудовлетворительно»               | Выполнено 0-56% заданий          |

#### **5.3. Контрольные вопросы**

- Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта.
1. Понятие о хозяйственном учете, виды учета и их взаимосвязь.
  2. История возникновения бухгалтерского учёта.
  3. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и отличительные особенности.
  4. Измерители, применяемые в учете.
  5. Функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

- Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
  7. Классификация средств предприятия по различным признакам.
  8. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
  9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
- Тема 3. Бухгалтерский баланс.
10. Назначение, структура и содержание баланса.
  11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
- Тема 4. Счета и двойная запись.
12. Понятие счета, его назначение и структура.
  13. Активный счёт.
  14. Пассивный счёт.
  15. Сущность двойной записи операций на счетах.
  16. Синтетический учёт.
  17. Аналитический учет.
  18. Значение и признаки классификации счетов.
  19. Классификация счетов по их экономическому содержанию
  20. Классификация счетов по их структуре и назначению.
  21. Классификация счетов по их отношению к балансу.
  22. Планы счетов бухгалтерского учета.
- Тема 5. Документация и инвентаризация.
23. Сущность первичных документов и их классификация.
  24. Документооборот и порядок хранение документов.
  25. Сущность инвентаризации и порядок отражения в учете ее результатов.
- Тема 6. Стоимостное измерение и принципы учёта основных хозяйственных процессов.
26. Стоимостное измерение операций и стоимостная оценка объектов бухгалтерского учета.
  27. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости объектов бухгалтерского учёта.
  28. Учет затрат на приобретение материальных активов и определение их себестоимости.
  29. Учет затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ и услуг.
  30. Учет процессов реализации и определение их результатов.
  31. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.
- Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учёта.
32. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета на счетах и в регистрах учета.
  33. Понятие и классификация учетных регистров.
  34. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
  35. Сущность форм бухгалтерского учета, тенденции их развития.
- Тема 8. Бухгалтерская отчётность.
36. Содержание, достоинства и недостатки мемориально-ордерной формы учета.
  37. Сущность, достоинства и недостатки журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
  38. Сущность и особенности упрощенной формы бухгалтерского учета.
  39. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета.
  40. Бухгалтерская отчетность, ее значение, состав и классификация.
  41. Правовое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
  42. Документальный учет основных средств и нематериальных активов.
- Тема 9. Организация бухгалтерского учёта в РФ.
43. Понятие учётной политики.
  44. Учётная политика на предприятии.
  45. Регулирование бухгалтерского учёта в РФ

#### Критерии оценки устных ответов

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при ответе студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при ответе свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

**Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)** выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При ответе обучающийся показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

**Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)** выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности. При ответе неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

#### **5.4. Работа в малых группах**

##### **ТЕМА «Группировка имущества по составу, размещению, по источникам формирования»**

**1 Проблема** – приобретение студентами навыков по группировке имущества по составу, размещению, по источникам формирования.

**2 Концепция** заключается в определении и умении студентами вести учет имущества по составу, размещению, по источникам формирования на основании изучения данных бухгалтерской отчетности предприятий АПК Республики Бурятия.

**3 Роли:**

1. Преподаватель - объявляет цель работы в командах, порядок ее проведения;
2. Группа студентов делится команды, состав игроков в команде от 3 и выше.

**4 Ожидаемые результаты** могут быть представлены практическими навыками по определению экономических показателей эффективности деятельности предприятия, способности коллективной работы, принятия решений, анализа, оценки и аргументации принимаемых решений.

**Критерии оценки:**

| <b>Баллы<br/>(рейтинговой<br/>оценки)</b> | <b>Оценка<br/>экзамена<br/>(стандартная)</b> | <b>Требования к знаниям</b>   |
|---|--|---|
| 86-100                                    | «отлично»                                    | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.   |
| 71-85                                     | «хорошо»                                     | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| 56-70                                     | «удовлетвори-<br>тельно»                     | теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.                      |

#### **5.5. Деловая игра**

##### **Тема: «Обобщение сведений о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта»**

**1 Проблема** состоит в приобретении будущими специалистами навыков обобщения сведений о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

**2 Концепция игры** заключается в определении финансовых результатов деятельности организации, составлении графика документооборота, заполнения журнала-ордера и ведомостей на основе данных раздаточного материала, представленного в таблицах.

**3 Роли:**

1. Преподаватель - объявляет цель деловой игры и порядок ее проведения;
2. Группа студентов делится на 3-4 команды, состав игроков в команде от 3 и выше.

**4 Ожидаемые результаты** могут быть представлены навыками практической работы с

финансовой документацией, анализа и учета. Бухгалтерам необходимо обеспечить достоверное заполнение бухгалтерской отчетности, обобщение сведений о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. Последовательное прохождение в рамках каждого игрового цикла процедур анализа ситуации, принятия решений, моделирования деятельности предприятия в соответствии с этими решениями и оценки полученных результатов в сравнении с ожидаемыми и конечными целями.

**Критерии оценки:**

| <b>Баллы<br/>(рейтинговой<br/>оценки)</b> | <b>Оценка<br/>экзамена<br/>(стандартная)</b> | <b>Требования к знаниям</b>   |
|---|--|---|
| 86-100                                    | «отлично»                                    | Теоретические знания по теме занятия детально и прочно усвоены студентом, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложен материал. Студент показывает умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 71-85                                     | «хорошо»                                     | Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.   |
| 56-70                                     | «удовлетвори-<br>тельно»                     | Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.  |

## Лист внесения изменений