

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**  
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
Дата подписания: 23.05.2025 15:11:14  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Агрономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой  
Лесоводство и лесоустройство

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Кисова С.В.

подпись

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан  
Агрономический факультет

К.С.-Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.04 Культура речи и деловое общение**

**35.03.01 Лесное дело  
Направленность (профиль) Лесное хозяйство**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

| Курс 1<br>Семестр 1  | Количество часов | Итого |
|----------------------|------------------|-------|
| Вид занятий          | УП               | УП    |
| Лекционные занятия   | 16               | 16    |
| Практические занятия | 16               | 16    |
| Контактная работа    | 32               | 32    |
| Сам. работа          | 76               | 76    |
| Итого                | 108              | 108   |

Улан-Удэ, 2025 г.

|                                   |
|-----------------------------------|
| Программу составил(и):            |
| Бардамова Екатерина Александровна |

Программа дисциплины

**Культура речи и деловое общение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706);

- 14.012. Профессиональный стандарт "ИНЖЕНЕР ПО ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЮ", утверждённый приказом Министерстватруда и социальной защиты Российско Федерации от 30 августа 2018 г. N 566н (зарегистрирован Министерством юстицииРоссийской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52178);

составлена на основании учебного плана:

b350301\_o\_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Лесоводство и лесоустройство**

Протокол № 6 от 16.02.2025

Зав. кафедрой Кисова С.В.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от 12.02.2025 протокол № 7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет: Матвеева О.А.

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_ Руководитель АУ РБ «Лесресурс»

\_\_\_\_\_

В.В. Бакиров

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |              | Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И. |              |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|---|--------------|
|       |                | протокол                      | Дата         | Подпись                                     | Дата         |
| 1     | 20__/20__ г.г. | № ____                        | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 2     | 20__/20__ г.г. | № ____                        | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 3     | 20__/20__ г.г. | № ____                        | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 4     | 20__/20__ г.г. | № ____                        | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 5     | 20__/20__ г.г. | № ____                        | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1 Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|            |      |
|------------|------|
| Блок.Часть | Б1.О |
|------------|------|

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

|   |           |                  |
|---|-----------|------------------|
| 1 | 1 семестр | Иностранный язык |
|---|-----------|------------------|

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 1 | 2 семестр | Учебная практика  |
| 2 | 8 семестр | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 3 | 6 семестр | Производственная практика   |
| 4 | 2 семестр | ознакомительная практика  |
| 5 | 4 семестр | технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 6 | 6 семестр | технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 7 | 6 семестр | научно-исследовательская работа   |
| 8 | 4 семестр | научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 9 | 8 семестр | преддипломная практика  |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);**

**Знать и понимать основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1УК-4 не знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИД-2УК-4 не знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 не знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 не знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ   |
| Уровень 2 | ИД-1УК-4 плохо знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИД-2УК-4 плохо знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 плохо знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 плохо знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ   |
| Уровень 3 | ИД-1УК-4 знает в достаточной мере коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИД-2УК-4 знает в достаточной мере информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 знает в достаточной мере особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 знает в достаточной мере о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ |

|   |  |
|---|--|
| Уровень 4   | ИД-1УК-4 знает в полной мере информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-2УК-4 знает в полной мере информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 знает в полной мере особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 знает в полной мере о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ  |
| <b>Уметь делать (действовать) использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности:</b> |  |
| Уровень 1   | ИД-1УК-4 не умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ<br>ИД-2 УК-4 не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 не умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ   |
| Уровень 2   | ИД-1УК-4 плохо умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ<br>ИД-2 УК-4 плохо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 плохо умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 плохо умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ                                 |
| Уровень 3   | ИД-1УК-4 в достаточной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат ИД- ИД-2 УК-4 в достаточной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 в достаточной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 умеет в достаточной мере находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных культур  |
| Уровень 4   | ИД-1УК-4 в полной мере умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ<br>ИД-2 УК-4 в полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 в полной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ<br>ИД-4 УК-4 в полной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения:</b>       |  |

|   |   |                             |                              |
|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| Уровень 1                                   | <p>ИД-1 УК-4 не владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стилистических средств делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p> <p>ИД-2 УК-4 не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ</p> <p>ИД-3 УК-4 не умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ</p> <p>ИД-4 УК-4 не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ</p>   |                             |                              |
| Уровень 2                                   | <p>ИД-1 УК-4 плохо владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стилистических средств делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p> <p>ИД-2 УК-4 плохо владеет использованием информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ</p> <p>ИД-3 УК-4 плохо умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ</p> <p>ИД-4 УК-4 плохо умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ</p>   |                             |                              |
| Уровень 3                                   | <p>ИД-1 УК-4 в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стилистических средств делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p> <p>ИД-2 УК-4 в достаточной мере владеет использованием информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ</p> <p>ИД-3 УК-4 в достаточной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ</p> <p>ИД-4 УК-4 в достаточной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ</p> |                             |                              |
| Уровень 4                                   | <p>ИД-1 УК-4 в полной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стилистических средств делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ</p> <p>ИД-2 УК-4 в полной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ</p> <p>ИД-3 УК-4 в полной мере умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ</p> <p>ИД-4 УК-4 в полной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке РФ</p>             |                             |                              |
| Уровни сформированности компетенций         |   |                             |                              |
| компетенция не сформирована                 | минимальный   | средний                     | высокий                      |
| Оценки формирования компетенций             |   |                             |                              |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1    | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2  | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| Характеристика сформированности компетенции |   |                             |                              |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |
|--|--|--|---|

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия                                       | Наименование разделов (этапов) и тем  | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
|---|---|-----------|---------|-------|-------------|-----------|---|
| <b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b> |   |           |         |       |             |           |   |
| 1.1   | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.                 | Лек       | 1       | 1     | УК-4        |           |   |
| 1.2   | Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы | Лек       | 1       | 1     | УК-4        |           |   |
| 1.3   | Лексические и фразеологические нормы русского языка   | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |
| 1.4   | Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы  | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |
| 1.5   | Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы   | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |
| 1.6   | Коммуникативные качества речи   | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |
| 1.7   | Функциональные стили речи, подстили и жанры. Научный стиль. Формы работы с научным текстом  | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |
| 1.8   | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты   | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |
| 1.9   | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи   | Лек       | 1       | 2     | УК-4        |           |   |

|      |   |    |   |   |      |  |  |
|------|---|----|---|---|------|--|--|
| 1.10 | Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы | Пр | 1 | 1 | УК-4 |  |  |
| 1.11 | Лексические и фразеологические нормы современного русского языка  | Пр | 1 | 1 | УК-4 |  |  |
| 1.12 | Грамматические нормы. Морфологические нормы современного русского языка   | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.13 | Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы   | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.14 | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры   | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.15 | Функциональные стили речи, подстили и жанры<br>Научный стиль. Формы работы с научным текстом  | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.16 | Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты   | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.17 | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи   | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.18 | Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры   | Пр | 1 | 2 | УК-4 |  |  |
| 1.19 | задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. 2   | Ср | 1 | 6 | УК-4 |  |  |

|      |  |    |   |    |      |  |  |
|------|--|----|---|----|------|--|--|
| 1.20 | Характеристика основных понятий особенностей, признаков. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы | Ср | 1 | 14 | УК-4 |  |  |
| 1.21 | Лексические и фразеологические нормы русского языка  | Ср | 1 | 14 | УК-4 |  |  |
| 1.22 | Функциональные стили речи, подстили и жанры  | Ср | 1 | 14 | УК-4 |  |  |
| 1.23 | Научный стиль. Формы работы с научным текстом  | Ср | 1 | 14 | УК-4 |  |  |
| 1.24 | Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи  | Ср | 1 | 14 | УК-4 |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Ковадло Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 823 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417889">https://znanium.com/catalog/document?id=417889</a>   |
| Л1.2 | Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., Надеина Т.М., Павлюк Л.В., Романова Н.Н., Смирнова А.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 240 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421040">https://znanium.com/catalog/document?id=421040</a> |
| Л1.3 | Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю. Русский язык и культура речи для сотрудников полиции [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 225 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=447236">https://znanium.ru/catalog/document?id=447236</a>  |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Номер аудитории | Назначение  | Оборудование и ПО  | Адрес   |
|-----------------|---|--|---|
| 340             | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340) | 162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвигаемые мониторы, видеочасть, радиосистема, расходные материалы.<br><br>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acadmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус |



|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 442 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |
|-----|--|--|---|

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование   | Доступ  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>       |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»    | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |

|  |   |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a> |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1  | 2   |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a> |
| Профессиональные базы данных   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программного продукты (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|--|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level<br>Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа                   |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

|  |  |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант»         | в локальной сети академии<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                      |

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ    | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|-------------------------------|---|---|
| 1                             | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии     | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>               | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет                | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>         | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат                    | в локальной сети академии                                     | -   |
| Корпоративный портал академии | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»                    | в локальной сети академии                                     | -   |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Портфолио обучающегося       | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>     | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки      | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

|                                   |  |                               |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| ФИО преподавателя                 | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
| 1                                 | 2  | 3                             |
| Бардамова Екатерина Александровна |  | доктор филол. наук            |

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обнование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1     |                |                                       |                     |
| 2     |                |                                       |                     |
| 3     |                |                                       |                     |
| 4     |                |                                       |                     |
| 5     |                |                                       |                     |
| 6     |                |                                       |                     |