

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Багисто Батоевич

Должность: Ректор

образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия

Дата подписания: 04.12.2024 17:16:41

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

«__» 201__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.13. Аудит

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника
бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Составитель _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК _____

«__» 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	11
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине ОПЦ.13. Аудит разработаны в соответствии с рабочей программой, входящей в ПОП СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Оценочные материалы по учебной дисциплине ОПЦ.13. Аудит предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.13. Аудит, для оценивания результатов обучения: знаний, умений.

Оценочные материалы по учебной дисциплине ОПЦ.13. Аудит включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме:
 - экзамен.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
 - комплект практических заданий;
 - деловая игра;
 - семинар-дискуссия;
 - тестовые задания;
 - темы рефератов;
 - контрольные вопросы.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13. АУДИТ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	Уметь:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	Уметь:
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	Уметь:
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	Уметь:
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	
Знать:	Уметь:
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
Знать:	Уметь:
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по

<p>задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	
<p>Знать:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>Уметь:</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p>Знать:</p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>	<p>Уметь:</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	
<p>Знать:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Уметь:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>

	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1 Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 01.-ОК 02., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.6- 2.7., ПК 4.6.	Экзамен
Раздел 1. Основы аудита			
1	Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности	ОК 01.-ОК 02., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.6- 2.7., ПК 4.6.	Проверка задания Письменное тестирование Устный опрос Подведение итогов семинара-дискуссии
Раздел 2. Методология аудита			
1	Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки	ОК 01.-ОК 02., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.6- 2.7., ПК 4.6.	Проверка задания Устный опрос Защита реферата
Раздел 3. Практический аудит			
1	Тема 3.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	ОК 01.-ОК 02., ОК 05., ОК 09, ПК 1.1., ПК 2.6- 2.7., ПК 4.6.	Проверка задания Устный опрос Оценка участия в деловой игре

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной	основные	ориентирова

		деятельности применительно к различным контекстам	
2	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
3	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
4	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
5	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	
6	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
7	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
8	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
9	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>			

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень вопросов к экзамену

№ пп	Вопросы
1	Сущность, предмет, объекты, субъекты и виды аудита
2	Возникновение и история развития аудита в мире и России
3	Управление аудиторской деятельностью
4	Правовое регулирование аудиторской деятельности
5	Профессиональная этика аудиторов.
6	Организационные основы осуществления аудиторской деятельности
7	Деятельность Международной федерации бухгалтеров по стандартизации аудита.
8	Информационное обеспечение аудита.
9	Методика аудита.
10	Организация и методы выборочной проверки.
11	Критерии проверки бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
12	Классификация отклонений в финансовой отчетности.
13	Сущность рисков в аудите, способы их снижения.
14	Элементы аудиторского риска.
15	Методика оценки аудиторского риска
16	Сущность, субъекты и компоненты внутреннего контроля.
17	Цель и методика оценки системы внутреннего контроля.
18	Стадии аудиторского процесса.
19	Согласование условий проведения аудита. Договор на проведение аудита.
20	Права, обязанности и ответственность аудитора.
21	Сущность, виды и этапы планирования в аудите.
22	Сущность и виды аудиторских доказательств, требования к ним.
23	Источники и методы получения аудиторских доказательств.
24	Исследование аудитором возможных нарушений.

25	Сущность и классификация рабочих документов аудитора.
26	Порядок составления и хранения аудиторской документации. Аудиторское досье
27	Сущность и объем аудита финансовой отчетности, организация его проведения
28	Общая методика аудита финансовой отчетности.
29	Методики аудита баланса.
30	Методики аудита отчета о финансовых результатах.
31	Методики аудита отчета о движении денежных средств.
32	Методики аудита отчета о собственном капитале.
33	Методика аудита учредительных документов
34	Сущность аудита учетной политики предприятия.
35	Организация и процедуры аудита учетной политики.
36	Сущность и методика аудита основных средств.
37	Методика аудита нематериальных активов и ее результаты.
38	Сущность аудита запасов.
39	Организация и методика аудита производственных запасов.
40	Методики аудита готовой продукции
41	Методики аудита товаров и тары.
42	Аудит затрат производства.
43	Методика аудита вспомогательных производств.
44	Сущность аудита денежных средств.
45	Организация и процедуры проведения аудита наличных денежных средств.
46	Методика аудита денежных средств на счетах в банке.
47	Сущность аудита дебиторской задолженности.
48	Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
49	Аудит расчетов с подотчетными лицами.
50	Сущность аудита собственного капитала.
51	Методика аудита формирования и использования собственного капитала.
52	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
53	Аудит кредитных и заемных операций предприятия.
54	Аудит расчетов с бюджетом.
55	Аудит расчетов по оплате труда.
56	Методика аудита расчетов по страхованию.
57	Сущность аудита доходов.
58	Сущность и методика аудита финансовых результатов деятельности.
59	Аудиторские процедуры на заключительной стадии аудита.
60	Сущность и порядок составления аудиторского заключения.
61	Виды аудиторского заключения.
62	Внутренний контроль качества работы аудиторской фирмы.
63	Эффективность аудиторской деятельности.
64	Сущность и классификация аудиторских услуг.
65	Сущность, цель и задачи внутреннего аудита.
66	Виды и объекты внутреннего аудита
67	Организация системы внутреннего аудита.
68	Методологическая основа внутреннего аудита.
69	Принципы внутреннего аудита.
70	Организация и методика внутреннего аудита.
71	Итоговый отчет внутреннего аудита.
72	Реализация материалов внутреннего аудита.
73	Эффективность внутреннего аудита.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания при сдаче экзамена

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы,

правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Комплект практических заданий

Задача 1.

Организация оплатила и приняла к учету основное средство. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором основное средство было введено в эксплуатацию, на основное средство начисляется амортизация и амортизационные отчисления включаются в состав расходов, связанных с основной деятельностью.

Перечисленные операции отражены в бухгалтерском учете следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
09.09.	Оплата счета поставщика	Счет поставщика, платежное поручение	118 000	60	51
16.09.	Поступление оборудования	Товарная накладная ф. № ТОРГ-12	100 000	08	60
16.09.	Принятие к учету НДС, уплаченного поставщику	Счет-фактура	18 000	19-1	60
23.09.	Ввод оборудования в эксплуатацию	Акт ввода в эксплуатацию	100 000	01	08
23.09.	Применение налогового вычета по НДС	Книга покупок, налоговая декларация	18 000	68	19-1
31.10.	Начисление амортизации за октябрь	Инвентарная карточка учета объекта основных средств ф. № ОС-6	10 000	20	02
30.11.	Начисление амортизации за ноябрь	Инвентарная карточка учета объекта основных средств ф. № ОС-6	10 000	20	02
31.12.	Начисление амортизации за декабрь	Инвентарная карточка учета объекта основных средств ф. № ОС-6	10 000	20	02

В отчете руководству экономического субъекта аудитор указал на отсутствие документа, подтверждающего ввод оборудования в эксплуатацию. Как следствие, предприятием, по мнению аудитора, допущены ошибки при отражении операций на счетах бухгалтерского учета и при исчислении налогов.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 2.

Организация, выполняющая работы для населения, заключила с банком договор о приеме от заказчиков авансов за выполняемые работы. За оказание данной услуги банк удерживает в свою пользу 1% от сумм, поступающих от заказчиков на счет организации. В частности, при поступлении на счет организации платежей в сумме 100 000 руб. банк удерживает за оказанную услугу 1 000 руб. В бухгалтерском учете организации операции, связанные с получением платежей за выполненные для населения работы, отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
30.03.	Поступление авансов от заказчиков	Выписка банка	99 000	51	62
30.03.	Поступление денег от заказчиков в оплату банковских услуг	Выписка банка	1 000	51	76
30.03.	Удержание банком платы за оказанные услуги	Выписка банка	1 000	76	51
17.04.	Начисление НДС с сумм, полученных авансов (99 000:118x18)	Книга покупок, налоговая декларация	15 100	19	68
20.04.	Уплата начисленного НДС	Платежно-расчетная документация	15 100	68	51
26.04.	Признание факта выполнения работ	Счета за выполненные работы	99 000	62	90
28.04.	Начисление НДС на операцию по реализации работ	Счета-фактуры, книга продаж	15 100	90-3	68
28.04.	Осуществление налогового вычета по НДС, уплаченному с авансов	Книга покупок, налоговая декларация	15 100	68	19

Аудиторская организация выразила мнение о несоответствии отражения отдельных операций в бухгалтерском учете их экономической сущности.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устранению.

Задача 3.

Организация приобрела материально-производственные запасы (МПЗ), предназначенные для производства товаров, операции по реализации которых не облагаются НДС. Поставщику уплачена сумма 23 600 руб., в том числе 3 600 руб. НДС. Сумма входного НДС учтена в стоимости МПЗ.

В следующем г. указанные МПЗ, не использованные по прямому предназначению, были проданы. При исчислении суммы НДС, причитающейся к уплате по итогам налогового периода, в котором прошла реализация МПЗ, организация применила налоговый вычет в размере суммы НДС, уплаченного в свое время поставщику этих МПЗ.

В бухгалтерском учете произведенные операции отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
15.03.	Возникновение задолженности покупателя	Договор купли-продажи	35 400	62	90
15.03.	Списание себестоимости проданных МПЗ	Накладная ф. № ТОРГ-12	20 000	90-2	10
15.03.	Начислен НДС с суммы, предъявленной покупателю	Счет-фактура, книга продаж	5 400	90-3	68
21.03.	Погашение задолженности покупателем	Платежное поручение, выписка банка	35 400	51	62

22.03	Учет входного НДС, ранее включенного в стоимость приобретения МПЗ, предназначавшихся для использования при производстве товаров, операции по реализации которых не облагаются НДС	Счет-фактура поставщика, книга покупок	3 600	19	10
22.03.	Осуществление налогового вычета по НДС, ранее уплаченного поставщику указанных МПЗ	Счет-фактура поставщика, книга покупок, платежное поручение	3 600	68	19
23.03.	Уплата НДС	Платежное поручение	1 800	68	51
31.03.	Отражение прибыли от продажи за отчетный месяц	Регистр бухучета по счету 90	10 000	99	90

В отчете руководству экономического субъекта по итогам аудита аудитор отметил, что при отражении отдельных операций использованы счета бухгалтерского учета, не предназначенные для отражения этих операций, в отношении некоторых операций нарушены правила документирования.

Аудитор отметил также, что организация неправомерно применила налоговый вычет по НДС, поскольку МПЗ изначально были учтены по стоимости приобретения, включающей сумму НДС.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 4.

Предприятие заключило с медицинским учреждением договор на оказание своим работникам стоматологической помощи. В соответствии с условиями договора, предприятие оплатило стоимость услуг и сумму НДС, предъявленного медицинским учреждением.

Затраты по оплате указанных услуг предприятие включило для целей бухгалтерского учета в состав управлеченческих расходов, а для целей исчисления налога на прибыль организаций включило их в состав расходов, связанных с производством и реализацией. Соответственно сумма НДС, уплаченная поставщику услуг, принята к налоговому вычету.

В бухгалтерском учете произведенные операции отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
10.06.	Оплата стоимости медицинских услуг	Договор, платежно-расчетная документация	10 000	60	51
10.06.	Оплата НДС, предъявленного медицинским учреждением	Счет-фактура, платежно-расчетная документация	1 800	19	51
28.06.	Признание услуг оказанными	Акт оказания услуг	10 000	26	60
29.06.	Применение налогового вычета по НДС, уплаченному исполнителю услуг	Книга покупок	1 800	68	26
30.06.	Начисление НДФЛ со стоимости оплаченных услуг	Форма, установленная Минфином РФ	1 300	70	68
30.06.	Начисление стах.взносы на стоимость оказанных услуг	Форма, утвержденная Минфином РФ	2 600	26	69

13.07.	Перечисление удержаных сумм НДФЛ	Платежно-расчетная документация	1 300	68	51
13.07.	Перечисление удержаных сумм стах.взносы	Платежно-расчетная документация	2 600	69	51

В отчете руководству экономического субъекта по итогам аудита аудитор отметил, что отражение отдельных операций противоречит экономической сущности этих операций как следствие, предприятие, по мнению аудитора, допустило налоговые правонарушения.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устранению.

Задача 5.

Закрытое акционерное общество (ЗАО) по результатам года получило прибыль в размере 100 000 руб., уплатило налог на прибыль и часть оставшейся (чистой) прибыли в размере 50 000 руб. направило на выплату дивидендов акционерам-работникам ЗАО. С выплаченных дивидендов удержан налог по ставке 9%.

В бухгалтерском учете произведенные операции отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
31.12.	Формирование финансового результата деятельности ЗАО в 2006 году	Расчет	100 000	90, 91	99
31.12.	Начисление налога на прибыль	Расчет	24 000	99	68
31.12.	Реформирование баланса	Расчет	76 000	99	84
13.01.	Уплата налога на прибыль	Платежно-расчетная документация	24 000	68	51
31.03	Начисление дивидендов акционерам-работникам ЗАО	Расчетно-платежная ведомость на выплату дивидендов	41 000	84	70
31.03.	Начисление налога на доходы от долевого участия в деятельности организаций	Расчет	9 000	84	68
06.04.	Выплата дивидендов	Расчетно-платежная ведомость	41 000	70	51
27.04.	Уплата налога на доходы от долевого участия в деятельности организаций	Платежно-расчетная документация	9 000	68	51

В отчете руководству экономического субъекта по итогам аудита аудитор отметил, что при отражении отдельных операций не использованы счета бухгалтерского учета, непосредственно предназначенные для отражения этих операций.

Аудитор отметил также отсутствие первичного документа, позволяющего считать данную выплату работникам дивидендами, а не вознаграждением за исполнение трудовых обязанностей, и нарушение срока уплаты налога на доходы от долевого участия в деятельности организаций.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 6.

Организация приняла решение о создании страхового фонда в размере 50 000 руб. и использовать его на страхование автотранспортных средств.

Из созданного страхового фонда в соответствии с условиями договора добровольного страхования имущества сроком на 12 месяцев, страховщику была перечислена страховая премия в размере 25 000 руб. Сумма страховой премии полностью включена в состав расходов, учитываемых при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль за год.

В период действия страховой ответственности произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее повреждение застрахованного автомобиля. Ущерб, оцененный в 10 000 руб., возмещен страховщиком.

Операции, связанные со страхованием, отражены в бухгалтерском учете следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
20.07.	Создание страхового фонда	Распоряжение руководителя, расчет	50 000	97	96
01.08.	Перечисление страховой премии (страхового взноса))	Договор страхования, платежно-расчетная документация	25 000	76	51
01.08.	Включение страховой премии в состав управлеченческих расходов	Расчет	25 000	26	97
31.08.	Учет страховой премии при выявлении финансового результата	Расчет	25 000	90	26
07.09.	Повреждение застрахованного объекта	Материалы органов ГИБДД, оценочные документы	10 000	91	01
07.09.	Возникновение обязанности страховщика по возмещению ущерба страхователю	Материалы, предусмотренные правилами страхования	10 000	76	91
19.09.	Получение страхового возмещения	Платежно-расчетная документация	10 000	51	76
30.09.	Оплата исправления повреждения	Счет, платежно-расчетная документация	10 000	01	51

В отчете руководству экономического субъекта по итогам аудита аудитор отметил, что отражение отдельных операций противоречит правилам бухгалтерского учета, как следствие, нарушен порядок учета расходов для целей исчисления налога на прибыль.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 7.

В соответствии с Жилищным кодексом РФ (ЖКК РФ) организация, являющаяся Участником товарищества собственников жилья (ТСЖ), перечислила на расчетный счет ТСЖ обязательный

платеж за ремонт доли общего имущества. Ремонт был осуществлен непосредственно ТСЖ с привлечением сторонней организации в качестве подрядчика по технически сложным работам.

Указанные операции нашли отражение в отчете ТСЖ о целевом использовании полученных средств, представленном в налоговый орган в составе годовой бухгалтерской отчетности.

В бухгалтерском учете ТСЖ операции, связанные с получением и использованием средств Участника, отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
23.03.	Согласование с Участником суммы предстоящего платежа	Смета затрат ТСЖ, письменное соглашение с участником	36 000	76	86
25.03.	Получение согласованной суммы платежа	Платежно-расчетная документация	36 000	51	76
01.04.	Предоплата подрядчику	Платежно-расчетная документация	23 600	60	51
29.04.	Признание работ подрядчика выполненными	Акт приемки-сдачи выполненных работ	20 000	26	60
29.04.	Учет НДС, уплаченного подрядчику	Счет-фактура, книга покупок	3 600	19	60
29.04.	Включение НДС, уплаченного подрядчику, в состав затрат ТСЖ	Расчет	3 600	26	19
29.04.	Включение в состав затрат ТСЖ стоимости работ, выполненных собственными силами ТСЖ	Расчеты, унифицированные формы первичной учетной документации	10 000	26	10, 70, 69
31.12.	Признание целевого использования полученных от Участника средств	Протокол общего собрания участников ТСЖ, Отчет о целевом использовании полученных средств ф. №6	36 000	86	26

В результате налоговой проверки ТСЖ проверяющие изменили юридическую квалификацию указанных правоотношений с целевого финансирования на возмездное оказание услуг. Данное изменение обосновано ссылкой на соглашение между ТСЖ и Участником, предусматривающее, по мнению проверяющих, встречные обязательства сторон по перечислению предоплаты и выполнению работ. Как следствие, проверяющие констатировали налоговое правонарушение, выразившееся в неуплате НДС и неполном учёте объекта налогообложения при исчислении налога на прибыль.

В возражениях по акту налоговой проверки ТСЖ обосновало свои действия ссылкой на положения ЖК РФ, предусматривающие обязательность подобных платежей.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 8.

Транспортное предприятие обязано проводить ежегодный профилактический ремонт ответственных узлов, в частности колесных пар, транспортного средства. На замену узла, направляемого в ремонт, ставится другой узел, что обеспечивает бесперебойное использование транспортного средства, учитываемого в качестве самостоятельного инвентарного объекта основных средств.

Новые узлы приобретаются на стороне, ремонт замененных узлов производится непосредственно силами предприятия. Отремонтированные узлы используется затем в качестве сменных и так далее. Использование узлов отдельно от транспортного средства невозможно по техническим причинам.

Операции, связанные с оборотом узлов отражаются в бухгалтерском учете следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
25.01.	Приобретение нового узла	Договор поставки, товарораспорядительные документы	100 000	10	60
25.01.	Учет предъявленного поставщиком узла НДС,	Счет-фактура	18 000	19	60
27.01.	Погашение задолженности перед поставщиком	Платежно-расчетная документация	118 000	60	51
01.02.	Передача нового узла на замену узла, подлежащего ремонту	Первичная учетная документация	100 000	25	10
01.02.	Снятие узла, подлежащего ремонту, и установка нового узла	Первичная учетная документация	2 500	25	70, 69
31.03.	Ремонт снятого узла	Первичная учетная документация	15 000	10	70, 69
15.01.	Передача ранее снятого отремонтированного узла на замену узла, подлежащего ремонту	Первичная учетная документация	15 000	25	10
15.01. с.г.	Демонтаж узла, подлежащего ремонту, и установка отремонтированного	Первичная учетная документация	2 500	25	70, 69

В отчете руководству транспортной организации независимый аудитор отметил нарушение правил ведения бухгалтерского учета. По мнению аудитора, сменные узлы должны учитываться в качестве самостоятельных объектов основных средств, что требует внесения соответствующих исправлений, как в бухгалтерскую документацию, так и документы, связанные с исчислением налогов на прибыль и имущество организаций.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 9.

Организация приобрела у правообладателя программного продукта неисключительные права на его использование. Согласно договору поставки программного продукта, приобретатель сначала оплачивает стоимость полученного материального носителя продукта и его предварительную настройку, а затем осуществляет периодические платежи, связанные с обслуживанием приобретенного продукта. Периодическое обслуживание осуществляется ежеквартально в течение 12 месяцев после оплаты стоимости материального носителя и предварительной настройки.

В бухгалтерском учете приобретателя операции, связанные с приобретением, использованием, обслуживанием программного продукта отражены следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
09.06.	Получение материального носителя и предварительная настройка	Акт оказания услуги, счет	12 000	08	60
09.06.	Учет НДС, предъявленного поставщиком	Счет-фактура	2 700	19	60
14.06.	Оплата материального носителя и предварительной настройки	Платежно-расчетная документация	17 700	60	51
17.06.	Принятие к учету созданного НМА	Карточка учета ф. № НМА-1	12 000	04	08
17.06.	Применение налогового вычета по НДС	Книга покупок	2 700	68	19
09.09.	Обслуживание программного продукта	Акт оказания услуги, счет	500	26	60
09.09.	Учет НДС, предъявленного поставщиком	Счет-фактура	90	19	60
13.09.	Оплата обслуживания программного продукта	Платежно-расчетная документация	590	60	51

Ссылаясь на неисключительный характер переданных прав, независимый аудитор выразил мнение об отражении затрат по приобретению материального носителя и первичной настройке в противоречии с правилами ведения бухгалтерского учета. Следствием ошибки, допущенной при ведении бухгалтерского учета, является, по мнению аудитора, нарушение правил исчисления и уплаты НДС.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Задача 10.

Организация приобрела долю в строящемся здании производственного назначения. До приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией организация несла затраты по содержанию приобретенной доли. Содержание доли осуществлялось как собственными силами организации, так и с привлечением сторонней организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (УСН). Указанные затраты включались в состав общехозяйственных расходов для целей бухгалтерского учета и в состав расходов, связанных с производством и (или) реализацией для целей исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.

После принятия законченного строительством объекта приемочной комиссией ранее приобретенная доля была принята к учету в составе основных средств, и организация применила налоговый вычет суммы НДС, уплаченной продавцу доли.

Указанные операции отражены в бухгалтерском учете организации следующим образом:

Дата	Содержание операции	Документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
27.01.	Приобретение доли в строящемся здании	Договор купли-продажи, акт приемки-передачи	700 000	08	76
27.01.	Учет НДС, предъявленного продавцом доли	Счет-фактура	126 000	19	76
18.02.	Оплата приобретенной доли	Платежно-расчетная документация	708 000	76	51

29.03.	Содержание доли собственными силами	Расчет, первичная учетная документация	30 000	26	70, 69
29.03.	Оказание услуг по содержанию доли сторонней организацией, применяющей УСН	Договор, акт оказания услуг, счёт-фактура	50 000	26	60
30.03.	Оплата услуг сторонней организации	Платежно-расчетная документация	50 000	60	51
07.04.	Принятие к учету приобретенного объекта основных средств	Акт приемки законченного объекта комиссией ф. № КС-14, акт о приёме-передаче здания ф. № ОС-1а	700 000	01	08
30.04.	Применение налогового вычета по НДС, уплаченному продавцу доли	Книга покупок	126 000	68	19

В ходе аудиторской проверки аудитор выразил субъективное мнение о том, что при отражении совершенных операций в бухгалтерском учете допущены ошибки, имеющие следствием неполный учет объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций.

Проанализируйте ситуацию, выявите ошибки, подтвердите Ваше мнение ссылками на положения нормативных актов. Сделайте выводы о возможных финансовых последствиях допущенных ошибок.

Предложите проводки бухгалтерского учета, отвечающие экономической сущности совершенных операций.

Приведите исправительные (восстановительные) бухгалтерские записи, которые должны быть сделаны с целью устранения выявленных ошибок.

Если выявлены налоговые правонарушения, предложите способы их устраниению.

Критерии оценивания практических заданий

оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко иочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.Деловая игра

1 Проблема– приобретение студентами навыков оценки внутреннего и внешнего аудита, определение задач и механизмов этих видов проверки, а также учет факторов, влияющих на выбор независимого аудитора.

2 Концепция заключается в определении задач и механизмов этих видов проверки, а также учета факторов, влияющих на выбор независимого аудитора

3 Роли:

1. Преподаватель - объявляет цель деловой игры работы в командах, порядок ее проведения;

2. Группа студентов делится команды, состав игроков в команде от 3 и выше.

4 Ожидаемые результаты могут быть представлены практическими навыками по определению показателей эффективности аудиторской проверки, способности коллективной

работы, принятия решений, анализа, оценки и аргументации принимаемых решений.

Критерии оценки:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
86-100	«отлично»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
71-85	«хорошо»	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
56-70	«удовлетвори- тельно»	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

5.3.Семинар - дискуссия

Вопросы для обсуждения:

- 1.По каким направлениям осуществляется контроль качества работы аудиторских организаций и аудиторов?
2. Назовите требования к внутреннему контролю качества.
3. Как осуществляется контроль качества выполнения конкретных аудиторских проверок?
4. Перечислите принципы внешнего контроля качества.
5. Кто и с какой периодичностью его проводит?
6. Как осуществляется внутрифирменный контроль качества аудиторских услуг?
7. Назовите основной нормативный документ по контролю качества.
8. Назовите требования по обеспечению контроля качества в аудите.
9. Как часто проводятся плановые внешние проверки качества?
10. В каких случаях проводится внеплановая проверка качества?

Критерии оценки:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к знаниям
86-100	«отлично»	Теоретические знания по теме занятия детально и прочно усвоены студентом, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложен материал.Студент показывает умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
71-85	«хорошо»	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
56-70	«удовлетвори- тельно»	Студенту имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

5.4. Тестовые задания

Вариант 1

1. Выберите правильное определение бухгалтерского учета:

1. Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах.
2. Система регистрации информации об имуществе организации в денежном выражении.
3. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Определите объекты бухгалтерского учета:

1. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции.
2. Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции.
3. Хозяйственные средства, источники хозяйственных средств.

3. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

1. В течение месяца по счету не было движения.
2. Сальдо начальное плюс оборот дебету равны обороту по кредиту.
3. Оборот по дебету равен обороту по кредиту.

4. Бухгалтерские документы – это:

1. Любой материальный носитель данных об объектах учета.
2. Любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета.
3. Материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически дополнительно подтвердить право и факт совершения операции.

5. Дебет активного счета отражает:

1. Уменьшение задолженности дебиторов
2. Увеличение задолженности дебиторов
3. Увеличение средств

6. Кредит пассивного счета отражает:

1. Уменьшение задолженности дебиторов
2. Увеличение задолженности дебиторов
3. Увеличение источников

7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из:

1. 3-х уровней
2. 4-х уровней
3. 5-ти уровней

8. Второму типу изменения баланса соответствует хозяйственная операция:

1. Из кассы выдана заработка плата работникам
2. Поступили материалы от поставщика
3. Погашена задолженность поставщикам за счет краткосрочной ссуды

9. Дебиторская задолженность отражается в балансе в разделе:

1. Оборотные активы
2. Краткосрочные пассивы
3. Долгосрочные пассивы

10. Третьему типу изменения баланса соответствует хозяйственная операция:

1. Из кассы выдано подотчетному лицу
2. Поступили материалы от поставщика
3. Погашена задолженность перед бюджетом

11. Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).

1. Стоимость затраченного сырья, материалов, заработной платы, природных ресурсов
2. Издержки производства, выраженные в денежной форме
3. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, основных фондов, трудовых ресурсов

4. Стоимость затраченных на производство основных и оборотных средств

12. Каким документом оформляется сдача готовой продукции на склад?

1. Требованием
2. Актом о приёмке
3. Накладной
4. Приходным ордером

13. Какие средства относятся к основным?

1. Здания, готовые изделия
2. Материалы, запчасти
3. Здания, сооружения, машины, оборудование
4. Полуфабрикаты

14. Выберите бухгалтерскую запись, отражающую начисление заработной платы руководителю предприятия?

1. Д 20 К 70
2. Д 26 К 70
3. Д 70 К 26
4. Д 43 К 70

15. Отражена сумма недостачи, выявленная при приёмке материалов:

1. Д 94 К 10
2. Д 76 К 60
3. Д 76 К 10
4. Д 20 К 10

16. Каким документом оформляется отгрузка продукции со склада?

1. Актом о списании
2. Накладной на отпуск
3. Требованием
4. Платёжным поручением

17. Какой из следующих списков включает только активы?

1. Расходы будущих периодов, расхода на амортизацию, денежные средства
2. Обыкновенные акции, нераспределённая прибыль, денежные средства
3. Доходы от аренды, товары, дебиторская задолженность
4. Товарно-материальные запасы, финансовые вложения, здания

18. Основной документ результатов ревизии?

1. ведомость
2. акт
3. отчет

19. На основании каких первичных документов осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет» в регистрах учета?

1. первичных документов по начислению и списанию денег с расчетного счета;
2. выписки банка по расчетному счету;
3. выписки банка по расчетному счету с приложенными к ней первичными документами.

20. Бухгалтерская запись Д-т 19 К-т 60 означает:

1. оплачены приобретенные ценности;
2. начислена задолженность по НДС перед бюджетом;
3. отражен НДС по приобретенным ценностям.

21. Какие органы оказывают доминирующие влияние на реформирование учета в России:

1. органы законодательной и исполнительной власти;
2. институт профессиональных бухгалтеров;
3. международные профессиональные бухгалтерские организации.

22. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету:

1. по инвентарной стоимости;

2. по первоначальной стоимости;
3. по стоимости приобретения.

23. При линейном способе годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из:

1. первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации
2. остаточной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации
3. остаточной стоимости объекта основных средств, нормы амортизации коэффициента ускорения

24. Произведена оплата поставщику за поставленные материалы:

1. Д-т 10 К-т 51;
2. Д-т 60 К-т 51;
3. Д-т 51 К-т 60.

25. Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на базовых складах, отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 10 К-т 91;
2. Д-т 10 К-т 26;
3. Д-т 26 К-т 10.

26. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада:

1. счета-фактура;
2. накладная;
3. ведомость.

27. Формирование учетной политики организации возлагается на:

1. Главного бухгалтера;
2. Главного бухгалтера организации совместного с представителем юридической службы;
3. Руководителя организации.

28. При определении состава и группировки основных средств предприятию следует руководствоваться:

1. положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01);
2. Положением учетной политики, утвержденной на предприятии;
3. Общероссийским классификатором основных фондов, утвержденным постановлением государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. №359.

29. В дебет какого счета относятся представительские расходы:

1. 25
2. 26
3. 44
4. 20

30. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация денежных средств:

1. с целью сопоставления данных фактического наличия денежных средств в кассе с данными бухгалтерского учета;
2. с целью выявления злоупотреблений и хищений;
3. с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами.

Вариант 2

1. Определите задачи бухгалтерского учета:

1. Формирование полной и достоверной информации о состоянии имущества и деятельности организации для контроля и управления.
2. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации.
3. Формирование полной и достоверной информации деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям, предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутренних резервов.

2. К активным счетам относятся счета для учета:

1. Имущества
2. Обязательств
3. Расчетов

3. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

1. В течение месяца по счету не было движения.
2. Сальдо начальное плюс оборот кредиту равны обороту по дебету.
3. Оборот по дебету равен обороту по кредиту.

4. Под инвентаризацией понимается:

1. Сопоставление учетных записей с фактическим наличием средств.
2. Проверка правильности учетных записей.
3. Проверка наличия средств с целью выявления хищения.

5. Дебет пассивного счета отражает:

1. Уменьшение задолженности кредиторов
2. Увеличение задолженности кредиторов
3. Уменьшение источников

6. По своему назначению документы подразделяются на:

1. Внутренние и внешние
2. Распорядительные и оправдательные
3. Первичные и сводные

7. ФЗ «О бухгалтерском учете» относится к:

1. 1-му уровню нормативного регулирования
2. 2-му уровню нормативного регулирования
3. 3-му уровню нормативного регулирования

8. Поступившие от поставщика инструменты приходуются на счет:

1. 10
2. 19
3. 43

9. Оборотный капитал используется в процессе производства:

1. Однократно
2. Многоократно
3. Не участвует

10. Первому типу изменения баланса соответствует хозяйственная операция:

1. В кассу сдан подотчетным лицом остаток неиспользованных сумм
2. Начислена амортизация основных производственных фондов
3. Погашена задолженность перед персоналом организации

11. Какие органы оказывают доминирующие влияние на реформирование учета в России:

1. органы законодательной и исполнительной власти;
2. институт профессиональных бухгалтеров;
3. международные профессиональные бухгалтерские организации.

12. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету:

1. по инвентарной стоимости;
2. по первоначальной стоимости;
3. по стоимости приобретения.

13. Произведена оплата поставщику за поставленные материалы:

1. Д-т 10 К-т 51;
2. Д-т 60 К-т 51;
3. Д-т 51 К-т 60.

14. Основные средства, полученные по договору дарения, в бухгалтерском учете организации отражаются записью:

1. Дебет 01 Кредит 98

2. Дебет 08 Кредит 98, Дебет 01 Кредит 08
3. Дебет 08 Кредит 83, Дебет 01 Кредит 08
4. Дебет 08 Кредит 98

15. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

1. приходные и расходные кассовые ордера;
2. заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
3. авансовые отчеты подотчетных лиц.

16. Первоначальная стоимость по объектам основных средств, переданным в счет вклада в уставный капитал, определяется:

1. по соглашению сторон;
2. по рыночной стоимости;
3. по восстановительной стоимости.

17. Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерскими проводками:

1. Д-т 01 К-т 91;
2. Д-т 02 К-т 91;
3. Д-т 01 К-т 99.

18. Основные средства отражаются в балансе по:

1. первоначальной стоимости
2. остаточной стоимости
3. восстановительной стоимости

19. Записи в регистрах синтетического учета на счете 50 «Касса» осуществляются на основе:

1. отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов;
2. кассовой книги;
3. первичных документов по поступлению и расходованию денежных сумм.

20. Начислена амортизация здания бухгалтерии предприятия:

1. Д-т 25 К-т 02;
2. Д-т 26 К-т 02;
3. Д-т 02 К-т 25;
4. Д-т 02 К-т 26.

21. Бухгалтерская запись Д-т 02 К-т 01 отражает:

1. начисление амортизации объектов основных средств
2. начисление амортизации по объектам основных средств, переданным в аренду
3. списание амортизации объектов основных средств

22. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) уровня в Российской Федерации состоит из:

1. двух уровней;
2. четырех уровней;
3. пяти уровней.

23. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется первичным документом:

1. приходная накладная ;
2. приемный акт;
3. приходный кассовый ордер.

24. В состав оборотных средств предприятия входят:

1. производственные запасы
2. транспортные средства
3. нематериальные активы
4. оборудование к установке

25. Какой бухгалтерской записью следует отразить хозяйственную операцию по

возвращению в кассу организации неизрасходованных остатков подотчетных сумм?

1. Д-т 71 К-т 50;
2. Д-т 70 К-т 71;
3. Д-т 50 К-т 71.

26. Материально-производственные запасы – это:

1. часть оборотных активов организации;
2. часть финансовых вложений;
3. затраты на производство.

27. Лимит денежной наличности в кассе организаций рассчитывается:

1. кассиром
2. обслуживающим банком
3. главным бухгалтером
4. кассиром совместно с главным бухгалтером и руководителем

28. При определении состава и группировки основных средств предприятию следует руководствоваться:

1. положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01);
2. Положением учетной политики, утвержденной на предприятии;
3. Общероссийским классификатором основных фондов, утвержденным постановлением государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 г. №359.

29. В дебет какого счета относятся представительские расходы:

1. 25
2. 26
3. 44
4. 20

30. С какой целью на предприятии проводится инвентаризация денежных средств:

1. с целью сопоставления данных фактического наличия денежных средств в кассе с данными бухгалтерского учета;
2. с целью выявления злоупотреблений и хищений;
3. с целью проверки выполнения своих обязанностей материально ответственными лицами.

Условия выполнения задания

1. Место (время выполнения задания): кабинет социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 60 минут

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

5.5. Темы рефератов

Раздел 1. Основы аудита

1. Роль и формы функций контроля в условиях рыночной экономики.
2. Значение независимого контроля.
3. Государственный финансовый контроль, аудит и ревизия.
4. Необходимость аудита.
5. Основные этапы становления и развития аудита в России
6. Понятие аудиторской деятельности.
7. Аудит как вид предпринимательской деятельности.
8. Цели и задачи аудита.
9. Принципы и постулаты аудита.

10. Виды аудита.
11. Услуги, сопутствующие аудиту.
12. Права и обязанности аудиторской организации и аудиторов.
13. Права и обязанности аудируемых лиц.
14. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов.
15. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
16. Роль стандартов аудита в обеспечении качества аудита.
17. Состав и основные группы стандартов.
18. Международные стандарты аудиторской деятельности.
19. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
20. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
21. Структура органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
22. Функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
23. Состав Совета по аудиторской деятельности
24. Функции Совета по аудиторской деятельности
25. Права и обязанности Саморегулируемых организаций
26. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов.
27. Порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора
28. Организация за качеством контроля аудиторских проверок.
29. Внешний контроль качества работы аудиторов.
30. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций

Раздел 2. Методология аудита

1. Отбор клиентов аудиторскими организациями.
2. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами.
3. Согласование условий проведения аудита.
4. Письмо – обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
5. Договор на проведение аудиторской проверки.
6. План аудиторской проверки.
7. Программа аудиторской проверки.
8. Сущность в аудите.
9. Способы определения уровня сущности.
10. Аудиторский риск.
11. Составные элементы аудиторского риска и порядок их оценки.
12. Взаимосвязь сущности и аудиторского риска.
13. Система внутреннего контроля в системе управления предприятием.
14. Организационная структура внутреннего контроля.
15. Контрольная среда.
16. Контрольные процедуры, их роль в обеспечении достоверности отчетности.
17. Аудиторская выборка.
18. Аудиторские доказательства.
19. Методы и процедуры аудиторской проверки.
20. Документирование аудита.
21. Искажения бухгалтерской отчетности.
22. Контроль за качеством работы аудитора.
23. Понятие и назначение аналитических процедур в аудиторской проверке.
24. Назначение аудиторского заключения в аудиторской проверке.
25. Структура и виды аудиторского заключения.
26. Заведомо ложное аудиторское заключение.
27. Отражение событий после отчетной даты.
28. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
29. Основные направления комплексной аудиторской проверки.
30. Последовательность и оформление результатов аудита.

Раздел 3. Практический аудит

1. Аудит учредительных документов
2. Аудит учетной политики предприятия
3. Аудит учета операций с денежными средствами в кассе
4. Аудит учета операций с денежными средствами на расчетном счете
5. Аудит учета основных средств
6. Аудит учета нематериальных активов
7. Аудит учета операций с товарно-материальными ценностями
8. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

9. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками
10. Аудит учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам
11. Аудит учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам
12. Аудит учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
13. Аудит учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения
14. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
15. Аудит учета расчетов с персоналом по прочим операциям
16. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами
17. Аудит издержек производства и обращения
18. Аудит учета готовой продукции и ее реализации
19. Аудит финансовых результатов
20. Аудит использования прибыли

Критерии оценки рефератов

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при защите реферата студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при защите реферата свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При защите обучающийся показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности. При защите реферата неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

5.6.Контрольные вопросы

1. Для чего аудитору необходима информация о бизнесе потенциального аудируемого лица?
2. Каково назначение предварительного этапа планирования?
3. Какие основные этапы выделяют при планировании аудита?
4. В чем состоит назначение планирования аудита?
5. Что такое планирование аудита?
6. Укажите назначение письма о проведении аудита
7. Какие обязательства проверяемой организации и ее сотрудников, как правило, указывают в письме о проведении аудита?
8. В каком документе аудиторская организация и аудируемое лицо согласовывают условия предстоящей аудиторской проверки?
9. Какие основные моменты (вопросы) должны быть предусмотрены в договоре на аудиторскую проверку?
10. Может ли аудиторский договор быть долгосрочным?
11. Дайте характеристику договора на проведение аудиторской проверки.
12. Какие существенные условия должны быть предусмотрены в договоре на аудиторскую проверку?
13. Укажите цель, задачи и назначение ФПСАД № 29 «Рассмотрение работы внутреннего аудита».
14. Что означает термин «внутренний аудит»?
15. В каких случаях аудитор может воспользоваться помощью внутренних аудиторов аудируемого лица?
16. В каких случаях аудитор может воспользоваться помощью внутренних аудиторов аудируемого лица?
17. Укажите цель, задачи и назначение ФПСАД № 28 «Использование результатов работы другого аудитора».
18. Что должен проанализировать руководитель аудиторской организации при планировании использования работы другого аудитора?

19. Укажите цель, задачи и назначение ФПСАД № 32 «Использование аудитором результатов работы эксперта».
20. Что представляет собой мониторинг средств контроля?
21. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы третьих лиц?
22. Дайте определение понятия «эксперт».
23. Кто может быть признан экспертом?
24. Что должен учитывать аудитор при определении необходимости использовать работу эксперта?
25. Назовите основные вопросы, для решения которых аудиторской организации может потребоваться эксперт.
26. Когда аудитор может использовать работу эксперта?
27. Какие требования предъявляются к квалификации эксперта?
28. Требуется ли соблюдение независимости эксперта?
29. В чем состоит независимость эксперта?
30. Нужно ли согласие аудируемого лица на привлечение аудитором эксперта?
31. Как поступает аудиторская организация, если руководство аудируемого лица отказывается от привлечения эксперта?
32. В каком виде представляются результаты работы эксперта?
33. Какова структура заключения эксперта?
34. В каких случаях аудитор может использовать результаты внутреннего аудита?
35. Чем обеспечивается объективность внутреннего аудита?
36. Могут ли внешние аудиторы использовать результаты работы службы внутреннего аудита, организованной у аудируемого лица?
37. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля аудируемого лица
38. Назовите основные условия функционирования системы внутреннего контроля
39. Какие процедуры присущи системе внутреннего контроля?
40. В каких случаях аудитор может воспользоваться помощью внутренних аудиторов аудируемого лица?
41. Приведите перечень элементов системы внутреннего контроля и их краткую характеристику
42. Назовите основные методы оценки средств системы внутреннего контроля
43. Какие требования предъявляют аудиторские стандарты к изучению и оценке системы бухгалтерского учета?
44. Какие требования предъявляют аудиторские стандарты к изучению и оценке системы внутреннего контроля аудируемого лица?
45. Каков порядок оценки системы внутреннего контроля?
46. Назовите особенности изучения и оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в субъектах малого предпринимательства.
47. Сформулируйте причины необходимости понимания деятельности аудируемого лица аудиторской организацией.
48. Какие методы получения знаний о деятельности аудируемого лица вы знаете?
49. Назовите источники получения знаний о деятельности аудируемого лица.
50. Как аудиторы используют полученные знания о деятельности аудируемого лица?
51. Какую цель преследует аудитор, детально изучая систему бухгалтерского учета аудируемого лица?
52. Перечислите методы, которые использует аудитор при изучении системы бухгалтерского учета аудируемого лица.
53. Какие процедуры должен выполнить аудитор для оценки внутреннего контроля?

Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при ответе студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при ответе свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При ответе обучающийся

показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание устного ответа показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности. При ответе неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

Лист внесения изменений