

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликс Базарович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 09:43:24
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Базарова М.У.

ФИО

подпись

«24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

ФИО

подпись

«23» января 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.О.13 Бухгалтерский учет

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет и финансы

бакалавр

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля);
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к зачету
 Перечень экзаменационных вопросов
 Комплект заданий для практических работ
 Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
 Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
 Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Бухгалтерский учет

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тестовые задания по компетенциям УК-1, ОПК-2, ОПК-4:

Б1.О.13 Бухгалтерский учет

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1 (выберите один правильный ответ) Что относится к методам регулирования денежного обращения ЦБ РФ (ОПК-3.2. ИД-2):

- а) покупка (продажа) ценных бумаг
- б) регулирование процентной ставки
- в) изменение норматива обязательных резервов коммерческих банков
- г) все ответы верны

Правильный ответ: г

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Родиной счетоводства на карточках является (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) Древняя Греция
- б) Древний Египет

- в) Вавилония
- г) Древний Рим

Правильный ответ: в

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Какие виды хозяйственного учета вы знаете (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) текущий, финансовый, оперативный учет
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский учет
- в) статистический, управленческий и нормативный учет
- г) финансовый, управленческий, статистический

Правильный ответ: б

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Для какой модели характерно сильное влияние государства на бухгалтерский учет (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) англо-американская
- б) континентальная
- в) южно-американская
- г) исламская

Правильный ответ: б

Задание 5 (выберите один вариант ответа). В каком нормативном документе указаны принципы-допущения учета (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) в положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
- б) в положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
- в) в положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)
- г) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»

Правильный ответ: в

Задание 6 (выберите один вариант ответа). К требованиям бухгалтерского учета относят (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) непрерывность деятельности
- б) осмотрительность
- в) имущественную обособленность
- г) качество

Правильный ответ: б

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Что является объектом бухгалтерского учета (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
- б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и их финансовые результаты
- г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники формирования его деятельности

Правильный ответ: г

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Совокупность носителей первичной информации называется (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) оценка
- б) счетами бухгалтерского учета
- в) двойная запись
- г) документация

Правильный ответ: г

Задание 9 (выберите один вариант ответа). По порядку составления документы подразделяются на (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) первичные
- б) накопительные
- в) внутренние
- г) разовые

Правильный ответ: а

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Учет иностранной валюты ведется в рублях по курсу (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) уполномоченного банка на дату совершения операций
- б) уполномоченного банка
- в) банка России на дату совершения операции
- г) зарубежного банка на дату совершения операции

Правильный ответ: в

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Укажите группу распределительных счетов (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) счета 20, 28, 25
- б) счета 25, 26
- в) счета 25, 26, 97
- г) счета 97, 25, 26, 96

Правильный ответ: г

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Первый тип балансовых изменений отражается уравнением (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) $A + X - X = П$
- б) $A = П + X - X$
- в) $A + X = П + X$
- г) $A - X = П - X$

Правильный ответ: а

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Учетные регистры группируются по следующим признакам (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) по объему информации
- б) по назначению
- в) по внешнему виду
- г) по очередности

Правильный ответ: б

Задание 14 (выберите один вариант ответа). К хронологическим учетным регистрам относятся (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) карточка складского учета
- б) сальдовая ведомость
- в) кассовая книга
- г) Главная книга

Правильный ответ: в

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Организационный аспект учетной политики включает (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) организацию работы бухгалтерии
- б) определение структуры управления организации
- в) формирование рабочего плана счетов
- г) выбор способа оценки незавершенного производства

Правильный ответ: а

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Слово «бухгалтер» - книгодержатель возникло в (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) Греции
- б) Германии
- в) Италии
- г) России

Правильный ответ: в

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Статистический учет позволяет дать (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) качественную характеристику общественных массовых явлений
- б) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени
- в) количественную характеристику общественных массовых явлений
- г) количественную и натуральную характеристику производственных процессов

Правильный ответ: б

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Учетная политика в разных организациях (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) должна быть одинаковой, если эти организации относятся к одной отрасли
- б) может отличаться
- в) должна быть одинаковой
- г) может отличаться только рабочим Планом счетов

Правильный ответ: б

Задание 19 (выберите один вариант ответа). В дополнение к положениям по бухгалтерскому учету разрабатываются (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) приказы по предприятию
- б) постановления Правительства
- в) приказы Президента
- г) инструкции, методические рекомендации

Правильный ответ: г

Задание 20 (выберите один вариант ответа). К кредиторской задолженности относится задолженность (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) учредителей
- б) покупателей
- в) учредителям
- г) заказчиков

Правильный ответ: в

Задание 21 (выберите один вариант ответа). К собственным источникам образования имущества относятся (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) денежные средства в кассе
- б) заемные средства
- в) уставный капитал
- г) задолженность покупателей

Правильный ответ: в

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) баланс, двойная запись, отчетность
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность
- г) счета и двойная запись, баланс, отчетность

Правильный ответ: в

Задание 23 (выберите один вариант ответа). По назначению документы подразделяются на (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) сводные, накопительные, разовые, первичные
- б) оправдательные, внутренние, внешние
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные
- г) распорядительные, бухгалтерского оформления

Правильный ответ: в

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Исправление ошибки корректурным способом (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) специальной корректирующей жидкостью
- б) «исправленному верить»
- в) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления
- г) по окончании отчетного года, в специальной ведомости

Правильный ответ: в

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Бухгалтерская запись Дебет счета 70 Кредит счета 68 означает (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) отчисления в органы социального страхования и обеспечения
- б) удержание из заработной платы виновного лица суммы ущерба
- в) удержание из заработной платы налога на доходы с физических лиц
- г) погашение задолженности перед бюджетом

Правильный ответ: в

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) $A + X - X = П$
- б) $A - П + X - X$
- в) $A + X = П + X$
- г) $A - X = П - X$

Правильный ответ: г

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Методический аспект учетной политики включает (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) организацию работы бухгалтерии
- б) определение структуры управления организации
- в) формирование рабочего плана счетов
- г) выбор способа оценки незавершенного производства

Правильный ответ: г

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) два счета по дебету и два по кредиту
- б) один счет по дебету и один по кредиту
- в) один счет по дебету и два по кредиту
- г) один счет по кредиту и два по дебету

Правильный ответ: б

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 29 (допишите пропущенные слова в тексте). Кривая Бернулли. одно из изображений герба бухгалтеров, подчеркивает, что бухгалтерский учет однажды возникнув будет существовать _____ (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: вечно

Задание 30 (установить соответствие между элементами двух множеств). Распределите пользователей бухгалтерской информации на внутренних и внешних (ОПК-3.3. ИД-3):

- | | | | |
|---|------------|----|-------------------|
| 1 | Внутренние | 1. | Поставщики |
| 2 | Внешние | 2. | Налоговые органы |
| | | 3. | Аудиторские фирмы |
| | | 4. | Органы статистики |
| | | 5. | Собственники |

Правильный ответ: Внутренние – 5; внешние – 1, 2, 3, 4

Задание 31 (выберите два и более вариантов ответа). К основным средствам относятся (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) продуктивный скот
- б) рабочий скот
- в) передаточные устройства
- г) молодняк животных

Правильный ответ: а, б, в

Задание 32 (выберите два варианта ответов). К внеоборотным активам относятся (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) рабочий и продуктивный скот
- б) затраты незавершенного производства
- в) животные на выращивание и откорме
- г) нематериальные активы

Правильный ответ: а, г

Задание 33 (выберите два варианта ответов). К требованиям, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета относятся (ОПК-3.3. ИД-3):

- а) полнота
- б) достоверность

в) имущественная обособленность

г) непрерывность

Правильный ответ: а, б

Задание 34 (вставьте пропущенные слова в тексте). Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель (ОПК-3.3. ИД-3).

Правильный ответ: денежный

Задание 35 (выберите два варианта ответов). По порядку составления документы подразделяются на (ОПК-3.3. ИД-3):

а) первичные

б) накопительные

в) внутренние

г) сводные

Правильный ответ: а, г

Задание 36 (выберите два и более вариантов ответа). Пассивные счета - это счета для учета (ОПК-3.3. ИД-3):

а) внеоборотных активов

б) капитала и резервов

в) оборотных активов

г) кредиторской задолженности

Правильный ответ: б, г

Задание 37 (определите последовательность). Расположите в правильной последовательности этапы оформления бухгалтерской документации: 1- Расценка и контировка; 2- Проверка; 3 - Помещение информации в учетных регистрах; 4 - Группировка первичных документов; 5- Помещение в архив (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: 2, 1, 4, 3, 5

Задание 88 (дайте правильный ответ). Бухгалтерская запись Дебет счета 50 Кредит счета 51 относится к _____ тип балансовых изменений (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: первый

Задание 38 (вставьте пропущенные слова в тексте). Герб бухгалтеров имеет девиз: Наука _____ независимость (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: доверие

Задание 39 (выберите два и более вариантов ответа). В АО главный бухгалтер должен отвечать следующим требованиям (ОПК-3.3. ИД-3):

а) иметь высшее профессиональное образование

б) иметь аттестат профессионального бухгалтера

в) стаж работы, не менее трех лет из последних пяти календарных лет

г) стаж работы, не менее восьми лет из последних десяти календарных лет

Правильный ответ: а, в

Задание 40 (выберите два варианта ответа). Что включается в состав нематериальных активов (ОПК-3.3. ИД-3):

а) исключительное право пользования объектами интеллектуальной собственности

б) товары

в) деловая репутация организации

г) вычислительная техника

Правильный ответ: а, в

Задание 41 (выберите два варианта ответа). К активно-пассивным счетам относятся (ОПК-3.3. ИД-3):

а) счет 76

б) счет 80

в) счет 58

г) счет 71

Правильный ответ: а, г

Задание 42 (выберите два и более вариантов ответа). Какие методы начисления амортизации нематериальных активов предусмотрены в бухгалтерском учете (ОПК-3.3. ИД-3):

а) линейный способ

б) способ уменьшаемого остатка

в) по сумме чисел лет срока полезного использования

г) пропорционально объему продукции

Правильный ответ: а, б, г

Задание 43 (установить соответствие между элементами двух множеств). Укажите соответствие между синтетическими, аналитическими счетами и субсчетами (ОПК-3.3. ИД-3):

1 синтетические счета 1 Счет 10 «Материалы»

2 аналитические счета 2 Зеленая масса

3 субсчета 3 Тара

4 Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

5 СПК «Искра»

6 Ящики

7 Корма

Правильный ответ:

1 – 1, 4

2 – 2, 5, 6

3 – 3, 7

Задание 44 (определите последовательность). Расположите в правильной последовательности этапы проведения инвентаризации: 1 - регулирование инвентаризационных разниц; 2 - составление инвентаризационных описей; 3 - составление сличительных ведомостей; 4 - проведение инвентаризации (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: 4, 2, 3, 1

Задание 45 (вставьте пропущенные слова в тексте). Экономический субъект должен составлять отчетность за _____ период (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: отчетный

Задание 46 (установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие документа уровня нормативного регулирования (ОПК-3.3. ИД-3):

1	Федеральные стандарты	1	Методические указания по учету МПЗ
2	Отраслевые стандарты	2	План счетов бухгалтерского учета
3	Рекомендации в области бухгалтерского учета	3	Приказ об учетной политике организации
4	Стандарты экономического субъекта	4	Закон «О бухгалтерском учете»

Правильный ответ:

1 – 4

2 – 2

3 – 1

4 – 3

Задание 47 (вставьте пропущенные слова в тексте). _____, одно из изображений герба бухгалтеров, характеризует, что бухгалтерский учет освещает хозяйственную деятельность (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: Солнце

Задание 48 (укажите соответствие между элементами двух множеств). Укажите соответствие между счетами и их группировочными признаками (ОПК-3.3. ИД-3):

1	Регулирующие счета	1	Счет 25 «Общепроизводственные расходы»
2	Калькуляционные счета	2	Счет 20 «Основное производство»
3	Распределительные счета	3	Счет 90 «Продажи»
4	Сопоставляющие счета	4	Счет 02 «Амортизация основных средств»

Правильный ответ:

1 – 4

2 – 2

3 – 1

4 – 3

Задание 50 (установите соответствие). Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями (ОПК-3.3. ИД-3):

Хозяйственные операции Бухгалтерские записи

Отражен излишек пиломатериалов, выявленный при инвентаризации Дебет счета 10 Кредит счета 91

Выявлена недостача краски водоземлюсионной сверх норм естественной убыли Дебет счета 73 Кредит счета 94

Недостача краски водоземлюсионной сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо Дебет счета 70 Кредит счета 94

Дебет счета 94 Кредит счета 10

Правильный ответ:

Отражен излишек пиломатериалов - Дебет счета 10 Кредит счета 91

Выявлена недостача краски водоземлюсионной сверх норм естественной убыли - Дебет счета 94 Кредит счета 10

Недостача краски водоземлюсионной сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо Дебет счета 73 Кредит счета 94

Блок 3 (тестовые задания – дескриптор «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 51 (Кейс-задание). Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб.

Задание 51.1 (Выберите один вариант ответа). Условие кейс-задания 51. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам (ОПК-3.3. ИД-3):

а) 2950 руб.

б) 1050 руб.

в) 950 руб.

г) 2000 руб.

Правильный ответ: б

Задание 51.2 (определите самостоятельно). Условие кейс-задания 51. За отчетный период произошла следующая хозяйственная операция: погашена задолженность по кредитам на сумму 500 руб. Определите тип балансового изменения (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: четвертый тип

Задание 51.3 (решите самостоятельно). Условие кейс-задания 51. Составьте бухгалтерскую проводку по вышеприведенной операции, укажите первичные документы и регистры бухгалтерского учета (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ:

За отчетный период произошла следующая хозяйственная операция: погашена задолженность по кредитам на сумму 500 руб.

Дебет счета 66 (67) Кредит счета 51

Первичный документ и регистры бухгалтерского учета - выписка с расчетного счета, Журнал-ордер № 2, Журнал-ордер № 4

Задание 52 (Кейс-задание). На 12 сентября 2020 года в кассе ООО «Рассвет» числится в остатке 20 руб. 43 коп. В течение дня с расчетного счета были получены денежные средства на выплату заработной платы в размере 4780 руб. В кассу были внесены денежные средства в размере 370 руб. за проданную готовую продукцию. По расчетно-платежной ведомости была выдана заработная плата в размере 4250 руб. Остаток по кассе на конец дня составил 9 руб. 14 коп.

Задание 52.1 (Выберите один вариант ответа). Как определяется конечное сальдо по активным счетам (ОПК-3.3. ИД-3):

а) $Ск = Од + Ок$

б) $Ск = Сн + Ок - Од$

в) $Ск = Сн - Ок + Од$

г) $Ск = Ок - Од$

Правильный ответ: в

Задание 52.2 (определите самостоятельно). Условие кейс-задания 52. Рассчитать, какая сумма денежных средств была возвращена в банк в течение 12 сентября 2020 года (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: 911,29

Задание 52.3 (решите самостоятельно). Условие кейс-задания 52. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям, укажите первичные документы и регистры бухгалтерского учета (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ:

Дебет счета 50 Кредит счета 51

Дебет счета 50 Кредит счета 62

Дебет счета 70 Кредит счета 50

Дебет счета 51 Кредит счета 50

Первичные документы и регистры бухгалтерского учета – приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, журнал-ордер №1, ведомость №1

Задание 53 (Кейс-задание). Внеоборотные активы организации составляют 6000 тыс.руб. Стоимость долгосрочных финансовых вложений 2200 тыс. руб., нематериальных активов 800 тыс. руб., капитальных вложений нет.

Задание 53.1 (Выберите один вариант ответа). Какова величина основных средств (ОПК-3.3. ИД-3):

а) 3000 тыс. руб.

б) 5200 тыс. руб.

в) 1000 тыс. руб.

г) 3800 тыс. руб.

Правильный ответ: а

Задание 53.2 (определите самостоятельно). Условие кейс-задания 53. За отчетный период произошла следующая хозяйственная операция: списаны основные средства на сумму 800 тыс. руб. Определить тип балансового изменения (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: четвертый тип

Задание 53.3 (решите самостоятельно). Условие кейс-задания 53. Составьте бухгалтерскую проводку по вышеприведенной операции, укажите первичные документы и регистры бухгалтерского учета (ОПК-3.3. ИД-3):

Правильный ответ: Дебет счета 91-2 Кредит счета 01

Первичный документ и регистры бухгалтерского учета – акт о списании объекта основных средств, инвентарная карточка, Журнал-ордер №13.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. Возникновение учета
2. Основные этапы его развития
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами
5. Функции управления и их информационные потребности
6. Задачи бухгалтерского учета
7. Модели построения бухгалтерского учета
8. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
11. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования
12. Подходы к классификации принципов
13. Принципы допущения
14. Принципы-требования
15. Активы организации
16. Обязательства организации
17. Капитал организации
18. Доходы организации
19. Расходы организации
20. Предмет бухгалтерского учета
21. Объекты бухгалтерского учета

22. Классификация объектов бухгалтерского учета по видам и размещению
23. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
24. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
25. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам
26. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта
27. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода
28. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода
29. Метод начислений в учете доходов и расходов
30. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли
31. Формирование и распределение показателей финансового результата
32. Балансовый метод отражения информации
33. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
34. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
35. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
36. Особенности оценки различных объектов
37. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета
38. Методы начисления амортизации
39. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета
40. Виды инвентаризации
41. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
42. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
43. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации

Перечень экзаменационных вопросов

1. Возникновение учета
2. Основные этапы его развития
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами
5. Функции управления и их информационные потребности
6. Задачи бухгалтерского учета
7. Модели построения бухгалтерского учета
8. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
11. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования
12. Подходы к классификации принципов
13. Принципы допущения
14. Принципы-требования
15. Активы организации
16. Обязательства организации
17. Капитал организации
18. Доходы организации
19. Расходы организации
20. Предмет бухгалтерского учета
21. Объекты бухгалтерского учета
22. Классификация объектов бухгалтерского учета по видам и размещению
23. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
24. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
25. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам
26. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта
27. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода
28. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода
29. Метод начислений в учете доходов и расходов
30. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли
31. Формирование и распределение показателей финансового результата
32. Балансовый метод отражения информации
33. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
34. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
35. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
36. Особенности оценки различных объектов
37. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета
38. Методы начисления амортизации
39. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета
40. Виды инвентаризации
41. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
42. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

43. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации
44. Понятие бухгалтерской процедуры
45. Моделирование в бухгалтерском учете
46. Моделирование учетной процедуры
47. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация
48. Классификация статических бухгалтерских балансов
49. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов
50. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса
51. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель
52. Понятие бухгалтерского счета
53. Назначение и структура бухгалтерских счетов
54. Синтетические и аналитические счета, субсчета
55. Счета и бухгалтерский баланс
56. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов
57. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
58. Типы изменений; вызываемые факты хозяйственной жизни
59. Забалансовые счета
60. Постулаты двойной записи
61. Бухгалтерские проводки и их классификации
62. Документация – метод бухгалтерского учета
63. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты
64. Классификация первичных учетных документов
65. Документооборот
66. Стандартизация и унификация первичных документов
67. Учетные регистры
68. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
69. Учетные регистры и их классификация
70. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
71. Организационные формы бухгалтерского учета
72. Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс
73. Контрольное значение оборотной ведомости. А. Мендеса
74. Применение шахматного баланса в контрольных целях
75. Учетная политика
76. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней
77. Учетная политика и системе управления организацией
78. Аспекты учетной политики
79. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии
80. Формы ведения учета
81. Централизация, децентрализация учета
82. Организационные формы бухгалтерской службы
83. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями
84. Права и обязанности главного бухгалтера

Комплект заданий для практических работ

Тема. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Задание 1. Сгруппируйте пользователей учетной информации на основе их классификации.

Задание 3. Изучить положения Федерального Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. (с изменениями на действующую дату). Дать ответы на вопросы, руководствуясь нормами Закона. Ответы оформить в виде таблицы

Задание 2. Определите, какой из указанных категорий пользователей отчетности свойственны перечисленные информационные потребности.

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1. Сформировать группировку объекта бухгалтерского наблюдения.

Задание 2. Составить математическую модель равенства между активами и пассивами.

Задание 3. Укажите элементы метода бухгалтерского учета.

Тема. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация

Задание 1. Составьте первичные документы на основании приведенных данных.

Задание 2. Сгруппировать документы, перечисленные в условии задания, по признакам их классификации согласно приведенному условию

Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Задание 1. 1) Определите, какие из счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным. 2)

Определите, какие из счетов относятся к регулирующим, инвентарным, калькуляционным. 3) Определить корреспонденцию счетов по каждому факту хозяйственной жизни

Задание 2. Составить бухгалтерские записи по следующим фактам хозяйственной жизни и определить сальдо на конец периода по представленным счетам

Тема. Обобщение информации: бухгалтерский баланс и отчетность

Задание 1. Определить типы изменения баланса на основании приведенных хозяйственных операций.

Посчитать итоги нового баланса, получившегося после отражения всех хозяйственных операций.

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Понятие о бухгалтерском учете и его подсистем.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования
8. Задачи бухгалтерского учета.
9. Сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете».
10. Пользователи бухгалтерской информации и их права, возможности.

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Классификация объектов бухгалтерского учета экономическому содержанию
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
5. Факт хозяйственной жизни
6. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
7. Элементы метода бухгалтерского учета

Тема. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация

1. Документация – метод бухгалтерского учета
2. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты
3. Классификация первичных учетных документов
4. Проверка первичных документов
5. Документооборот
6. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Виды инвентаризации
8. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
9. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие бухгалтерского счета, назначение
2. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
3. Синтетические и аналитические счета, субсчета
4. Счета и бухгалтерский баланс
5. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов
6. Забалансовые счета
7. Постулаты двойной записи
8. Корреспонденция счетов
8. Бухгалтерские проводки и их классификации

Тема. Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
3. Особенности оценки различных объектов
4. Калькуляция себестоимости
5. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям
6. Виды и содержание показателей себестоимости продукции
7. Методы калькулирования себестоимости продукции

Тема. Обобщение информации: бухгалтерский баланс и отчетность

1. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
2. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов
3. Классификация бухгалтерских балансов
4. Типы изменений бухгалтерского баланса; вызываемые фактами хозяйственной жизни
5. Понятие бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Состав бухгалтерской отчетности

Тема. Формы и регистры бухгалтерского учета

1. Учетные регистры
2. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
3. Классификация учетных регистров
4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
5. Организационные формы бухгалтерского учета
6. Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс

Тема. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Формы ведения учета
3. Централизация, децентрализация учета
4. Организационные формы бухгалтерской службы
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями

6. Права и обязанности главного бухгалтера

Тема. Учетная политика организации

1. Учетная политика
2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней
3. Учетная политика и системе управления организацией
4. Аспекты учетной политики

Кейс-задачи

Задание 3. На основании упрощенного вступительного баланса СПК "Маяк" открыть бухгалтерские счета, отразить факты хозяйственной жизни, произошедшие за отчетный период на бухгалтерских счетах и определить тип изменения бухгалтерского баланса по каждому факту, подсчитать обороты по бухгалтерским счетам, а также конечное сальдо, составить оборотную ведомость по синтетическим счетам и упрощенный итоговый бухгалтерский баланс ООО "Маяк"

Задание 1. Формирование учетной политики организации. На основе анализа Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и др.) и выбранных вариантов способов ведения бухгалтерского учета применительно к выбранному виду экономической деятельности, осуществляемому предлагаемой организацией, сформируйте учетную политику для целей бухгалтерского учета и рабочий план счетов и оформите приказом руководителя. Разработайте организационную структуру зарегистрированной организации, а также фрагмент графика документооборота

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, самовыступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Хозяйственный учет, история возникновения и развития
2. Сущность и роль хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
4. Виды хозяйственного учета и их характеристика
5. Федеральные стандарты
6. Отраслевые стандарты

7. Совет по стандартам бухгалтерского учета

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности
2. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам

3. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода

4. Метод начислений в учете доходов и расходов

5. Принципы выявления финансового результата

6. Различия между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли

Тема. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация

1. Организация документооборота

2. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Принцип двойственности

2. Основа определения двойного финансового результата в системе бухгалтерского учета

3. Формальное уравнение

Тема. Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения

2. Амортизируемые объекты бухгалтерского учета

3. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета

4. Методы начисления амортизации

Тема. Обобщение информации: бухгалтерский баланс и отчетность

1. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация

2. Классификация статических бухгалтерских балансов

3. Мероприятия, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

4. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель

Тема. Формы и регистры бухгалтерского учета

1. Учетный регистр. Правила исправления ошибок
 2. Руководство по оформлению и ведению первичной документации в бухгалтерии
 3. Применение шахматной оборотной ведомости в контрольных целях
 4. Применение оборотных ведомостей по аналитическим счетам в контрольных целях
- Тема. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта
1. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру
 2. Профессиональный стандарт "Бухгалтер"

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Понятие о бухгалтерском учете и его подсистем.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования
8. Задачи бухгалтерского учета.
9. Сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете».
10. Пользователи бухгалтерской информации и их права, возможности.

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Классификация объектов бухгалтерского учета экономического содержанию
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
5. Факт хозяйственной жизни
6. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
7. Элементы метода бухгалтерского учета

Тема. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация

1. Документация – метод бухгалтерского учета
2. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты
3. Классификация первичных учетных документов
4. Проверка первичных документов
5. Документооборот
6. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Виды инвентаризации
8. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
9. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие бухгалтерского счета, назначение
2. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
3. Синтетические и аналитические счета, субсчета
4. Счета и бухгалтерский баланс
5. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов
6. Забалансовые счета
7. Постулаты двойной записи
8. Корреспонденция счетов
8. Бухгалтерские проводки и их классификации

Тема. Стоимостное измерение. Оценка и калькуляция

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
3. Особенности оценки различных объектов
4. Калькуляция себестоимости
5. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям
6. Виды и содержание показателей себестоимости продукции
7. Методы калькулирования себестоимости продукции

Тема. Обобщение информации: бухгалтерский баланс и отчетность

1. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
2. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов
3. Классификация бухгалтерских балансов
4. Типы изменений бухгалтерского баланса; вызываемые фактами хозяйственной жизни
5. Понятие бухгалтерской отчетности
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
7. Состав бухгалтерской отчетности

Тема. Формы и регистры бухгалтерского учета

1. Учетные регистры
2. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
3. Классификация учетных регистров

4. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
5. Организационные формы бухгалтерского учета
6. Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс

Тема. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Формы ведения учета
3. Централизация, децентрализация учета
4. Организационные формы бухгалтерской службы
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями
6. Права и обязанности главного бухгалтера

Тема. Учетная политика организации

1. Учетная политика
2. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней
3. Учетная политика и системе управления организацией
4. Аспекты учетной политики

Задание 2. Самостоятельно изучите вопросы по темам дисциплины

Тема. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Возникновение учета и основные этапы его развития
2. Виды хозяйственного учета
3. Особенность статистического учета
4. Нормативный документ определяющий требования к бухгалтерскому учету
5. Функции бухгалтерского учета
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
7. Сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Понятие о фактах хозяйственной жизни
9. Пользователи бухгалтерской информации и их права, возможности
10. Понятие объектов бухгалтерского учета
11. Дать определение принципам бухгалтерского учета
12. Порядок формирования принципов бухгалтерского учета. При изменении экономической ситуации прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие
13. Перечислите принципы допущения
14. Значения требования обособленности имущества организации
15. Значение допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Стадии производственно-финансовой деятельности, находящие отражения в бухгалтерском учете
2. Характеристика имущества хозяйствующего субъекта
3. Цель группировки имущества по местам нахождения
4. Состав имущества, используемого в сфере производства
5. Характеристика основных средств
6. Характеристика нематериальных активов
7. Состав имущества, используемого в сфере обращения
8. Характеристика учетных объектов «Отвлеченные активы»
9. Характеристика финансовых вложений
10. Группы источников образования имущества хозяйства
11. Характеристика собственных источников образования имущества
12. Характеристика уставного капитала
13. Характеристика заемных источников
14. Понятие кредиторской задолженностью
15. Понятие метода бухгалтерского учета
16. Понятие предмета бухгалтерского учета

Тема. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация

1. Понятие первичного документа
2. Понятие показателя документа
3. Обязательные реквизиты для любого документа
4. Группировка документов по назначению
5. Группировка документов по объему, содержащейся в них информации
6. Группировка документов по месту их составления
7. Документы, служащие основанием для записей в бухгалтерском учете
8. Целесообразность применения в бухгалтерском учете комбинированных документов
9. Проверка документов по существу
10. Арифметическая проверка документов
11. Формальная проверка документов
12. Расценка документов
13. Понятие документооборота

Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие системы счетов бухгалтерского учета
2. Группировка счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу
3. Связь между счетами и балансом
4. Понятие двойной записи

5. Понятие корреспонденции счетов
 6. Понятие бухгалтерской записи (проводки)
 7. Группировка счетов бухгалтерского учета по отношению к объему отражаемой на них информации
 8. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
- Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни

1. Значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета
 2. Значение шахматной ведомости по счетам синтетического учета
 3. Формы оборотных ведомостей составляются по счетам аналитического учета
 4. Цель осуществления группировки счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
 5. Группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
 6. Цель осуществления классификации счетов по структуре
 7. Группировка счетов бухгалтерского учета по структуре
 8. Особенности строения забалансовых счетов
 9. План счетов бухгалтерского учета
 10. Признак группировки счетов в Плане счетов бухгалтерского учета
- Тема. Обобщение информации: бухгалтерский баланс и отчетность

1. Понятие бухгалтерского баланса
2. Характеристика актива баланса
3. Характеристика пассива баланса
4. Принципы группировки ресурсов организации в активе баланса
5. Принципы группировки ресурсов организации в пассиве баланса
6. Равенство итогов актива и пассива баланса
7. Понятие статьи баланса
8. Измерители, используемые для оценки балансовых статей
9. Показатели балансового сальдо
10. Цель составления оборотный баланса
11. Отличие сальдового баланса от оборотного
12. Отличие вступительного баланса от балансов, составляемых в последнюю очередь
13. Цель составления заключительного баланса
14. Характеристика информации, содержащейся в ликвидационном балансе
15. Цель составления предварительного баланса
16. Чем отличается баланс - брутто от баланса – нетто
17. Изменения в балансе, вызываемые операцией первого типа
18. Изменения в балансе, вызываемые операцией второго типа
19. Изменения в балансе, вызываемые операцией третьего типа
20. Изменения в балансе, вызываемые операцией четвертого типа
21. Значение баланса в управлении предприятием

Тема. Формы и регистры бухгалтерского учета

1. Понятие учетного регистра
2. Признаки группировки учетных регистров
3. Группировка учетных регистров по назначению
4. Группировка учетных регистров по внешнему виду
5. Цель предназначения регистров хронологического учета
6. Цель предназначения регистров систематического учета
7. Использование сплошной проверки для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях
8. Использование выборки для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях
9. Цель применения корректурного способа исправления ошибок
10. Способ исправления ошибки в корреспонденции счетов и повторенных в разных учетных регистрах
11. Цель применения способа «Красное сторно»
12. Понятие формы бухгалтерского учета
13. Формы бухгалтерского учета, используемые на практике в настоящее время
14. Формы учета, применяемые на предприятиях малого бизнеса
15. Виды бухгалтерских программ по учету, распространенные на практике в настоящее время

Тема. Учетная политика организации

1. Понятие учетной политики предприятия
2. Факторы, оказывающие влияние на учетную политику предприятия
3. Требования, предъявляемые к учетной политике
4. Случаи изменения учетной политики

Задание 3. Решить самостоятельно

Тема. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация

Задание 1. Составьте на каждую группу хозяйственных средств инвентаризационную опись. Подсчитайте итоги поинвентаризации. Составьте корреспонденцию счетов по отражению результатов инвентаризации.

Тема. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Задания 1. Используя План счетов бухгалтерского учета, проклассифицируйте бухгалтерские счета: а) по назначению и структуре; б) по экономическому содержанию. На основании хозяйственных операций составьте

регистрационный журнал. Используя остатки по синтетическим счетам баланса, справочные данные аналитических счетов и данные регистрационного журнала, произведите записи на счетах.

Тема. Обобщение информации: бухгалтерский баланс и отчетность

Задание. На основании приведенных данных откройте схемы счетов и запишите на них остатки. На производственных счетах отразите издержки производства; распределите накладные расходы между культурами. Распределите затраты на основную и побочную продукцию. Определите себестоимость выпущенной продукции. Составьте баланс на конец отчетного периода.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки к зачету с оценкой

зачет / оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет / оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет / оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет / оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы для практических работ

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др.

Шкала оценивания практических занятий:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Критерии оценивания:
- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий

0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих сути изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материалов современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	
Критерии оценивания: - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку); - оригинальность подхода (новаторство, креативность); - применимость решения на практике; - глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения). Шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике
Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры	
Критерии оценивания: - качество усвоения информации; - выступление; - содержание вопроса; - качество ответов на вопросы; - значимость дополнений, возражений, предложений; - уровень делового сотрудничества; - соблюдение правил деловой игры; - соблюдение регламента; - активность; - правильное применение профессиональной лексики. Шкала оценивания:	

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы;теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответыи выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловойигре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы;теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы;теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			