

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 23.05.2025 09:54:05

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Технологический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Биология и биологические ресурсы

к.б.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Николаева Н.А.

подпись

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Технологический факультет

к.с.-х.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Ачитуев В.А.

подпись

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.08 Правоведение

**Направление 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль) Управление водными биоресурсами и рыбоводство**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	6	6
Контактная работа	12	12
Сам. работа	92	92
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):
К. социол. н., Чимитова Ирина Зоригтоевна

Программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668);

составлена на основании учебного плана:

b350308_z_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 01.01.1754 протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

Биология и биологические ресурсы

Протокол № от

Зав. кафедрой Николаева Н.А.

_____ подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Технологического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель методической комиссии Технологического факультета

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: Приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина

Задачи: Развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	0 семестр	История России
2	2 семестр	Учебная практика
3	1 семестр	Иностранный язык
4	2 семестр	Философия
5	0 семестр	Технологическое предпринимательство
6	1 семестр	Русский язык и культура речи
7	1 семестр	Математика
8	0 семестр	Ботаника
9	0 семестр	Сельскохозяйственная экология
10	0 семестр	Менеджмент
11	0 семестр	Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки
12	1 семестр	Физическая культура и спорт
13	0 семестр	Введение в профессиональную деятельность
14	0 семестр	Агрометеорология
15	0 семестр	Физиология и биохимия растений
16	0 семестр	Почвоведение с основами геологии
17	0 семестр	Агрохимия
18	0 семестр	Земледелие
19	0 семестр	Фитопатология и энтомология
20	0 семестр	Бизнес-модели основных секторов экономики Бизнес модели основных секторов инновационной экономики
21	0 семестр	ознакомительная практика
22	0 семестр	технологическая практика
23	2 семестр	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
24	2 семестр	Базовая физическая культура
25	2 семестр	Базовые виды спорта
26	0 семестр	Цифровая культура
27	0 семестр	Введение в цифровую культуру
28	0 семестр	Хранение и обработка данных
29	1 семестр	Химия
30	0 семестр	Основы российской государственности
31	0 семестр	Прикладная статистика
32	0 семестр	Машинное обучение
33	0 семестр	Стартап с нуля: от идеи до выхода на рынок
34	0 семестр	Правовые особенности функционирования стартапов

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	4 семестр	Технологическая практика
---	-----------	--------------------------

2	5 семестр	Охрана водных биоресурсов и среды обитания
3	5 семестр	Научно-исследовательская работа
4	5 семестр	Преддипломная практика
5	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	3 семестр	Физиология рыб
7	4 семестр	Производственная практика
8	4 семестр	Рыбохозяйственное законодательство
9	5 семестр	Государственная итоговая аттестация

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1. УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2. УК-10.2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-3. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ИД-1 ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.

ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.

ИД-3 ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.

ИД-4 ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.

ИД-5 ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

Знать и понимать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.:

Уровень 1	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Не знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности
-----------	--

Уровень 2	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Слабо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности
-----------	---

Уровень 3	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Хорошо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности
-----------	--

Уровень 4	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Отлично знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности
-----------	---

Уметь делать (действовать) определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.

Владеть: :

Уровень 1	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Не умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	---

Уровень 2	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Слабо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Хорошо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Отлично умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений		
Владеть навыками (иметь навыки) определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности. :			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Не владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Частично владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Свободно владеет навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;;

ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1. УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2. УК-10.2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-3. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ИД-1 ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.

ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.

ИД-3 ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.

ИД-4 ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.

ИД-5 ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

Знать и понимать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.:

Уровень 1	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Не знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Знает хорошо нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Знает отлично нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Уметь делать (действовать) определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.

Владеть: :

Уровень 1	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Не умеет применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Умеет удовлетворительно применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Умеет хорошо применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Умеет отлично применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения

Владеть навыками (иметь навыки) определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности. :			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Не владеет навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Владеет удовлетворительно навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Владеет хорошо навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Владеет отлично навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;			
ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.			
ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.			
ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
ИД-1. УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней			
ИД-2. УК-10.2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней			
ИД-3. УК-10.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.			
ИД-1 ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.			
ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.			
ИД-3 ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.			
ИД-4 ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.			
ИД-5 ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.			
Знать и понимать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.:			

Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Не знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Слабо знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Хорошо знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Отлично знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
<p>Уметь делать (действовать) определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.</p> <p>Владеть :</p>			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Не умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Слабо умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Хорошо умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Отлично умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
<p>Владеть навыками (иметь навыки) определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.</p> <p>:</p>			
Уровень 1	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Не владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Слабо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 3	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Хорошо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровень 4	Ид-1, Ид-2, ИД-3 Отлично владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Основы теории государства и права							
1.1	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Лек	2	2	ОПК-2,УК-2,УК-10	2	Лекция-визуализация
1.2	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Пр	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		Дискуссия
1.3	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Лек	2	2	ОПК-2,УК-2,УК-10		
1.4	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Пр	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
1.5	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Ср	2	12	ОПК-2,УК-2,УК-10		опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
1.6	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Ср	2	12	ОПК-2,УК-2,УК-10		опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
Раздел 2. Основы публичных и частных отраслей российского права							

2.1	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Лек	2	2	ОПК-2,УК-2,УК-10	2	Проблемная лекция
2.2	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Лек	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		Проблемная лекция
2.3	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Лек	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.4	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Лек	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.5	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Лек	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.6	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Лек	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.7	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Пр	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		

2.8	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Пр	2	2	ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.9	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Пр	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.10	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Пр	2	2	ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.11	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Пр	2	2	ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.12	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Пр	2		ОПК-2,УК-2,УК-10		
2.13	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Ср	2	10	ОПК-2,УК-2,УК-10		опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.14	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Ср	2	10	ОПК-2,УК-2,УК-10		опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации

2.15	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Ср	2	12	ОПК-2,УК-2,УК-10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.16	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Ср	2	12	ОПК-2,УК-2,УК-10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.17	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Ср	2	12	ОПК-2,УК-2,УК-10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
2.18	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание	Ср	2	12	ОПК-2,УК-2,УК-10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 422 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334898
Л1.2	Малько А.А., Субочев В.В. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359460

Дополнительная литература

Л2.1	Лукомская А.С., Татьянин Д.В. Правоведение: курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2016. - 236 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=244708
Л2.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л., Субботина И.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Сборник задач и упражнений : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354893
Л2.3	Малько А.А., Агагомедова С.А., Гуляков А.Д., Саломатин А.Ю. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 256 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=395750

Методическая литература

Л3.1	Чимитова И. З. Правоведение [Электронный ресурс]: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним. - , 2017. - 45 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=812
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
527	Учебная аудитория для проведения лекций (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

		2016 RUS OLP NL Acdmc.	
512	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512)	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭОИС, 2 стенда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
522	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства
524	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Правоведение: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним Чимитова И. З. 2017 г. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 100 с. - URL: http://bgsha.ru/art.php?i=812 - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	высшее юридическое, преподаватель высшей школы	К. социол. н. Доцент
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С		

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			