



Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от « 10 » 10 2019 г. № 1236

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
АСПИРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА
(ВЕРСИЯ 2.0)



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения государственного экзамена (далее – госэкзамен) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В.Р.Филиппова (далее - Академия) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), уставом университета и иными локальными нормативными актами университета

2. Общая характеристика государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен является частью обязательной формы государственной (итоговой) аттестации лиц, завершающих обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, и закрепляется в учебном плане основной образовательной программы – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП).

2.2. Государственный экзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности аспиранта к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и специальных компетенций, определенных ОПОП.

2.3. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для



профессиональной деятельности аспирантов, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

2.4. Госэкзамен носит комплексный, системный характер и ориентирован на выявление общепрофессиональных и специально-профессиональных знаний в данной объектной (предметной) области.

2.5. Конкретный состав общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, охватываемых госэкзаменом, определяется выпускающей кафедрой, направленности которой соответствует дисциплина (модуль) образовательной программы по которой проводится госэкзамен (далее – выпускающая кафедра) и утверждается Ученым советом института (факультета), исходя из требований ФГОС ВО.

2.6. К государственному экзамену допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре и выполнившие индивидуальный учебный план обучения. Допуск обучающихся к государственному экзамену оформляется приказом ректора Академии.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для государственного экзамена создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственного экзамена создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственного экзамена Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Академии;



3.4. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственного экзамена.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии на основании приказа по Академии).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав ГЭК.

3.8. На период проведения государственного экзамена для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии, председателем ГЭК



назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. Процедура проведения государственного экзамена по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Программа государственного экзамена должна включать ключевые и практически значимые вопросы по общепрофессиональной и специальной подготовке. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна учитывать общие требования к аспиранту, предусмотренные ФГОС ВО. Программа разрабатывается высококвалифицированными специалистами профильных кафедр, при необходимости, с привлечением ведущих преподавателей других кафедр, специалистов органов власти и организаций – работодателей. Утвержденная программа доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала госэкзамена. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы госэкзамена и доведение ее до



сведения аспирантов в указанные сроки несут заведующие профильными кафедрами аспирантуры.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменацонная консультация).

4.3. В процессе подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки (направленности) аспиранты: - получают методические материалы (программы, вопросы, список литературы) для подготовки к экзамену; - консультации по учебным дисциплинам, вопросы которых включены в билеты государственного экзамена; - осуществляют повтор пройденного материала; самостоятельное изучение новых нормативно-правовых документов, принятых после сдачи сессионного экзамена по соответствующей дисциплине; знакомство с публикациями в периодической печати и в электронных источниках информации.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Академия утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменацонных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменацонных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.



4.6. Программа государственного экзамена должна содержать критерии и методику оценки ответов на вопросы (задания) по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки аспиранта по направлению подготовки (направленности), его профессиональные компетенции, должны входить:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП;
- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Члены Государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки за ответы аспиранта по каждому вопросу билета. На заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов аспиранта и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим. Результат госэкзамена по направлению подготовки (направленности), кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку аспиранта и заверяется подписями председателя Государственной аттестационной комиссии и всех членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.7. Пересдача госэкзамена на повышенную оценку запрещается.

4.8. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на государственных экзаменах, не допускается к представлению доклада о результатах научно-квалификационной работы и отчисляется из Академии.



4.9. Аспиранту, не сдавшему государственный экзамен, при восстановлении в Академию назначается повторная сдача госэкзамена не ранее, чем через год, но не более чем через пять лет после отчисления из Академии.

4.10. Аспирант, не сдававший госэкзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных документально подтвержденных случаях), имеет возможность сдать госэкзамен без отчисления из Академии. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленный Академией срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления аспирантом, не сдававшим госэкзамен по уважительной причине.

5. Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственный экзамен проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственного экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственного экзамена; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми



нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной.

6. Порядок апелляции результатов государственного экзамена

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель



ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



6.9. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии, обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии и действует до его отмены.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Академии в разделе информации, касающейся вопросов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

<p style="text-align: center;">Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</p>		
	<p>Система менеджмента качества Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</p>	<p>СТО СМК – 7.6.П – 8.0 - 2019</p> <p>Страница 13 из 21</p>

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования БГСХА имени В.Р.Филиппова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____ «_____» _____

ПРОГРАММА государственного экзамена

Направление подготовки __шифр направления подготовки__
название направления подготовки _____

Направленность подготовки _____ название направленности
подготовки _____

Квалификация (степень) _____ название квалификации (степени) _____



Приложение 2

Выписка из протокола заседания
Ученого совета факультета (института)
по утверждению председателя экзаменационной
(государственной экзаменационной) комиссии
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им.
В.Р.Филиппова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____ от «___» _____ г.
г. Улан-Удэ

Заседание ученого совета

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Декан факультета, члены ученого совета факультета

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой (название кафедры) ФИО об утверждении кандидатуры в
председатели государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление подготовки) на 2017 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представить Ученому совету Академии кандидатуру в Министерство сельского
хозяйства РФ для утверждения кандидатуры председателя государственной
экзаменационной комиссии по программе подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре (направление подготовки) на 2017 год.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об организации и проведении государственного
экзамена аспирантов, обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА (версия 2.0)

СТО СМК – 7.6.П – 8.0 - 2019

Страница 15 из 21

Оборотная сторона выписки

Фамилия Имя Отчество	
Основное место работы (наименование организации с указанием местонахождения), занимаемая должность	
Ученая степень, серия, номер и дата выдачи диплома об ученой степени	
Ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание	
Обоснование выбора	

Председатель ученого совета факультета _____ ФИО

Секретарь ученого совета факультета _____ ФИО

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им.
В.Р.Филиппова»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной)

КОМИССИИ

_____ ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему итогового (государственного) экзамена

от _____ №

СОСТАВ КОМИССИИ:	Ф.И.О.	должность	степень	звание
Председатель (ГЭК)				
Заместитель председателя (ГЭК)				
Члены (ГЭК)				
Секретарь (ГЭК)				

Утверждена приказом ректора №

СЛУШАЛИ:

Прием итогового (государственного) экзамена по направлению подготовки

Направленности подготовки



у аспиранта _____ (ФИО)

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА И КРАТКАЯ ХАРАКЕТРИСТИКА ОТВЕТА

1.

_____ Оценка

2.

_____ Оценка

3.

_____ Оценка

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ (ФИ.О. аспиранта) выдержал/а/ итоговый (государственный) экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Члены (ГЭК) _____ Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

<p style="text-align: center;">Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</p>		
	<p>Система менеджмента качества Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</p>	<p>СТО СМК – 7.6.П – 8.0 - 2019</p> <p>Страница 18 из 21</p>

Приложение 4

1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы²
 - УК -1 (формулировка)
 - УК -2 (формулировка)
2. Вопросы к государственному экзамену³
 1.
 2. ...
 3. ...

²Компетенции берутся из соответствующей ОПОП ВО, составленной на основе ФГОС ВО, с указанием шифра каждой компетенции и её расшифровки.

³В этом разделе приводятся формулировки вопросов либо заданий различного типа, по которым проводится государственный экзамен.



Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС

/А.М. Третьяков/

И.о. декана
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

Б.Ч. Содномов

/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета

К.В. Лузбаев

/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета

Д.Б. Лабаров

/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций

М.А. Баниева

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

Т.М. Коменданова

/Т.М. Коменданова/

Директор
агротехнического колледжа

Т.О. Амагырова

/Т.О. Амагырова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

С.В. Далбаева

/С.В. Далбаева/

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления