



Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «29» 11 2024 г. № 1922

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ И ОТДЕЛА
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
С ДОКУМЕНТАМИ СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы диссертационных советов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий руководителей диссертационных советов, соискателей ученых степеней по вопросам приема диссертаций к защите, организации работы диссертационных советов, организации и проведения заседаний диссертационных советов, оформления аттестационных дел, ведения отчетности и оформления соответствующей документации.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 12.08.2003 № 490, от 20.04.2006 № 227, от 04.05.2008 N 330, от 02.06.2008 N 424, от 31.03.2009 N 279, от 20.06.2011 N 475, от 24.09.2013 N 842); постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; «Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093; Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16.04.2014 г. № 326; Правилами предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 г. № 409; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – Академия).

1.3. Настоящий регламент вступает в силу с даты утверждения.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

2.1. Соискатель ученой степени предоставляет в диссертационный совет заявление о размещении текста диссертации на официальном сайте Академии в сети Интернет (Приложение 1) и полный текст диссертации в электронной форме одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем или в форматах doc, docx, rtf). Размещение текста диссертации на официальном сайте Академии в сети Интернет обеспечивается сотрудником отдела информационных технологий (далее – ОИТ) на основании личного заявления соискателя, завизированного ученым секретарем диссертационного совета (далее – ученый секретарь) и подписанного ректором Академии, и предоставленного соискателем полного текста диссертации в электронной форме.

2.2. После размещения текста диссертации на официальном сайте Академии в сети Интернет соискатель ученой степени предоставляет в совет документы в соответствии с Приложением 2 настоящего Регламента. Ученый секретарь, в должностные обязанности которого включается обеспечение и организация работы диссертационных советов проверяет соответствие документов требованиям комплектности и правилам оформления.



2.3. Ученый секретарь проверяет текст представленной диссертации в системе «Антиплагиат» и представляет результаты председателю диссертационного совета.

2.4. Ученый секретарь предоставляет председателю диссертационного совета информацию о соискателе в течение 3 рабочих дней.

2.5. Принятие диссертации к предварительному рассмотрению фиксируется председателем диссертационного совета установлением на заявлении соискателя соответствующей визы с указанием даты принятия.

2.7. Ученый секретарь обеспечивает размещение информации в единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ЕГИСМ) о соискателе, о месте работы соискателя, о высшем образовании, о диссертации, о научном руководителе (консультанте), о публикациях соискателя, об организации(ях) выполнения, внедрения; обеспечивает загрузку в ЕГИСМ документов, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет (заявление соискателя, копии документа о высшем образовании, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, текста диссертации, заключения организации, где выполнялась диссертация, отзыва научного руководителя).

2.8. Диссертационный совет на очередном заседании назначает комиссию из числа членов диссертационного совета (не менее 3 человек) – специалистов по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации (далее – комиссия диссертационного совета), для предварительного ознакомления с диссертацией и представления совету заключения о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, и о соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней. В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками Академии). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Комиссия диссертационного совета избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

2.9. Ученый секретарь размещает в ЕГИСМ информацию о проведении заседания диссертационного совета по утверждению состава комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания.

2.10. Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных



соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

Комиссия диссертационного совета в своем заключении может указать рекомендуемых официальных оппонентов и ведущую организацию.

Заключение комиссии диссертационного совета подписывается председателем и членами комиссии. Рекомендованная форма заключения комиссии приведена в Приложении 3.

2.11. Комиссия диссертационного совета ученому секретарю заключение комиссии диссовета по докторской диссертации в срок до 30 календарных дней, по кандидатской диссертации – в срок до 14 календарных дней.

2.12. Ученый секретарь подбирает кандидатуры официальных оппонентов и ведущей организации по представленной к защите диссертации, соответствующие требованиям п. 22 и п. 24 Положения о присуждении ученых степеней; согласовывает эти кандидатуры с председателем диссертационного совета; получает сведения о предполагаемых официальных оппонентах, их согласие на оппонирование диссертации и на размещение информации на официальном сайте Академии (Приложение 4); получает согласие ведущей организации и сведения об организации (Приложение 6).

2.13. Председатель диссертационного совета назначает дату проведения заседания диссертационного совета для принятия к защите диссертации, причем при принятии кандидатской диссертации заседание должно состояться не позднее чем через 1,5 месяца, докторской – не позднее чем через 3,5 месяца с даты подачи соискателем всех необходимых документов в диссертационный совет. Ученый секретарь информирует и обеспечивает явку на заседание членов диссертационного совета.

2.14. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

2.15. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

В случае принятия решения о приеме диссертации к защите:

2.16. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

– назначает из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее – оппоненты), соответствующих требованиям пункта 22 Положения о порядке присуждении ученых степеней;



– назначает организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация), соответствующую требованиям пункта 24 Положения о порядке присуждении ученых степеней;

– определяет дату защиты;
– определяет дополнительный список рассылки автореферата;
– разрешает печатание на правах рукописи автореферата, отвечающего требованиям, предусмотренным в пункте 25 Положения о порядке присуждении ученых степеней (Приложение 7);

– поручает комиссии диссертационного совета подготовить проект заключения диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о порядке присуждения ученых степеней оценивалась диссертация (Приложение 8);

– принимает решение о введении в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов – специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета (в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций).

2.17. Ученый секретарь оформляет явочный лист и решение в письменном виде. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите размещается ученым секретарем на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета.

2.18. Ученый секретарь проверяет соответствие рукописи автореферата требованиям, предусмотренным в пункте 25 Положения о порядке присуждения ученых степеней; подписывает вторую страницу автореферата. Автореферат готовится в двух экземплярах, один из которых ученый секретарь оставляет у себя, а второй передает в издательство для тиражирования.

2.19. Соискатель передает ученому секретарю:

– электронный вариант автореферата докторской диссертации для размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ – не позднее чем за 3 месяца и 1 неделю до защиты;

– электронный вариант автореферата кандидатской диссертации для размещения на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ – не позднее чем за 2 месяца и 1 неделю до защиты.

2.20. Соискатель тиражирует автореферат, предоставляет ученому секретарю требуемое количество экземпляров автореферата – не позднее, чем за 3 месяца и 7 дней до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца и 7 дней до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.21. Ученый секретарь проверяет соответствие напечатанного автореферата подписанный им рукописи, после чего подписывает список рассылки автореферата.



2.22. Соискатель рассыпает автореферат в соответствии с утвержденным списком рассылки, в адреса организаций дополнительного списка организаций вкладывается извещение о правилах оформления отзыва на автореферат (Приложение 9). Соискатель передает проштемпелеванный список рассылки ученому секретарю не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации. Ученый секретарь контролирует рассылку авторефератов по утвержденному списку рассылки.

2.23. Ученый секретарь:

- представляет в Минобрнауки России для размещения на официальном сайте ВАК в сети Интернет текст объявления о защите в соответствии с пунктом 26 Положения о порядке присуждения ученых степеней, а также отзыв научного руководителя или научного консультанта (при наличии) и автореферат диссертации – в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Академии в сети Интернет объявления о защите и автореферата диссертации, а также отзыва научного руководителя или научного консультанта (при наличии) – в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- обеспечивает размещение в ЕГИСМ текста объявления о защите диссертации, размещенном на сайте Комиссии, отзыва научного руководителя (консультанта) и автореферата диссертации – в течение 5 дней со дня принятия решения, но не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- готовит письма-извещения официальным оппонентам и в ведущую организацию о предстоящей защите (Приложения 10, 11), подписывает соответствующие письма ученого секретаря.

2.24. Ученый секретарь обеспечивает отправку через общий отдел академии с уведомлением писем-извещений, авторефераторов и экземпляров диссертации официальным оппонентам и в ведущую организацию не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.25. Соискатель ученой степени передает экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата диссертации в фонд научной библиотеки Академии – не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Сотрудник библиотеки, зарегистрировавший диссертацию, выдает соискателю соответствующую справку (Приложение 12), которую соискатель передает ученому секретарю в течение недели; справка хранится во втором экземпляре аттестационного дела.



В случае принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите:

2.26. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите ученый секретарь готовит письмо с мотивированным решением об отказе в приеме диссертации к защите (но не более чем через 2 месяца минус 10 рабочих дней по кандидатской диссертации, не более чем через 4 месяца минус 10 рабочих дней по докторской диссертации со дня подачи соискателем всех необходимых документов).

Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 – 4 Положения о присуждении ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертаций, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке присуждения ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

2.27. Ученый секретарь оформляет явочный лист и решение об отказе в принятии диссертации к защите в письменном виде. Решение диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите размещается ученым секретарем на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета.

2.28. Ученый секретарь вручает лично соискателю с оформлением расписки либо высылает по почте с уведомлением о вручении мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите: по кандидатской диссертации – в срок до 2 месяцев, по докторской – в срок до 4 месяцев со дня подачи соискателем всех необходимых документов. Ученый секретарь обеспечивает удаление с официального сайта Академии в сети Интернет текста диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет» сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.



3. ПОДГОТОВКА К ЗАСЕДАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Ученый секретарь готовит письма-извещения для членов диссертационного совета о предстоящей защите, подписывает соответствующие письма у ученого секретаря, и обеспечивает своевременное предоставление адресатам.

3.2. Ученый секретарь контролирует отправление оппонентами и ведущей организацией оригинала отзывов не позднее чем за 15 дней до дня защиты и поступление их в Академию не позднее чем за 10 дней до дня защиты; контролирует соответствие отзывов требованиям, предъявляемым пунктами 23 и 24 Положения о порядке присуждения ученых степеней. В случае несвоевременного предоставления отзывов ученый секретарь обеспечивает перенос даты защиты и информирование об этом заинтересованных лиц и организаций. В случае несоответствия отзыва предъявляемым требованиям ученый секретарь организует заседание диссертационного совета по вопросу о замене официального оппонента (и/или ведущей организации) и переносе даты защиты диссертации на срок не более 6 месяцев.

3.3. Ученый секретарь обеспечивает размещение на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ сведений об официальных оппонентах и ведущей организации, полученных от них отзывов на диссертацию, а также поступивших отзывов на автореферат – в течение 5 рабочих дней с даты поступления отзыва, но не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации; вручает копии отзывов на диссертацию и автореферат соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

3.4. Председатель назначает ответственного за прием иногородних членов диссертационного совета и оппонентов (как правило, ученого секретаря).

3.5. Ученый секретарь оформляет все необходимые данные по приезжающим членам диссертационного совета и оппонентам для решения организационных вопросов, оформления пакета документов и соответствующих отчетов – за 15 дней до защиты.

3.6. Ученый секретарь:

- на основании сведений, предоставленных ученым секретарем, оформляет служебные записки о предоставлении гостиницы Академии для приезжающих на защиту лиц;
- на основании служебных записок и данных, предоставленных ученым секретарем диссертационного совета и соискателем, оформляет пакет документов для приглашенных лиц (члены Совета, оппоненты);
- обеспечивает заполнение командировочных удостоверений в канцелярии Академии;
- обеспечивает оформление бухгалтерских документов прибывшими членами Совета, в том числе оформление документов на оплату работы членов диссертационного совета, официальных оппонентов и автора отзыва ведущей организации исходя из следующих норм:



Вид работы	Норма времени
Прием защиты диссертации:	
- докторской	3 час.
- кандидатской	2 час.
Оппонирование диссертации, подготовка отзыва ведущей организации:	
- докторской	5 час.
- кандидатской	3 час.

– вручает приехавшим на защиту членам диссертационного совета и оппонентам письменные напоминания о необходимости выслать в адрес Академии обратные проездные билеты и посадочные талоны.

3.7. Ответственный за прием иногородних членов диссертационного совета и оппонентов:

- контролирует встречу приезжающих, их доставку и размещение в гостинице;
- обеспечивает сбор проездных документов и командировочных удостоверений прибывших членов совета и официальных оппонентов и их передачу сотруднику сектора аттестации.

3.8. Ученый секретарь:

- подготавливает необходимую документацию к защите (протоколы, бюллетени, ячейочные листы) – за 3 дня до защиты;
- передает в ОИТ заявку на проведение аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета;
- отвечает за предоставление аудитории для проведения заседания диссертационного совета.

3.9. Ученый секретарь:

- контролирует наличие подготовленного комиссией диссертационного совета проекта заключения по диссертации и обеспечивает его тиражирование для всех членов совета;
- контролирует наличие необходимых документов для защиты диссертации и их соответствие установленным требованиям;
- обеспечивает явку на заседание не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации – при защите докторской диссертации и не менее трех докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации – при защите кандидатской диссертации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ

4.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов списочного состава совета. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 докторов наук,



являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

4.2. Проведение заседания диссертационного совета осуществляется в следующем порядке:

- Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации;
- Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных документов и их соответствии установленным требованиям; в случае отсутствия по уважительной причине одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, ставит на голосование решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного из оппонентов;
- Доклад соискателя;
- Вопросы соискателю в устной и письменных формах;
- Выступление научного руководителя (консультанта);
- Ученый секретарь оглашает заключение организации по месту выполнения диссертационной работы, отзыв ведущей организации (зачитывает полностью) и другие поступившие отзывы на диссертацию и автореферат;
- При наличии значительного количества отзывов ученый секретарь с согласия членов совета делает обзор с указанием содержащихся замечаний; отзывы, содержащие отрицательную оценку, зачитываются полностью;
 - Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах;
 - Выступления официальных оппонентов и ответы соискателя (при отсутствии по уважительной причине одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, ученый секретарь зачитывает отзыв официального оппонента полностью);
 - Дискуссия (в дискуссии могут принимать участие все лица присутствующие на защите);
 - Заключительное слово соискателя;
 - Избрание счетной комиссии в составе не менее трех членов совета и проведение тайного голосования;
 - Утверждение протокола счетной комиссии. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов Совета, участвовавших в заседании.

4.3. При положительном результате тайного голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9. Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.



5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Сотрудник ОИТ, проводивший аудиовидеосъемку заседания диссертационного совета, предоставляет запись в виде файла на диске DVD в 2-х экземплярах в диссертационный совет в течение 7 дней после даты заседания диссертационного совета.

В случае принятия решения о присуждении ученой степени:

5.2. Соискатель ученой степени и ученый секретарь оформляют:

- заключение диссертационного совета не позднее 3 дней после даты защиты диссертации;
- стенограмму заседания диссертационного совета, которая затем проверяется и утверждается председателем совета не позднее 20 дней после даты защиты.

5.3. Ученый секретарь хранит явочный лист заседания, протокол счетной комиссии и решение в письменном виде.

5.4. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете и заключение диссертационного совета размещаются ученым секретарем на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

5.5. Ученый секретарь в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации предоставляет по требованию соискателя выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

5.6. Соискатель ученой степени оформляет Информационную карту диссертации и проверки аттестационного дела – в течение 5 дней после защиты.

5.7. Ученый секретарь не позднее 30 дней после защиты:

- направляет расшифтуя диссертацию и диссертацию в электронном виде, автореферат, 1 экз. ИКД и 1 экз. сопроводительного письма в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;
- направляет 1 экз. сшилой диссертации, автореферат и 2 экз. сопроводительного письма в Российскую государственную библиотеку;
- оформляет аттестационное дело соискателя и направляет его в Министерство образования и науки РФ по почте; оформляет аттестационное дело соискателя ученой степени в ЕГИСМ. Ученый секретарь контролирует своевременную отправку указанных материалов канцелярией Академии.

5.8. Второй экземпляр оформленного аттестационного дела хранится в архиве Академии в течение 10 лет.

В случае принятия решения об отказе в присуждении ученой степени:

5.9. Ученый секретарь хранит явочный лист заседания, протокол счетной комиссии и решение в письменном виде.

5.10. Ученый секретарь оформляет стенограмму заседания диссертационного совета, которая затем проверяется и утверждается председателем совета не позднее 20 дней после даты защиты.



5.11. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются ученым секретарем на официальном сайте Академии в сети Интернет и в ЕГИСМ в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета.

5.12. Ученый секретарь готовит уведомительное письмо на бланке Академии, подписывает у председателя диссертационного совета; и обеспечивает своевременную отправку уведомительного письма, решения диссертационного совета, стенограммы заседания диссертационного совета, а также полного текста диссертации в электронном виде в Минобрнауки России не позднее 30 дней со дня защиты диссертации.

5.13. Ученый секретарь возвращает лично соискателю с оформлением расписки либо высыпает по почте с уведомлением о вручении с описью вложения представленные им ранее документы, за исключением: заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации; экземпляра диссертации в электронном виде – не позднее 30 дней со дня заседания диссертационного совета.

5.14. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы; отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись, протокол счетной комиссии ученый секретарь подшивает в личное дело соискателя, которое хранится в диссертационном совете. На основании запроса ученым секретарь направляет документы по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

В случае принятия решения о снятии диссертации с защиты по личному заявлению соискателя:

5.15. При подаче соискателем письменного заявления о снятии с рассмотрения диссертации в диссертационном совете председатель визирует заявление с указанием о выдаче соискателю представленных документов и передает заявление ученым секретарю.

5.16. Ученый секретарь возвращает лично соискателю с оформлением расписки либо высыпает по почте с уведомлением о вручении с описью вложения представленные им ранее документы, за исключением: заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации и подготовленных в процессе рассмотрения диссертации документов; снимает аттестационное дело с рассмотрения в ЕГИСМ – в течение 7 дней после получения указания председателя.

6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДЕЛ

6.1. Ученый секретарь осуществляет контроль прохождения аттестационных дел в Высшей аттестационной комиссии. После размещения на официальном сайте ВАК приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученым степени размещает на официальном сайте Академии соответствующую информацию. После получения Академией диплома доктора или кандидата наук информирует соискателя о получении диплома, обеспечивает завершение оформления диплома кандидата наук (подпись ректора академии и печать академии) и вручает его соискателю под роспись или представителю соискателя по доверенности.

6.2. В случае возвращения Министерством образования и науки Российской Федерации аттестационного дела в связи с невыполнением требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, ученым секретарь обязан исправить выявленные



нарушения, а ученый секретарь – сформировать аттестационное дело и направить его в Минобрнауки России по почте, а также внести исправления в аттестационное дело соискателя в ЕГИСМ, до истечения 1 месяца со дня получения соответствующего решения Минобрнауки России.

6.3. В случае поступления извещения Министерства образования и науки Российской Федерации о поступлении апелляции с приложением ее текста, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается ученым секретарем на сайте Академии и в ЕГИСМ.

Ученый секретарь организует проведение заседаний диссертационного совета о рассмотрении апелляции. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

6.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

6.5. Ученый секретарь организует оформление и направление в Министерство образования и науки Российской Федерации в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее 2 месяцев со дня получения извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции:

- заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- стенограммы заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанной председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет.



6.6. Ученый секретарь контролирует доступность текста диссертации, автореферата и отзывов на официальном сайте Академии в течение сроков, определенных пунктами 19, 23, 24, 26, 28, 35, 38 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ И ИПКВК

7.1. Ученый секретарь обеспечивает своевременное информирование и передачу ученому секретарю формы отчета о работе диссертационного совета.

7.2. Ученый секретарь составляет ежегодные годовые отчеты, подписывает у председателя диссертационного совета до 15 января года, следующего за отчетным (на бумажном и электронном носителях).

7.3. Ученый секретарь проверяет и направляет отчеты в ВАК, подводит общие итоги деятельности диссертационных советов Академии за год, предоставляет сводные отчеты в диссертационный совет, оформляет иные отчетные документы по запросам ректора, структурных подразделений Академии, вышестоящих органов и т.д.

7.4. Ученый секретарь ежегодно готовит аналитический обзор деятельности диссертационного совета, включая содержание защищенных диссертаций, утверждаемый председателем диссертационного совета.

Разработано:

Заведующий кафедрой «Общее земледелие»,
к.с.-х.н., доцент

В.А. Соболев

Профессор кафедры «Общее земледелие», д.с.-х.н.

А.П. Батудаев



Приложение 1

**Заявление соискателя на размещение диссертации на официальном сайте
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

Ректору ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Цыбикову Б.Б.

от

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Заявление

Прошу Вас разрешить разместить на сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА полный текст моей диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук _____

(отрасль науки)

(название диссертации)

по научной специальности _____.

(шифр и наименование специальности научных работников)

Я предупрежден(а) о том, что внесение изменений в текст диссертации после размещения на сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА не допускается.

Согласен(на) на автоматизированную обработку моих персональных данных.

«__» ____ 20__ г.
(дата)

(Личная подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение 2

Перечень документов

а) заявление соискателя ученой степени. Заявление пишется вручную на бумаге формата А4 по форме:

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
35.2.042.01
к.с.-х.н., профессору Батудаеву А.П.
созданного на базе ФГБОУ ВО «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия
им. В.Р. Филиппова»
от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
документ, удостоверяющий личность _____

серия _____
номер _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на
тему _____ на соискание
(название диссертации)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
научной специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и
их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и
результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных
случаев, получены мной лично.

Соглас(ен)(на) на размещение моих персональных данных, текста диссертации и
автореферата на официальном сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и в Федеральной
информационной системе государственной научной аттестации (единой информационной
системе).

«_____» 20____ г. _____
(дата) (Личная подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))



б) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);

в) заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра или диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, попадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.).

г) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.), а также заверенная копия аттестата доцента / профессора (при наличии ученого звания) (2 экз.).

д) документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении или о периоде обучения) (за исключением соискателей ученой степени, имеющих диплом об окончании аспирантуры по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, по которой представлена диссертация) (1 экз.);

е) диссертация: 1 непереплетенный и 5 переплетенных экземпляров (для кандидатской диссертации), 7 переплетенных экземпляров (для докторской диссертации), и в электронной форме одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем или в форматах doc, docx, rtf) на электронном носителе; а также рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе (3 экз., распечатанные и подшитые в скоросшиватель) и в электронной форме одним файлом (в формате pdf с распознанным слоем или в форматах doc, docx, rtf) на электронном носителе. Титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению № 2 к «Положению о совете...», обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно



приложению № 3 к «Положению о совете...», подписываются соискателем ученой степени;

ж) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.). Заключение оформляется согласно приложениям 13 и 14 настоящего регламента;

з) отзыв научного руководителя (консультанта) (2 экз.), а также его персональные данные и его согласие на размещение информации в сети Интернет (по форме Приложения 5);

и) анкета (Приложение 15) или личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенная кадровой службой в установленном порядке (1 экз.);

к) сведения о диссертации по форме Приложения 16;

л) список опубликованных работ соискателя (всех публикаций), заверенный в Ученом совете по месту работы (учебы) (1 экз.) (Приложение 17); список опубликованных работ в электронном варианте (Приложение 18); копии (или оригиналы) публикаций в бумажном виде;

м) копия титульного листа и 2-ой страницы (обложки и оборотной стороны обложки) автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).



Приложение 3

Заключение комиссии диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета _____ на диссертационную работу
«_____»,
Ф.И.О. соискателя Тема диссертации
планируемую к защите на соискание ученой степени _____
по специальности: _____
шифр и наименование специальности

Соответствие темы и содержания диссертации специальности и отрасли науки

Заключение о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором _____

В рецензируемых изданиях автором опубликовано _____ статей, что

(соответствует / не соответствует) п.13 Положения о присуждении... (не менее 10 для докторской диссертации, не менее 2 для кандидатской диссертации) Требование п. 14 Положения о присуждении... (В диссертации соискатель обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель обязан отметить в диссертации это обстоятельство) _____ (соблюдается / не соблюдается) Соответствие диссертации требованиям ВАК

РФ _____ Рекомендации о назначении официальных оппонентов и ведущей организации

Заключение (обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите)

Председатель комиссии:

«____» _____ 20____ г.

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Подпись

Члены

комиссии:

Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Подпись



Ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Подпись

Если комиссия не рекомендует принимать диссертацию к защите, она обязана указать основание отказа: основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите; невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней; несоблюдение требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней



Приложение 4
Анкета официального оппонента

Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Ученая степень*	
Специальность по защите докторской (кандидатской) диссертации, отрасль науки*	
№ диплома доктора (кандидата) наук	
Ученое звание*	
№ аттестата доц./проф.	
Адрес регистрации	
Индекс	
Паспортные данные: №, серия, кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
№ страхового пенсионного свидетельства	
ИНН	
Тел. дом (для иногородних – с кодом города)	
Тел. контактный (для размещения на сайте)*	
Тел. сотовый	
Факс	
e-mail:*	
Информация об организации, являющейся местом основной работы:	
Полное наименование организации*	
Организационно-правовая форма	
Субъект РФ / Зарубежье	
Индекс	
Город (населенный пункт)	
Улица	
Номер дома	
Телефон организации	
Структурное подразделение*	
Должность*	
Список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

*персональные данные, размещаемые на официальном сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Обязательными для заполнения являются все пункты анкеты.

Согласен на оппонирование диссертации _____ (ФИО) на тему _____ ; а также на

размещение моих персональных данных на официальном сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и в единой информационной системе, включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

«____» 20____ г. _____ (подпись)

Анкета заверяется в отделе кадров (канцелярии) по месту работы



Приложение 5
Анкета научного руководителя

Фамилия*	
Имя*	
Отчество*	
Гражданство	
Ученая степень*	
Специальность по защите докторской (кандидатской) диссертации, отрасль науки	
№ диплома доктора (кандидата) наук	
Ученое звание*	
№ аттестата доц./проф.	
Адрес регистрации	
Индекс	
Тел. дом (для иногородних – с кодом города)	
Тел. контактный (для размещения на сайте)*	
Тел. сотовый	
Факс	
e-mail:*	
Информация об организации, являющейся местом основной работы:	
Полное наименование организации*	
Организационно-правовая форма	
Субъект РФ / Зарубежье	
Индекс	
Город (населенный пункт)	
Улица	
Номер дома	
Телефон организации	
Структурное подразделение*	
Должность*	
Список основных публикаций по теме диссертации соискателя в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

* персональные данные, размещаемые на официальном сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Обязательными для заполнения являются все пункты анкеты.

Согласен на размещение моих персональных данных на официальном сайте ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и в единой информационной системе, включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

Анкета заверяется в отделе кадров (канцелярии) по месту работы.

Согласие ведущей организации **Приложение 6**

Председателю диссертационного совета

(шифр совета)

(ученая степень, ученое звание председателя)

(Ф.И.О. председателя)

(Наименование организации, дающей согласие выступить в качестве ведущей организации)
согласен выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе
на тему:

(Ф.И.О. соискателя) _____ (тема диссертационной работы) _____
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
специальности(ям) _____

Приложение: сведения о ведущей организации

(Должность)

(подпись)

(Φ.I.O.)

Сведения

О ведущей организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) _____ (шифр и наименование специальности научных работников)
_____ на тему: _____

(Ф.И.О. соискателя) (тема диссертационной работы)

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
Почтовый адрес с индексом:	
Телефон:	
e-mail:	
Адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии):	
Кафедры или другие научные подразделения, деятельность которых связана с научным	



направлением диссертации:	
Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций):	

Все пункты являются обязательными для заполнения

Ф.И.О., должность лица,
ответственного за подачу сведений

В список основных публикаций необходимо включать публикации разных авторов-работников организации

Сведения об организации заверяются печатью организации

<p style="text-align: center;">Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</p>		
	<p>Система менеджмента качества Регламент работы диссертационных советов и отдела подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней</p>	<p>СТО СМК 7.5.Р – 25.0 – 2024</p>
		Страница 25 из 54

Приложение 7

Требования к автореферату

- 1) Объем автореферата – до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации.
- 2) В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований.
- 3) Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве 100 экземпляров.
- 4) Форма обложки автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата / доктора _____ наук

Город – год

- 5) Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)



(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация / место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр совета, название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет,
адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

6) Рекомендованный шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.



Приложение 8

Проект заключения диссертационного совета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ НА БАЗЕ
(шифр совета)

ПО ДИССЕРТАЦИИ
(полное название организации, ведомственная принадлежность)
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело №_____
решение диссертационного совета от _____ №_____
(дата)

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))
принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным советом
(дата)
на базе _____
(шифр совета) (полное название организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)
Соискатель _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название организации, выдавшей диплом
о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
защищил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом)
(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно
педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания
обучения и название организации) работает _____ в



(должность)

(полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения,

(наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____
(отрасль науки)

наук, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, организация места работы, структурное
подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация
места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация
места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация
места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, структурное
подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации
количество

работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, _____
количество

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида,
авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в
 первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных
 данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____



приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований: разработана

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

Доказана _____

(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

Доказаны _____

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____

(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты _____

(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

(технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определенны _____

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана _____



(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)
представлены _____
(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации
деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)
Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____
(результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы
калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)
теория _____
(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с
опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)
идея базируется _____
(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)
использованы _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)
установлено _____
(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами,
представленными в независимых источниках по данной тематике,
в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)
использованы _____
(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные
совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных
данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка
экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),
выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных
данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по
выполненной работе и т.п.)

Диссертационный совет пришел к выводу о том, что диссертация представляет собой
научно квалификационную работу, которая соответствует критериям, установленным
Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить
(дата)

ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) _____ (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек,
из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой
диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета,
дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за ___,
против ___, недействительных бюллетеней _____.
Председатель (заместитель председателя)



диссертационного совета

(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь
диссертационного совета

(Ф.И.О. - при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.



Приложение 9
Письмо-извещение для авторов отзывов на автореферат

Печатается на официальном бланке Академии

Уважаемые коллеги!

Диссертационный совет _____ направляет Вам автореферат диссертации _____ (ФИО) на тему _____ (тема диссертации), представленной на соискание ученой степени _____ (кандидата / доктора) _____ (отрасль) наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности). Защита диссертации состоится «____» ____ 20 ____ г.

Просим Вас дать письменный отзыв на автореферат, и обращаем Ваше внимание на изменение требований по оформлению отзывов на авторефераты диссертаций в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842:

«28. Отзывы, поступившие на ... автореферат диссертации, размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принял данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" не позднее 10 дней до дня защиты диссертации.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество - полностью (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на ... автореферат диссертации ..., почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на ... автореферат диссертации ..., работает). Если в отзыве ... отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на ... автореферат диссертации ..., его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на ... автореферат диссертации ..., такой отзыв на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принял данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" не размещается.

Отзыв на ... автореферат диссертации ... может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.»

Официальный отзыв, подписанный Вами и заверенный в установленном законом порядке, просим направить в адрес совета: 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, отдел подготовки кадров высшей квалификации каб. 220, диссертационный совет _____ в двух экземплярах не позднее чем за 15 дней до защиты, т.е. до «____» ____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

Ф.И.О



Приложение 10
Письмо-извещение ведущей организации

Печатается на официальном бланке Академии

Наименование ведущей организации,
ФИО руководителя ведущей организации

Диссертационный совет _____ назначил _____ ведущей организацией по диссертации _____ (ФИО) на тему _____ (тема диссертации), представленной на соискание ученой степени _____ (кандидата / доктора) _____ (отрасль) наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности). Защита диссертации состоится « ____ » 20 ____ г.

Направляем Вам для рассмотрения диссертацию и автореферат.

Просим Вас в соответствии с пунктом 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, дать письменный отзыв, в котором отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Просим Вас в соответствии с пунктом 24 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, дать письменный отзыв, в котором отражается **значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки**. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться **конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации**.

В отзыве должны быть указаны:

1. наименование структурного подразделения, на заседании которого обсуждался отзыв с указанием даты рассмотрения и номера протокола;
2. фамилия, имя, отчество председателя заседания (полностью, последнее - при наличии), его должность;
3. почтовый адрес организации;
4. рабочий контактный телефон;
5. адрес электронной почты;
6. полное наименование организации;

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Регламент работы диссертационных советов и отдела
подготовки кадров высшей квалификации с
документами соискателей ученых степеней

СТО СМК 7.5.Р – 25.0 – 2024

Страница 34 из 54

Официальный отзыв, заверенный гербовой печатью организации, просим направить в адрес совета 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, отдел подготовки кадров высшей квалификации каб. 220, диссертационный совет _____ в двух экземплярах не позднее «____» ____ 20__ г.

Ученый секретарь

Ф.И.О.



Приложение 11

Письмо-извещение официальных оппонентов

*Печатается на официальном бланке Академии
ФИО, уч.степень, уч.звание, должность оппонента*

Диссертационный совет _____ назначил Вас официальным оппонентом по диссертации _____ (ФИО) на тему _____ (тема диссертации), представленной на соискание ученой степени _____ (кандидата /доктора) _____ (отрасль) наук по специальности _____ (шифр и наименование специальности). Защита диссертации состоится «____» ____ 20 ____ г.

Направляем Вам для рассмотрения диссертацию и автореферат.

Просим Вас в соответствии с пунктом 23 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, дать письменный отзыв, в котором: на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации оценить актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну, а также дать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней:

«П. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).



12. ... Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 15;

в остальных областях – не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

14. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство».

В отзыве должны быть указаны Ваши фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой Вы являетесь, и должность в этой организации (в случае если Вы работаете).

Официальный отзыв, подписанный Вами и заверенный в установленном законом порядке, просим направить в адрес совета 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, отдел подготовки кадров высшей квалификации каб. 220 диссертационный совет _____ в двух экземплярах не позднее чем за 15 дней до защиты, т.е. до «____» ____ 20____ г.

Ученый секретарь

Ф.И.О.

<p style="text-align: center;">Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</p>		
	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества Регламент работы диссертационных советов и отдела подготовки кадров высшей квалификации с документами соискателей ученых степеней</p>	СТО СМК 7.5.Р – 25.0 – 2024
		Страница 37 из 54

Приложение 12

Справка из библиотеки

Министерство сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова»

Научная библиотека подтверждает, что в научную библиотеку ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова» переданы 2 экземпляра автореферата и 1 экземпляр диссертации _____ (ФИО) на соискание ученой степени (доктора / кандидата) _____ наук, тема диссертации:

_____ Код УДК диссертации: _____

_____ Коды ГРНТИ диссертации: _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«____» _____ 20____ г. М.П.



Приложение 13

Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
Цыбиков Бэликто Батоевич

«___» 20___ г.
(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова»

Диссертация на тему «*Название диссертации*» выполнена на кафедре *наименование кафедры или научного структурного подразделения* ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (*или полное официальное название организации, в которой выполнена диссертация*).

В период подготовки диссертации соискатель *Ф.И.О. (полностью)* работал в *Полное наименование организации(ий), наименование учебного или структурного подразделения в должности(ях) должность(и)*.

В 20___ г. окончил *Наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования по специальности наименование специальности*.

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении или о периоде обучения выдано в 20___ г. Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова» (*или полное официальное название организации, выдавшей удостоверение*)

Фамилия *И.О.* в 20___ г. окончил очную/заочную аспирантуру Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова (*или полное официальное название организации, в которой обучался соискатель*) (*или: с 20___ г. обучается в очной/заочной аспирантуре Красноярского государственного аграрного университета или полное официальное название организации, в которой обучается соискатель*).

Научный руководитель – доктор *отрасль наук Фамилия И.О. (полностью)*, основное место работы: *полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность*.

По итогам обсуждения диссертации «*Название диссертации*» принято следующее заключение:



Диссертационная работа является законченной научно-исследовательской работой. Диссертация выполнена по тематическим планам научно-исследовательских работ института *Наименование института* Бурятская ГСХА (при наличии). Результаты по теме диссертации получены в ходе выполнения хоздоговорных работ с предприятиями отрасли (при наличии)

Актуальность темы диссертационного исследования определяется ...

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, выражалось в ...

Степень достоверности результатов проведенных исследований. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные в диссертации, обоснованы теоретическими решениями и экспериментальными данными, полученными в работе, не противоречат известным положениям наук: ... , базируются на строго доказанных выводах ... и т.п.

Научная новизна выполненной диссертации заключается в ...

Практическая значимость ... (внедрение на предприятиях и в учебном процессе)

Ценность научных работ соискателя заключается в ...

Диссертация соответствует специальности научных работников Шифр и наименование специальности научных работников.

Апробация работы. Материалы диссертации обсуждались Результаты исследований внедрены в ...

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях Основное содержание диссертационной работы полностью отражено в научных работах автора, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК:

(список публикаций с указанием % личного вклада аспиранта в работу)

Диссертация соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней: в диссертации *Фамилия И.О.* ссылается на авторов и источники заимствования материалов и отдельных результатов.

В диссертации *Фамилия И.О.* указывает, что результаты получены автором лично; результаты получены в соавторстве с *Фамилия И.О.*

Диссертация «*Название диссертации*» *Фамилия И.О.* представляет собой решение задачи, имеющей существенное значение для *конкретная формулировка**. Работа выполнена на высоком уровне, имеет теоретическое и практическое значение и по актуальности, объему, научно-методическому уровню и полученным результатам соответствует требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата отрасли наук.

Диссертация «*Название диссертации*» *Фамилия Имя Отчество (полностью)* рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата отрасль наук по специальности(ям) *Шифр и наименование специальности(ей)*.

Заключение принято на заседании *Наименование структурного подразделения организации*. Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от «____» ____ 20 ____ г.



ученая степень, ученое звание (при наличии) (полностью)
наименование структурного подразделения,
должность

Секретарь**
ученая степень, ученое звание (при наличии) (полностью)
наименование структурного подразделения,
должность

* Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.(п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842)
** Подписи должны быть заверены канцелярией или отделом кадров

Обратите внимание! Заключение организации является действительным в течении 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.



Приложение 14

Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, по диссертации на соискание ученой степени доктора наук

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
Цыбиков Бэлликто Батоевич

«___» 20__ г.
(гербовая печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова»

Диссертация на тему «*Название диссертации*» выполнена на кафедре *наименование кафедры или научного структурного подразделения* ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (*или полное официальное название организации, в которой выполнена диссертация*).

В период подготовки диссертации соискатель *Ф.И.О. (полностью)* работал в *Полное наименование организации(ий), наименование учебного или структурного подразделения в должности(ях) должность(и)*.

В 20__ г. окончил *Наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования* по специальности *наименование специальности*.

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук защитил в совете, созданном при *Наименование организации и ведомственная принадлежность*.

Фамилия И.О. в 20__ г. окончил докторантuru *Наименование организации* (*или: с 20__ г. обучается в докторантуре Наименование организации*) - *если обучался(ется) в докторантуре*.

Научный консультант – доктор *отрасль наук Фамилия И.О. (полностью)*, основное место работы: *полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность*.

По итогам обсуждения диссертации «*Название диссертации*» принято следующее заключение:

Диссертационная работа является законченной научно-исследовательской работой. Диссертация выполнена по тематическим планам научно-исследовательских работ факультета, института ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (*при наличии*). Результаты по теме диссертации получены в ходе выполнения хоздоговорных работ с предприятиями отрасли (*при наличии*)



Актуальность темы диссертационного исследования определяется ...

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, выражалось в ...

Степень достоверности результатов проведенных исследований. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные в диссертации, обоснованы теоретическими решениями и экспериментальными данными, полученными в работе, не противоречат известным положениям наук: ... , базируются на строго доказанных выводах ... и т.п.

Научная новизна выполненной диссертации заключается в ...

Практическая значимость ... (внедрение на предприятиях и в учебном процессе)

Ценность научных работ соискателя заключается в ...

Диссертация соответствует специальности научных работников Шифр и наименование специальности научных работников.

Апробация работы. Материалы диссертации обсуждались Результаты исследований внедрены в ...

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях Основное содержание диссертационной работы полностью отражено в научных работах автора, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК:

(список публикаций с указанием % личного вклада в работу)

Диссертация соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней: в диссертации *Фамилия И.О.* ссылается на авторов и источники заимствования материалов и отдельных результатов.

В диссертации *Фамилия И.О.* указывает, что _____ результаты получены автором лично; _____ результаты получены в соавторстве с *Фамилия И.О.*

Диссертация «*Название диссертации*» *Фамилия И.О.* представляет собой **конкретная формулировка***. Работа выполнена на высоком уровне, имеет теоретическое и практическое значение и по актуальности, объему, научно-методическому уровню и полученным результатам соответствует требованиям ВАК, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора *отрасли* наук.

Диссертация «*Название диссертации*» *Фамилия Имя Отчество (полностью)* рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени доктора *отрасль* наук по специальности(ям) *Шифр и наименование специальности(ей)*.

Заключение принято на заседании *Наименование структурного подразделения организации*. Присутствовало на заседании ____ чел. Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от «____» 20____ г.

Председатель**

ученая степень, ученое звание (при наличии)
наименование структурного подразделения,
должность

Фамилия И.О.

(полностью)

Секретарь**

ученая степень, ученое звание (при наличии)

Фамилия И.О.

(полностью)



наименование структурного подразделения,

должность

* Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны (п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842)

** Подписи должны быть заверены канцелярией или отделом кадров

Обратите внимание! Заключение организации является действительным в течении 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.



Приложение 15
Анкета соискателя

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место для
фотокарточки

2. Пол _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Паспорт № _____ серия _____ Дата выдачи _____

выдан _____

7. Послевузовское образование (аспирантура, соискательство, докторантуре)

Название учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (очная аспирантура, заочная аспирантура, соискатель, докторантуре, шифр специальности обучения в аспирантуре)	Дата зачисления	Дата отчисления

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу и работу по совместительству (с указанием должности))

При заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.



Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождения учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

9. Сведения о месте работы соискателя

1. Полное название организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Ведомственная принадлежность	
4. Тип организации (воинская часть, вуз, коммерческое предприятие (услуги), лечебные учреждения, НИИ, КБ, НПО, НПП, общественные и политические организации, органы государственной власти, производственные предприятия, прочие организации)	
5. Субъект РФ / Зарубежье	
6. Индекс	
7. Город (населенный пункт)	
8. Улица	
9. Номер дома	
10. Телефон организации	
11. E-mail организации	
12. Web-сайт организации	
13. Структурное подразделение	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Регламент работы диссертационных советов и отдела
подготовки кадров высшей квалификации с
документами соискателей ученых степеней

СТО СМК 7.5.Р – 25.0 – 2024

Страница 46 из 54

14. Должность в организации

15. Стаж в текущей должности

10. Адрес фактического проживания (с индексом) _____

11. Адрес регистрации (с индексом) _____

12. Телефон домашний _____ служебный _____

мобильный _____ контактный _____

e-mail _____

« _____ » 20 _____ г. _____

Дата заполнения

Личная подпись

Анкета заверяется в отделе кадров по месту работы (учебы)



Приложение 16

Сведения о диссертационной работе

Сведения

о диссертационной работе _____
(Ф.И.О. соискателя)
на тему: _____,
(тема диссертационной работы)
представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____
(отрасль науки)
наук по специальности _____.
(шифр и наименование специальности научных работников)

1. Сведения об организации, где выполнялась диссертационная работа:

1. Полное название организации	
2. ОГРН	
3. Код ОКПО	
4. Организационно-правовая форма	
5. Структурное подразделение	
6. Ведомственная принадлежность (учредитель)	
7. Тип организации (воинская часть, вуз, коммерческое предприятие (услуги), лечебные учреждения, НИИ, КБ, НПО, НПП, общественные и политические организации, органы государственной власти, производственные предприятия, прочие организации)	
8. Субъект РФ / Зарубежье	
9. Индекс	
10. Город (населенный пункт)	
11. Улица	
12. Номер дома	
13. Телефон организации	
14. E-mail организации	
15. Web-сайт организации	

2. Информация об организации внедрения результатов диссертации*:

*В случае внедрения результатов исследования в нескольких организациях таблица составляется для каждой организации.



1. Полное название организации	
2. Организационно-правовая форма	
3. Ведомственная принадлежность (учредитель)	
4. Тип организации (воинская часть, вуз, коммерческое предприятие (услуги), лечебные учреждения, НИИ, КБ, НПО, НПП, общественные и политические организации, органы государственной власти, производственные предприятия, прочие организации)	
5. Субъект РФ / Зарубежье	
6. Индекс	
7. Город (населенный пункт)	
8. Улица	
9. Номер дома	
10. Телефон организации	
11. E-mail организации	
12. Web-сайт организации	

3. Информация о диссертации:

1. Общее кол-во страниц	
2. Кол-во приложений	
3. Кол-во таблиц	
4. Кол-во иллюстраций	
5. Номера страниц в диссертации, где указан список литературы	

4. Реферат:**

Отображение в краткой форме основного содержания диссертации:
 объект исследования, цель работы, методы исследования и аппаратура, теоретические и практические результаты и их новизна, степень и эффективность внедрения, область применения.

*Текст реферата не должен содержать сложных формул, таблиц, рисунков и аббревиатур без их расшифровки (кроме общепринятых), а также сокращений слов (кроме общепринятых)**

****Объем реферата не должен превышать 3000 знаков.**

5. Ключевые слова (до 5 слов или словосочетаний, в максимальной степени отражающих содержание диссертации):



1. ...;
2. ...;
3.

(Ф.И.О. соискателя)

(подпись)***

***Подпись соискателя должна быть заверена по месту работы (учебы).



Приложение 17

Список опубликованных работ

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных работ

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Соискатель

подпись

фамилия, инициалы

Список верен:

Руководитель или заместитель
руководителя организации

подпись

фамилия, инициалы

Ученый секретарь Ученого
совета

подпись

фамилия, инициалы

(Печать организации) (Дата)



Приложение 18

Список публикаций (в электронном виде)

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных работ

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

№ п/п	Название	Тип	Выходные данные	Издание ВАК	Соавторы (Ф.И.О. указать полностью)	Основные результаты диссертации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Общее количество публикаций: _____

В том числе по теме диссертации: _____

Из них опубликовано в изданиях, рекомендованных ВАК: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Регламент работы диссертационных советов и отдела
подготовки кадров высшей квалификации с
документами соискателей ученых степеней

СТО СМК 7.5.Р – 25.0 – 2024

Страница 52 из 54

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по научно-
исследовательской работе и
международным связям

/О.А. Алтаева/

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления